

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 01E9C3C6006DAF30804219E4D75F068CD2  
Владелец: Егоров Алексей Анатольевич  
Действителен: с 16.12.2022 до 16.03.2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор МХПИ

\_\_\_\_\_ А.А. Егоров

«30» августа 2022 г.

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации  
основной профессиональной образовательной программы  
базового уровня  
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**Квалификация дизайнер  
профиль получаемого профессионального образования  
Дизайн костюма**

Форма обучения (очная)

г. Москва

2022

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 308.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), профиль получаемого профессионального образования Дизайн костюма.

Составитель \_\_\_\_\_ Д.И. Ерёмкин

Программа государственной итоговой аттестации выпускников направления подготовки 54.02.01 Дизайн, направленность (профиль) подготовки «Дизайн костюма» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Дизайн костюма», протокол №1 от 29 августа 2022 г.

Зав. кафедрой Дизайн костюма \_\_\_\_\_ Д.И. Ерёмкин

Программа государственной итоговой аттестации выпускников направления подготовки 54.02.01 Дизайн, направленность (профиль) подготовки «Дизайн костюма» утверждена на заседании Ученого Совета МХПИ «30» августа 2022 г., протокол №1.

Согласовано:

Ученый секретарь, к.ф.н., доцент

Т.А. Чикаева

Рецензенты:

Ляхова Н.Б. – Профессор Высшей школы дизайна ФГБОУ ВО РГУТИС (Российский государственный университет туризма и сервиса), Член Творческого Союза Художников России и Международной Федерации Художников, Член МОА «Союз Дизайнеров», Член Творческого Союза Дизайнеров г. Москвы (Координационный совет творческих союзов г. Москвы).

Блинова А.Ф. – Генеральный директор ООО «Дизайн студия «Силуэт»»

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>1. Форма ГИА .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>2. Объем времени.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>3. Сроки подготовки и проведения ГИА .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>4. Нормативное обеспечение ГИА.....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>5. Требования к структуре и содержанию ВКР .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>5.1. Содержание ВКР в соответствии с профилем.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>5.2. Краткая характеристика разделов.....</b>   | <b>12</b> |
| <b>5.3 Требования к минимальному материально-техническому<br/>    обеспечению при выполнении ВКР.....</b>                                  | <b>17</b> |
| <b>5.4. Оформление текстовой части ВКР.....</b>  | <b>17</b> |
| <b>5.5. Требования к выступлению на защите ВКР .....</b>   | <b>18</b> |
| <b>6. Условия допуска обучающихся к ГИА .....</b>  | <b>18</b> |
| <b>7. Процедура проведения ГИА.....</b>  | <b>19</b> |
| <b>8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для<br/>выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .</b> | <b>20</b> |
| <b>9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....</b>  | <b>20</b> |
| <b>10. Результаты ГИА и критерии оценки результатов ВКР .....</b>  | <b>22</b> |
| <b>11. Документация по итогам ГИА.....</b>   | <b>31</b> |
| <b>12. Перечень документов, необходимых для подготовки и проведения<br/>ГИА .....</b>  | <b>31</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ А.....</b>   | <b>35</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....</b>   | <b>36</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ В.....</b>   | <b>37</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ Г .....</b>  | <b>38</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....</b>   | <b>44</b> |

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базового уровня подготовки, соответствующего ФГОС СПО, в части уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) является частью основной образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части присвоения квалификации специалиста среднего звена: дизайнер, освоения видов профессиональной деятельности (далее ВПД) и соответствующих им профессиональных компетенций (далее ПК).

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

ГИА является завершающей частью обучения.

Форма ГИА по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

В соответствии с требованием ФГОС СПО тематика выпускной квалификационной работы (ВКР) соответствует профессиональному/ым модулю/модулям:

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов: ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 10  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                   |

|                |  |
|----------------|--|
| <b>ПК 1.1.</b> | Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика   |
| <b>ПК 1.2.</b> | Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов  |
| <b>ПК 1.3.</b> | Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ |
| <b>ПК 1.4.</b> | Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта                             |

**ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале: ПК 2.1.ПК 2.2.ПК 2.3.ПК 2.4.ПК 2.5.**

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|------------|--|
| ПК 2.1.    | Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия   |
| ПК 2.2.    | Выполнять технические чертежи  |
| ПК 2.3.    | Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием); |
| ПК 2.4.    | Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;  |
| ПК 2.5     | Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;   |

**ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу: ПК 3.1.ПК 3.2.**

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|------------|--|
| ПК 3.1.    | Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации   |
| ПК 3.2.    | Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов |

**ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей: ОК 11. ПК 4.1.ПК 4.2.ПК 4.3.ПК 4.4.**

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|------------|--|
| ОК 11      | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ПК 4.1.    | Планировать работу коллектива  |
| ПК 4.2.    | Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт               |
| ПК 4.3.    | Контролировать сроки и качество выполненных заданий  |
| ПК 4.4.    | Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием  |

## Цели и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является оценка качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, по полученной профессии, специальности, квалификации

### Задачи ГИА:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;
- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

## 1. Форма ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

## 2. Объем времени:

на подготовку к ГИА - 4 недели  
на проведение ГИА - 2 недели

| №      | Аттестационные испытания                     | Объем времени итоговых аттестационных испытаний |
|--------|--|---|
| 1      | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 недели  |
| 2      | Защита выпускной квалификационной работы     | 2 недели  |
| ИТОГО: |  | 6 недель  |

## 3. Сроки подготовки и проведения ГИА

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком:

1. Составление и согласование тем ВКР до 22.12.2022 г.
2. Утверждение тем ВКР на методических комиссиях до 22.12.2022 г.
3. Выдача заданий обучающимся учебных групп до 22.03.2023 г.
4. Разработка и выполнение разделов текстовой части ВКР.
5. Выполнение графической и практической части до 01.06.2023 г.

6. Оформление ВКР до 05.06.2023 г.
7. Представление на рецензию (отзыв руководителя) до 08.06.2023
8. Представление на утверждение и допуск к защите до 12.06.2023
9. Защита ВКР проводится с 22.06.2023 г. по 28.06.2023

Количество часов на консультации по подготовке ВКР: 10 часов на одного студента: с 18.05.2023 г. по 21.06.2023г.

#### **4. Нормативное обеспечение ГИА**

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2020 года.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). ПРИКАЗ от 05 мая 2022 г., № 308

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 15.12.2014).

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 ".

6. Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года N 31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464»

8. Приказ Департамента образования города Москвы от 15 декабря 2017 года №1172 «Об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий».

9. Положение о порядке проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в учреждении высшего образования «Московский художественно-промышленный институт».

## **5. Требования к структуре и содержанию ВКР**

При реализации ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта.

Темы ВКР определяются самостоятельно на выпускающей кафедре.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ПМ.01 – ПМ.04.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ:

- наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- наличие высшей или первой квалификационной категории.

С целью качественной подготовки студентов к ГИА составляется график проведения консультаций, проводимых преподавателями профессионального цикла.

### ***Структура выпускной квалификационной работы***

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) имеет следующую структуру:

- титульный лист,
- график выполнения ВКР,
- задание на ВКР,
- отзыв на ВКР,
- содержание,
- введение,
- содержание основной части по теме одного (или несколько) профессионального модуля,
- заключение,
- список использованных источников,



- приложения,
- коллекция одежды 5-7 образов.

| <b>Раздел ВКР</b>                                 | <b>Методические рекомендации по написанию ВКР</b>  |
|---|--|
| Титульный лист                                    | Оформляется согласно установленным требованиям   |
| Задание на ВКР                                    | Оформляется в соответствии с установленными требованиями   |
| Содержание  | Приводится пронумерованный перечень всех тем работы  |
| Введение  | Актуальность и новизна выбранной темы.<br>Анализ рассматриваемых проблем.<br>Цель, задачи, объект и предмет ВКР.<br>Обзор базы источников ВКР.<br>Методы, использованные при выполнении ВКР.<br>Практическая значимость выполняемого проекта.<br>Структура ВКР.  |
| Содержание основной части (пояснительная записка) | Основная часть ВКР содержит, как правило, две главы.<br>Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место нормативные данные, анализ аналогового ряда.<br>Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики. В этой главе содержится: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ конкретного материала по избранной теме;</li> <li>- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;</li> <li>- описание способов решения выявленных проблем;</li> <li>- предложение проектного решения средствами дизайн-проектирования.</li> </ul> |
| Заключение  | Вывод о выполнении поставленной цели и оценка проделанной работы, описание полученных результатов.   |
| Список использованных источников                  | Отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке: <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);</li> <li>- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);</li> <li>- текстовые источники: монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);</li> <li>- иностранная литература;</li> <li>- интернет-ресурсы.</li> </ul> Составляется в соответствии с библиографическим стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов.   |
| Приложения  | Приложения могут состоять из дополнительных справочных и поисковых материалов, имеющих вспомогательное значение,   |

|             |   |
|-------------|---|
|             | например: копии документов, взятых за основу проектного решения (СНИПы, ЕСКД, и т.п.), анализ аналогового ряда, предварительные эскизы, клаузуры,   |
| Презентация | Презентация включает основные этапы разработки ВКР, помогает обучающемуся представить достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций. На слайдах должны быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы разработки дизайн проекта. |

Студентом может быть подготовлена электронная презентация, раскрывающая содержание дипломного проекта.

Тематика ВКР разрабатывается преподавателем междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании выпускающей кафедры.

По утвержденным темам руководителем выпускных квалификационных работ разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Закрепление тем ВКР за студентами осуществляется приказом ректора, не позднее, чем за три недели до начала преддипломной практики.

Основными требованиями к ВКР являются:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.
- имеет прикладной характер, разрабатывается на базе фактических показателей.
- должна быть оригинальной, включать элементы новизны, направленной на более эффективное решение исследуемой проблемы по сравнению с имеющейся практикой.

Руководитель ВКР осуществляет теоретическую и практическую помощь обучающемуся в период ее подготовки и написания, дает ему рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д.

Руководитель ВКР – в срок до 13.06.2020 года проверяет выполненные

работы и представляет отзыв, который должен включать:

- заключение о соответствии ВКР (дипломного проекта) заявленной теме;
- оценка качества выполнения ВКР (дипломного проекта);
- оценку степени обладания общими и профессиональными компетенциями.

В отзыве руководителю ВКР следует оценить обоснованность и правильность принятых технических решений и приведенных расчетов, грамотность и ясность изложения текста.

Выполненная студентом ВКР рецензируется специалистом из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна содержать:

- заключение о соответствии ВКР (дипломного проекта) заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР (дипломного проекта);

оценку теоретической и практической значимости ВКР (дипломного проекта), степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений);

- оценку профессиональных компетенций выпускника;
- оценку творческого уровня ВКР (дипломного проекта).

Содержание отзыва и рецензии доводится до сведения обучающегося. Полностью готовая ВКР вместе с отзывом и рецензией сдается студентом заведующему отделением для окончательного контроля и допуска к защите.

Выпускники, не выполнившие работу, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы.

## **5.1. Содержание ВКР в соответствии с профилем**

*Содержание ВКР по профилю «Дизайн костюма»*

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки, и выполненной в материале практической части.

Выпускная работа на квалификацию «дизайнер» является законченной работой, содержащей решение задачи по соответствующему направлению.

В общем виде она должна содержать:

- Обоснование выбора темы,
- Актуальность поставленной задачи,
- Обзор опубликованной литературы по выбранной теме,
- Творческое решение поставленных задач и выбор оптимального варианта,

- Художественно-графическое воплощение принятого варианта, обоснование его образно-художественных характеристик, выводы, список литературы и приложения.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Объем пояснительной записки составляет до 35 страниц печатного текста без приложений.

Материалы пояснительной записки располагаются в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Содержание (содержит список заголовков разделов, подразделов и пунктов пояснительной записки с указанием номера страницы, на которой они начинаются)
3. Введение
4. Основной текст пояснительной записки (Исследовательский раздел, Проектно-технологический раздел).
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. 7.Приложения

Также на защиту предоставляется выполненные 5-7 образцов объединённых одной темой.

## **5.2. Краткая характеристика разделов**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА :**

#### **ВВЕДЕНИЕ (4 страницы)**

Во введении излагается формулировка главных вопросов дипломного проекта, границы разрабатываемой темы, особенности подхода к решению (выбора метода исследования, расчета или дизайнерского решения). Введение завершается формулировкой основной цели, задач, методов дипломного исследования.

#### *Разработка введения*

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) рассматривается с позиций социальной и практической значимости.

В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных интернет - источниках, литературе. Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования (какой результат будет получен?) должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Проблема исследования (что следует изучать?) показывает осложнение, нерешенную задачу или факторы, мешающие её решению. Определяется 1 - 2 терминами. (Проблема с «минуса»)

Объект исследования (что будет исследоваться?) предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?). Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Гипотеза исследования (что не очевидно в исследовании?).

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1.«На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).

2.«Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).

3.«Раскрыть.... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).

4.«Разработать.... » (средства, условия, формы, программы).

5.«Апробировать... » (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (*как исследовали?*) дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования: наблюдение, анализ, описание, сбор информации, обобщение, систематизация.

Теоретическая и практическая значимость исследования (*что нового, ценного дало исследование?*) не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

### **Разработка основной части дипломного проекта**

Основной текст пояснительной записки делится на разделы, в которых приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

**ГЛАВА I. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ РАЗДЕЛ.** (15-20 страниц) представляет собой обзорно-реферативную часть проекта. В этом разделе на основе анализа литературных и других источников дается общий обзор состояния вопроса, история развития проектируемого объекта, описывается суть и свойства изучаемого объекта, явления. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др.

Рассматриваются возможные варианты решения поставленной дизайнерской задачи. Дается их критическая оценка, производится анализ материалов, относящихся к объекту проектирования, обосновываются метод решения, который используется при выполнении разработки темы, и выбранные для этой цели средства.

Обзорная часть проекта немислима без указания ссылок на источники (книги, статьи, фирменные документы, материалы из сети Internet).

**ГЛАВА II. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.** (20-25 страниц) содержит описание материалов, техники исполнения, композиционное решение и последовательность выполнения работы. Содержание второй главы носит поисково-творческий характер, связанный с поставленными в дипломном проекте целями и задачами.

Представляется описание разработки и анализа вариантов проектируемого объекта (наброски, эскизы); выбор и обоснование оптимального конечного варианта; разработка композиционного и объёмно-пластического решения.

### **ГЛАВА III. ПРОЕКТНО-ГРАФИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.** (20-25 страниц)

Представляются основные конструктивные решения (выбор конструкционных и декоративно-отделочных материалов), цветофактурное решение.

Описывается технология и ход выполнения дизайн-проекта.

В зависимости от темы дипломного проекта одна из частей пояснительной записки может быть посвящена изложению результатов

решения таких вопросов, как расчетно-конструкторская, технологическая часть задания.

В другой части могут быть изложены полученные при проектировании практические результаты.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ (3-4 страницы)** должно содержать: краткие выводы по результатам выполненной работы, количественные и качественные оценки полученного результата: оценку полноты решений поставленных задач, описание профессиональных трудностей, с которыми дипломник столкнулся при выполнении профессиональной задачи и способы их решения, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования.

В заключение приводятся сведения о практическом использовании выполненной работы, ссылки на конференции, семинары или выставки, в которых принимал участие автор (если принимал). В приложении к пояснительной записке целесообразно приложить копии упоминаемых материалов. В заключении следует отметить перспективу развития работ, проводившихся во время дипломного проектирования.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** отражает список литературы, проработанный автором. Пояснительная записка дипломного проекта должна иметь 15 источников и более, из них 75% - последних 5 лет издания. Список использованных источников должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1.-2003.

**ПРИЛОЖЕНИЯ.** В приложении рекомендуется включать материалы, имеющие принципиальное значение для понимания сути представляемой работы. Это могут быть иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера, чертежи и схемы, эскизы.

В приложения включаются материалы (наброски идеи, эскизы, варианты разрабатываемой идеи с поясняющим текстом), подтверждающие выводы и рекомендации по дипломному проекту.

### **ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:**

- 10-12 эскизов на листе формата А4, выполненных в любой графической технике по выбору автора (включаются в дипломный проект);

Электронная презентация представляется на защиту в формате электронных файлов на CD-накопителях (флеш, диск). Презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации обеспечивает адекватное восприятие информации.

Презентация включает основные этапы разработки ВКР, помогает обучающемуся представить достоинства выполненной работы, подтвердить

освоение общих и профессиональных компетенций. На слайдах должны быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы разработки дизайн проекта.

Содержание графической части в зависимости от темы дипломного проекта может варьироваться.

Содержание визуально-графической информации определяется требованием специфики выполняемого дипломного проекта и рекомендуется руководителем проекта.

Разнообразие возможных вариантов тем для дипломного проектирование и объектов проектирования дает большое разнообразие содержания графической части.

Это могут быть рисунки и различного рода зарисовки элементов одежды и костюма.

Например, графическая часть дипломного проекта по тематике **ландшафтного проектирования** может включать следующие графические элементы и чертежи:

- генеральный план;
- ситуационный план;
- фотографии, зарисовки, топографическая съёмка участка, отражающая рельеф, существующие насаждения и постройки);
- цветоритмические поиски концепции;
- дендроплан;
- детальная разработка 2-3 фрагментов генерального плана;
- сечения;
- перспективы, виды, панорамы;
- планы, фасады, конструктивные узлы малых форм;
- схемы оборудования участка (водостока и дренажной системы, конструкции подпорных стен и водоёмов, покрытия дорожек).

Графическая часть дипломного проекта по **проектированию интерьеров** может включать следующие материалы и чертежи:

- характеристика существующего положения;
- планы существующих помещений;
- схемы зонирования;
- цветоритмические поиски концепции;
- схемы освещения;
- планы (новые или реконструкция);
- развёртки стен;
- перспективы или аксонометрии помещений;
- план потолка;
- план пола;
- архитектурно-конструктивные детали и узлы;



- схемы оборудования интерьера.

С целью наиболее полного раскрытия планировочного, объёмно-пространственного и конструктивного решения объекта проектирования масштабы следует по возможности делать крупными, способствующими наиболее детальной разработке чертежей.

Графика выполнения чертежей дипломного проекта может быть любой. Компонировка чертежей на листах зависит от размеров и композиции проектируемого объекта и должна отражать иерархию главного и соподчинённого. Подача графического материала утверждается руководителем проекта.

### **5.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении ВКР**

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета информационных систем в профессиональной деятельности, кабинета дизайна и лаборатории графического дизайна;

Оборудование кабинета:

- рабочее место для руководителя ВКР;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для студентов;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

### **5.4. Оформление текстовой части ВКР**

ВКР (дипломная работа) должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А4 и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

На титульном листе дипломной работы ставится МХПИ о допуске работы к защите и подписи руководителя и консультанта дипломной работы (при наличии).

Дипломная работа должна быть выполнена в соответствии с методическими рекомендациями к ВКР (Приложение Г).

## 5.5. Требования к выступлению на защите ВКР

Выступление студента на защите ВКР :

- выступление на защите содержит краткое описание проделанной работы, выводы и предложения с их обоснованием, раскрывает значимость полученных результатов;

- электронная презентация включает основные этапы разработки ВКР, помогает обучающемуся представить достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций. На слайдах должны быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы разработки проекта, фотосессия (для дизайна одежды).

Презентация создается в программе PowerPoint, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации обеспечивает адекватное восприятие информации.

Выпускник предоставляет в государственную экзаменационную комиссию дипломную работу на бумажном носителе в жестком переплете, оформленную в соответствии с ГОСТом.

## 6. Условия допуска обучающихся к ГИА

Условие допуска к подготовке ВКР – предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций и прохождение практики по каждому виду профессиональной деятельности:

- наличие зачетной книжки (подтверждает отсутствие у обучающегося академических задолженностей и выполнение учебного плана или индивидуального учебного плана);

- наличие оценочных листов экзаменов (квалификационных) по видам профессиональной деятельности;

- наличие документов, подтверждающих результаты завершения этапов учебной и производственной (по профилю специальности) практики (дневник, аттестационный лист, характеристика, ведомости, отчеты и т.п. - *уточнить для каждой специальности*);

- наличие портфолио, подтверждающее освоение ОК и ПК.

Условия допуска к ГИА:

- наличие дипломной работы, выполненной в соответствии с индивидуальным заданием, в сроки, установленные графиком;

- наличие отзыва руководителя ВКР;

- наличие рецензии специалиста отраслевой организации (предприятия) или другой образовательной организации;

- наличие производственной характеристики с места прохождения преддипломной практики.

## 7. Процедура проведения ГИА

Защита ВКР (дипломной работы) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР проводится в специально подготовленном помещении.

Оснащение кабинета для проведения ГИА:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК, ответственным секретарем.

Требование к квалификации председателя ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю подготовки выпускников.

На защиту дипломной работы отводится до 20 минут. Защита дипломной работы включает:

- зачитывание руководителя дипломного проекта заключения о дипломной работе;
- доклад выпускника (не более 15 минут);
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника на вопросы.

Во время проведения ГИА обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Оценки выпускникам объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность в срок, не позднее четырех месяцев после подачи заявления о прохождении ГИА пройти ГЭК без отчисления из образовательной организации.

Лицам, не явившимся на защиту дипломной работы без уважительной причины, или получившим неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

## **8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в

день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной

квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **10. Результаты ГИА и критерии оценки результатов ВКР**

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с установленными критериями.

### **Критерии оценки дипломной работы**

Объем дипломной работы составляет не менее 20-40 страниц печатного текста. В работе имеются приложения, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций.

Структура ВКР соответствует выбранной форме (дипломная работа/ проект).

Теоретическая часть (при наличии) раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. Практическая часть включает продукт, изготовленный обучающимся в соответствии со стандартами отрасли.

Текст работы, чертежи, схемы и приложения оформлены в соответствии с установленными требованиями, в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Использование обучающимся во время доклада подготовленного наглядного материала.

Применение обучающимся во время доклада информационно-коммуникативных технологий, сопровождение доклада презентацией.

Владение обучающимся профессиональной терминологией, коммуникативной культурой.

По результатам защиты ВКР (дипломной работы) выставляются оценки, согласно критериям, представленным в таблице ниже.

| п/п | Критерии     | Показатели оценки   |  |  |   |
|-----|--------------|---|--|--|---|
|     |              | «2»   | «3»  | «4»  | «5»   |
| 1.  | Актуальность | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) | Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе |

|    |  |   |   |  |  |
|----|--|---|---|--|--|
| 2. | Полнота раскрытия темы, Логическое построение работы | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой  | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы   | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в целом, присутствует – одно положение вытекает из другого                                 | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. Каждая часть (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы |
| 3. | Оформление работы                                    | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок  | Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам  | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок   | Соблюдены все правила оформления работы  |
| 4. | Сроки  | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)   | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).  | Работа сдана в срок (либо опозданием в 2-3 дня)  | Работа сдана с соблюдением всех сроков   |
| 5. | Самостоятельность в работе                           | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух | После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по | После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора  |



|    |               |   |   |   |   |
|----|---------------|---|---|---|---|
|    |               |   | абзацев)<br>переписаны из<br>источников   | поводу<br>основных<br>аспектов<br>содержания  | со студентом<br>научный<br>руководитель<br>делает вывод<br>о том, что<br>студент<br>достаточно<br>свободно<br>ориентируетс<br>я в<br>терминологи<br>и,<br>используемо<br>й в<br>работе                      |
| 6. | Литература    | Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников | Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг                                | Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг | Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить кратко изложить содержание используемых книг |
| 7. | Защита работы | Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.  | Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом отвечает на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных | Студент достаточно уверенно отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует        | Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические  |

|    |  |            |  |   |   |
|----|--|------------|--|---|---|
|    |  |            | положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования..Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он)использует | наглядный материал Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.) | положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.) |
| 8. | Возможности практического использования полученных результатов | Невозможно | Невозможно   | Частично возможно   | Возможно  |

Выпускникам, освоившим и успешно сдавшим ГИА по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) присваивается уровень квалификации: дизайнер.

#### Основные показатели оценки результата освоения компетенций

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>ПМ.01Разработка художественно-конструкторских(дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</b> |                            |
| <b>Результаты</b>   | <b>Основные показатели</b> |
| <b>(освоенные профессиональные компетенции)</b>   | <b>оценки результата</b>   |

|   |   |
|---|---|
| ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проекта  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание современных тенденций в дизайне;</li> <li>– грамотное умение ориентироваться в требованиях потребителя;</li> <li>– точное знание возможностей производства.</li> </ul>   |
| ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональное обоснование выбора концепции проекта;</li> <li>– грамотное проведение активного эскизного поиска;</li> <li>– точное выполнение макета проектируемых изделий.</li> </ul>   |
| ПК1.3.Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное знаниеи умение владеть технико-экономическими расчетами при проектировании</li> </ul>  |
| ПК1.4.Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание законов цветовой гармонии и законов зрительного восприятия цвета.</li> <li>– профессиональное понимание правильного применения цвета по назначению;</li> <li>– профессиональное знание модной цветовой гаммы.</li> </ul> |
| ПК. 1.5 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств.                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное применение графических средств соответственно концепции проекта, этапу проектирования .</li> </ul>   |

| <b>ПМ.02Техническое исполнение художественно-конструкторских(дизайнерских) проектов в материале</b>      |   |
|--|---|
| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  |
| ПК 2.1 Применять материалы с учетом их формообразующих свойств   | точность и целесообразность в выборе материалов для проектирования                            |
| ПК 2.2 Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале        | профессиональное владение различными способами формообразования (конструктивными и макетными) |
| ПК 2.3 Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи | – полнота и точность выполнения чертежей полнота и точность знания современных технологий     |
| ПК 2.4Использовать при разработке конструкторско-технологической   | оперативно владеть современными информационными технологиямив                                 |

|  |  |
|--|--|
| составляющей дизайн - проекта современных информационных технологии. | профессиональной деятельности  |
| ПК 2.5 Разрабатывать технологическую карту объекта дизайна.          | профессионально владеть современными технологиями в области производства объекта дизайна |

| <b>ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу</b>  |  |
|---|--|
| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>   |
| ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность выбора средств измерения для технологического процесса изготовления</li> <li>– обоснованность выбора методики измерения продукции</li> <li>– грамотность изложения порядка проведения метрологической экспертизы</li> <li>– правильность выполнения метрологической экспертизы</li> <li>– демонстрация нахождения и подбора нормативных документов для метрологического обеспечения процесса изготовления продукции</li> </ul> |
| ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно – конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно- пространственных комплексов | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация выполнения выборочного контроля за качеством и соблюдением технологии производства;</li> <li>– грамотность осуществления авторского надзора;</li> <li>– правильность ведения и оформления журнала авторского надзора</li> </ul>  |

| <b>ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей</b>  |   |
|--|---|
| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  |
| ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт | <ul style="list-style-type: none"> <li>знание основных функций управления</li> <li>умение определять миссию и цели организации</li> <li>знание о видах разделения труда менеджеров в процессе разработки</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>дизайн-проектов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение оценивать роль руководителя в процессе реализации дизайн-проектов</li> <li>– умение делегировать полномочия исполнителям при составлении конкретных заданий для реализации дизайн-проекта</li> <li>– оперативность и безошибочность при принятии управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях</li> <li>– умение нести ответственность за коллективно принимаемые решения</li> </ul>                 |
| ПК4.2. Планировать собственную деятельность                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание функций, принципов и методов планирования</li> <li>– знание особенностей стратегического планирования</li> <li>– умение эффективно делегировать полномочия</li> <li>– умение составлять бизнес-план</li> <li>– умение составлять план профессионального развития менеджера</li> <li>– знание сущности и значения группового мышления в процессе планирования</li> <li>– знание особенностей формальных и неформальных организаций</li> </ul> |
| ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполняемых заданий | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание задач , принципов и видов управленческого контроля</li> <li>– умение определять объекты контроля и контролируемые параметры</li> <li>– уметь оценивать эффективность дизайнерской фирмы как основной функции управленческого контроля</li> <li>– знание методов оценки и управления рисками</li> <li>– умение разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения проекта</li> </ul>                                  |

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>   |
|--|--|
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Обоснованность выбора профессии;<br>Адекватность оценки социальной значимости будущей профессии. |

|  |  |
|--|--|
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>     | <p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; Оценка эффективности и качества выполнения.</p>  |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>  | <p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Широта использования различных источников информации, включая электронные; Соответствие выбранных методов поиска информации современным требованиям.</p> |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <p>Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные.</p>  |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>  | <p>Использование навигаторов, сотовой и спутниковой связи, интернета, радиостанций; Коммуникабельность при взаимодействии с коллегами, руководством и социальными партнерами.</p>  |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>   | <p>Коммуникабельность при взаимодействии с коллегами, руководством и социальными партнерами; Рациональность планирования организации деятельности работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>  | <p>Выполнение обязанностей в соответствии с распределением ролей в групповой деятельности (понимание и четкость представления того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих); Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе (оказание помощи участникам команды); Соблюдение принципов профессиональной этики</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>Самостоятельный выбор направления своего профессионального роста, понимание и четкость представления того, что успешность и результативность зависит от готовности постоянно повышать свою профессиональную компетентность</p>   |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>   | <p>Понимание и четкость представления того, что успешность и результативность зависит от готовности постоянно изучать новые достижения в профессиональной деятельности и использовать их в своей работе</p>   |

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании.

## 11. Документация по итогам ГИА

Решение ГЭК о присвоении квалификации «дизайнер» по специальности **54.02.01** Дизайн (по отраслям) и о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ГИА, оформляется протоколом ГЭК и приказом руководителя «МХПИ».

По окончании ГИА председатель ГЭК составляет отчет о работе комиссии, который заслушивается на Ученом Совете МХПИ.

Заведующие выпускающих кафедр оформляют статистические отчеты результатов ГИА по профессиям/специальностям.

## 12. Перечень документов, необходимых для подготовки и проведения ГИА

Приказ Минобрнауки России от 05 мая 2022 г., № 308 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)" (Зарегистрировано в Министерстве юстиции России 25 июля 2022 г., регистрационный № 69375).

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2020 года.

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). ПРИКАЗ от 05 мая 2022 г., № 308

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2008 г. № 241 –О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 года № 1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными



учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 года № ТС – 194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия».

Устав и другие локальные нормативные акты УВО МХПИ.

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования УВО МХПИ.

Программа ГИА по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), профиль Дизайн Костюма.

Приказ МХПИ «Об утверждении состава апелляционной комиссии на 2022/2023 учебный год»

Приказ о допуске выпускников к ГИА.

Приказы о закреплении тем ВКР, назначении руководителей и консультантов по ним.

Протокол ознакомления студентов с Программой ГИА.

График контроля выполнения ВКР обучающимися;

Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности: - сводные ведомости результатов обучения студентов; - итоговые ведомости результатов обучения (для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

- зачетные книжки;

- оценочные листы экзаменов (квалификационных) по видам профессиональной деятельности;

- производственные характеристики обучающихся; - аттестационные листы по практике.

Книга протоколов заседаний ГЭК.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма задания на ВКР

### УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Московский художественно-промышленный институт»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.  
Фамилия)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ на выполнение выпускной квалификационной работы <sup>2</sup>

Студент \_\_\_\_\_

1. Тема \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов) \_\_\_\_\_

5. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала \_\_\_\_\_

6. Консультанты по разделам \_\_\_\_\_

7. Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б.**  
Форма титульного листа ВКР

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Московский художественно-промышленный институт»**  
**Кафедра \_\_\_\_\_**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.  
Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему: «.....»

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

профиль \_\_\_\_\_

Работу выполнила студентка 4  
курса очной формы обучения  
группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель:  
*регалии*

Ф.И.О.

Москва  
2019

### ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объем ВКР должен составлять не менее 20-40 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 или А3. Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Размеры полей по ГОСТ 7.32-2001: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее –20 мм. Текст выровнен по ширине, заказан абзацный отступ 1,25 мм.

Нумерация страниц – сквозная. Страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номера страницы на нем не ставят. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Наименование структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Основная часть» «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов, печатаются с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, с применением полужирного начертания, не нумеруются. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются арабскими цифрами и записываются по центру. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. После номера раздела в тексте точку ставят (1., 2., 3. и т.д.). Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой (1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.). После номера подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, с применением полужирного начертания. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов. Пункты заголовков не имеют. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Перед перечислениями внутри пунктов или подпунктов следует ставить

дефис или строчную букву (за исключением ё, з, о, ч, ь, й, ы, ъ) после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и т.п.) и таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации и таблицы должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки без точки в конце.

Например: Рисунок 1 – Банкетный зал ресторана

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Слово «Таблица» помещается над таблицей с выравниванием по правому краю, через пробел ставится номер таблицы. Название таблицы следует помещать над таблицей посередине строки без точки в конце. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы нумеруются двумя способами:

1) сквозная нумерация в пределах всей работы (кроме приложений) (рекомендуется при небольшом количестве таблиц);

2) нумерация в пределах глав работы.

Например:

**Таблица 1**

**Техническое задание**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

или

## Техническое задание

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

Во втором случае номер состоит из двух цифр, первая обозначает главу, а вторая порядковый номер таблицы в пределах данной главы.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», номер и ее название указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы. Например, Продолжение таблицы 1.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если повторяющийся в разных строках графы (колонки) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если данные в какой – либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставят прочерк.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Таблица В.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице 12 кегль. Разделять заголовки и подзаголовки граф диагональными линиями не допускается.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При выполнении операции умножения, применяют знак «х». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой (дипломной) работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например,

$$A=a:b, \quad (1)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например (3).

В работе допускается выполнение уравнений и формул рукописным способом черными чернилами.

Ссылки на использованные источники приводятся обязательно.

При упоминании в тексте работы какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия. Например, как подчеркивает И.И. Иванов; по мнению И.И.Попова и т.д.

Сноски оформляются с абзацным отступом, 12 кеглем через 1 интервал: сначала указывается фамилия, затем инициалы автора, например, Фатхутдинов Р.А. и т.д. Обязательно указывается страница, с которой приводится информация.

При использовании впервые в тексте какой-либо научной работы (монографии, статьи и пр.) в сноске указываются все входные данные о ней (фамилии и инициалы автора, название, место издания, год, страница). При указании полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб).

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название, журнал, год, номер, страница, на которой находится соответствующий текст, например: Краснова В. Как освоить новую экономику // Эксперт, 2002, №1, с. 50.

При первом упоминании нормативного акта в тексте дипломной работы (проекте) выпускной квалификационной работе следует указать его полное наименование, дату принятия и сделать сноску, в которой указать официальный источник опубликования, например:

В соответствии с Федеральным законом «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16 июля 1998 года.

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности:

В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов — [Электронный ресурс].

Например:

---

<sup>1</sup> [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki>

<sup>2</sup> Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. — 2-е изд. — М.: Худож. лит., 1990. — 543 с.

[Электронный ресурс]. URL:  
[http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения:  
05.10.2008).

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Печатание сносок в конце работы с общей порядковой нумерацией не допускается.

В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу»

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу — та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

Сведения ограничения доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего.

Дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте. Если дату обновления установить нельзя, то не указывается ничего.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы и должны иметь общую со всей частью работы сквозную нумерацию страниц.

Слово «Приложение» указывается наверху посередине страницы и имеет обозначение заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная и является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте работы должна быть ссылка на этот материал.



В работе рекомендуется использовать алфавитный принцип расположения источников.

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка использованных источников и литературы, как правило, помещаются официальные документы (Законы, Постановления, Указы...).

После определения места каждому источнику в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется.

При его упоминании или цитировании в тексте работы в квадратных скобках приводится номер, страницы [12, с.5-7; 25, с.105].

Рекомендуемая литература

1. **Каменский, П. П.** Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев; Библиотека Российской академии наук. - Санкт-Петербург: БАН, 2017. - 215, [1] с. : портр.; 21 см. - Библиогр. в подстроч. примеч. - Имен. указ.: с. 206-215. - 300 экз. (1-й з-д 1–100). - ISBN 978-5-336-00204-1. - Текст: непосредственный.

*Стандарты (категория не указывается, источники располагаются в порядке упоминания в тексте)*

2. [ГОСТ Р 57564-2017](#). Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. N 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). - Москва : Стандартинформ, 2017. - V, 43, [1] с. ; 29 см. - 33 экз. - Текст : непосредственный.

*Журналы (категория не указывается, источники располагаются в порядке упоминания в тексте)*

3. Агротехника и энергообеспечение: научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. - 2014 - . - Орел, 2014 - . - 69-183 с. - Ежекв. - ISSN 2410-5031. - Текст: непосредственный.

*Изоиздания (категория не указывается, источники располагаются в порядке упоминания в тексте)*

4. **Кустодиев, Б. М.** Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878-1927) ; Межрегиональная общественная организация "Центр духовной культуры" (подготовка изображения). - Самара: Агни, 2001. - Цв. офсет ; 42х30 см. - Выходные сведения парал. рус., англ. - Изображение (неподвижное; двухмерное): непосредственное.

*Видеоиздания (категория не указывается, источники располагаются в порядке упоминания в тексте)*

5. Иваново детство : художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова "Иван" / авторы сценария: В. Богомолов, М. Папава ; режиссер-постановщик А. Тарковский ; оператор В. Носов ; художник Е. Черняев ; композитор В. Овчинников ; в ролях: Н. Бурляев, В. Зубков, Е. Жариков [и др.]; киностудия "Мосфильм". - Москва : Киновидеообъединение "Крупный план", 2007. - 1 DVD-ROM (1 ч 30 мин): черно-белый, зв. - Загл. с титул. экрана. - Фильм вышел в 1962 г. - Изображение (движущееся; двухмерное): видео.

*Сайты в сети Интернет (категория не указывается, источники располагаются в порядке упоминания в тексте)*

6. Государственный Эрмитаж: [сайт]. - Санкт-Петербург, 1998 - . - URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). - Текст. Изображение: электронные.

**Таблица — Возможность доступа обучающихся к электронным ресурсам учебно-методических документов**

| № | Наименование электронного ресурса                          | Принадлежность | Ссылка на ресурс  | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование | Доступность  |
|---|--|----------------|---|---|--|
| 1 | 2  | 3              | 4   | 5   | 6  |
| 1 | Web-ресурс «Электронная образовательная среда МХПИ (ЭИОС)» | собственный    | <a href="https://mhponline.ru">https://mhponline.ru</a> / | УВО «Московский художественно-промышленный институт»                    | С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю |

|   |  |           |   |   |  |
|---|--|-----------|---|---|--|
| 2 | «Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» | сторонний | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> | ООО «Директ-Медиа». Договор №531-09/19 от 03.09.2019 г. Срок действия до 06.09.2020 г.                    | С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю |
| 3 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU                           | сторонний | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>   | ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва).   | С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет           |
| 4 | Электронный периодический справочник «Система Гарант»                | сторонний | Локальная сеть МХПИ   | ООО «СЦПИ Правовест». Договор №186-л/2019 г. Срок действия до 01.01.2020 г. (с автоматическим продлением) | С компьютеров локальной сети МХПИ                            |
| 5 | Программное обеспечение  | сторонний | Локальная сеть МХПИ   | Представительство ЕАО «Графисофт  | С компьютеров локальной сети                                 |

|   |   |             |   |   |  |
|---|---|-------------|---|---|--|
|   | ARCHICAD  |             |   | СЕ». Договор №1 от 02.08.2018. действует по настоящее время   | МХПИ   |
| 6 | Web-ресурс «Официальный сайт МХПИ»              | собственный | <a href="http://www.mhpi.edu.ru/">http://www.mhpi.edu.ru/</a> | УВО «Московский художественно-промышленный институт»  | С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет |
| 7 | Офисный пакет «LibreOffice»                     | сторонний   | Локальная сеть МХПИ   | «LibreOffice». Бесплатная публичная лицензия GNU LGPL (редакция 3 от 29.06.2007 г.), действует по настоящее время | С компьютеров локальной сети МХПИ                  |
| 8 | Учебно-методические материалы системы «Студент» | собственный | Локальная сеть института PSS:\STUDENT\                        | УВО «Московский художественно-промышленный институт»  | С компьютеров локальной сети МХПИ                  |