

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
ИНСТИТУТ»
Факультет дизайна**

Кафедра «Дизайн костюма»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,

к.ф.н., доцент

_____ М.К. Ясменко

« ____ » _____ 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
БАКАЛАВРЫ**

по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн
направленность (профиль) образовательной программы
«Дизайн костюма»

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 01E9C3C6006DAF30804219E4D75F068CD2
Владелец: Егоров Алексей Анатольевич
Действителен: с 16.12.2022 до 16.03.2024

**Москва
2022**

Составитель:

Г.А. Люлина, преподаватель кафедры Дизайн костюма, автор статей журнала «Ателье» издательского дома КОНЛИГА МЕДИА.

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных (бакалаврских) работ для студентов направления подготовки 54.03.01 Дизайн / сост. Г.А. Люлина. – Москва: МХПИ, 2021. – 68 с.

зав. кафедрой «Дизайн костюма», к.т.н., доцент

Д.И. Ерёмкин

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки 54.03.01 Дизайн разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. №1015.

Приказ от 13 августа 2020 г. № 1015 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн

Методические рекомендации утверждены на заседании Ученого совета МХПИ

«23» июня 2022 г. протокол № 10

Согласовано:

Ученый секретарь, к.ф.н., доцент

Т.А. Чикаева

Декан факультета дизайна, доцент

В.М. Мирошникова

Рецензенты:

Ляхова Н.Б. – Профессор Высшей школы дизайна ФГБОУ ВО РГУТИС (Российский государственный университет туризма и сервиса), Член Творческого Союза Художников России и Международной Федерации Художников, Член МОА «Союз Дизайнеров», Член Творческого Союза Дизайнеров г. Москвы (Координационный совет творческих союзов г. Москвы).

Блинова А.Ф. – Генеральный директор ООО «Дизайн студия «Силуэт»»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
2 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	12
3 ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП РАБОТЫ НАД ВКР	13
3.1 Требования к выбору темы выпускной квалификационной работы	13
3.2 Порядок закрепления темы выпускной квалификационной работы	18
3.3 Руководство и консультирование выпускной квалификационной работой	19
4 ОСНОВНОЙ ЭТАП РАБОТЫ НАД ВКР	21
4.1 Составление календарного плана.....	21
4.2 Преддипломная практика	21
4.3 Предпроектное исследование	22
4.3.1 Знакомство с темой проекта	22
4.3.2 Изучение предпроектной ситуации.....	22
4.3.3 Знакомство с аналогами и прототипами.....	23
4.3.4 Постановка проектных задач	23
4.4 Разработка концептуального решения.....	24
4.4.1 Поиск образной идеи	24
4.4.2 Уточнение функционального содержания объекта.....	24
4.4.3 Формулирование концепции проекта	24
4.5 Эскизная проработка концептуального решения	25
4.5.1 Эскизное уточнение общего планировочного (общего графического) решения	25
4.5.2 Визуальное моделирование итоговой формы и структуры объекта.....	25
4.6 Разработка технической документации	25
4.7 Практическая часть ВКР	26
4.7.1 Коллекция моделей одежды.....	26
4.7.2 Каталог коллекции моделей одежды	26
4.7.3 Мультимедийная презентация	27
4.7.4 Видеоролик.....	27
4.7.5 Портфолио	28
4.8 Электронная версия ВКР.....	28
4.9 Отзыв дипломного руководителя.....	28
5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ К ВКР	30
5.1 Титульный лист	31
5.2 Задание на выполнение ВКР	31
5.3 Аннотация	31
5.4 Содержание	32

5.5 Введение	33
5.6 Основная часть пояснительной записки к ВКР	34
5.6.1 Проектно-композиционный раздел.....	34
5.6.2 Конструкторский раздел	37
5.6.3 Технологический раздел	37
5.6.4 Экономический раздел	38
5.7 Заключение	38
5.8 Список использованных источников	39
5.9 Приложения.....	39
6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ	40
6.1 Общие требования	40
6.2 Построение пояснительной записки	42
6.3 Нумерация страниц.....	42
6.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов	43
6.5 Иллюстрации	44
6.6 Таблицы	45
6.7 Примечания и сноски	47
6.8 Формулы и уравнения	48
6.9 Ссылки	49
6.10 Титульный лист.....	49
6.11 Задание на выполнение	49
6.12 Аннотация.....	49
6.13 Содержание	50
6.14 Список использованных источников.....	50
6.15 Приложения.....	50
7 ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП РАБОТЫ НАД ВКР	52
7.1. Предзащита и допуск к защите ВКР	52
7.2 Защита выпускной квалификационной работы	52
ПРИЛОЖЕНИЯ	59
ПРИЛОЖЕНИЕ А	59
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	60
ПРИЛОЖЕНИЕ В	62
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	63
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	64
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	65
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	66
ПРИЛОЖЕНИЕ И	67
ПРИЛОЖЕНИЕ К	69

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) студента, обучающегося по направлению 54.03.01 «Дизайн» является итоговой работой, в которой систематизированы все знания и умения, полученные в ходе освоения всех дисциплин гуманитарного, социально-экономического, общепрофессионального и специального циклов, а также дисциплин специализации.

В выпускной квалификационной работе студент должен показать своё владение современными методами проектирования, проявить созидательное мышление и научный подход. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой проектно-исследовательскую разработку актуальной темы в области графического дизайна.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать современным требованиям и обеспечивать решение поставленных задач на высоком профессиональном уровне. При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен проявить полную самостоятельность, умение решать поставленные перед ним художественные, технологические, конструктивные и др. задачи, обосновывать принятые решения.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических и практических знаний и умений по изучаемой специальности, а также применение этих знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;

- демонстрацию высокого профессионального уровня умений и навыков в проектных и исследовательских работах, соответствующих квалификации специалиста дизайна;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методиками исследования, экспериментирования и проектирования при решении разрабатываемых практических задач;
- выявление подготовленности студента к самостоятельной работе в современных условиях;
- получение навыков чёткого и логичного формулирования своих идей, публичной защиты предлагаемых решений.

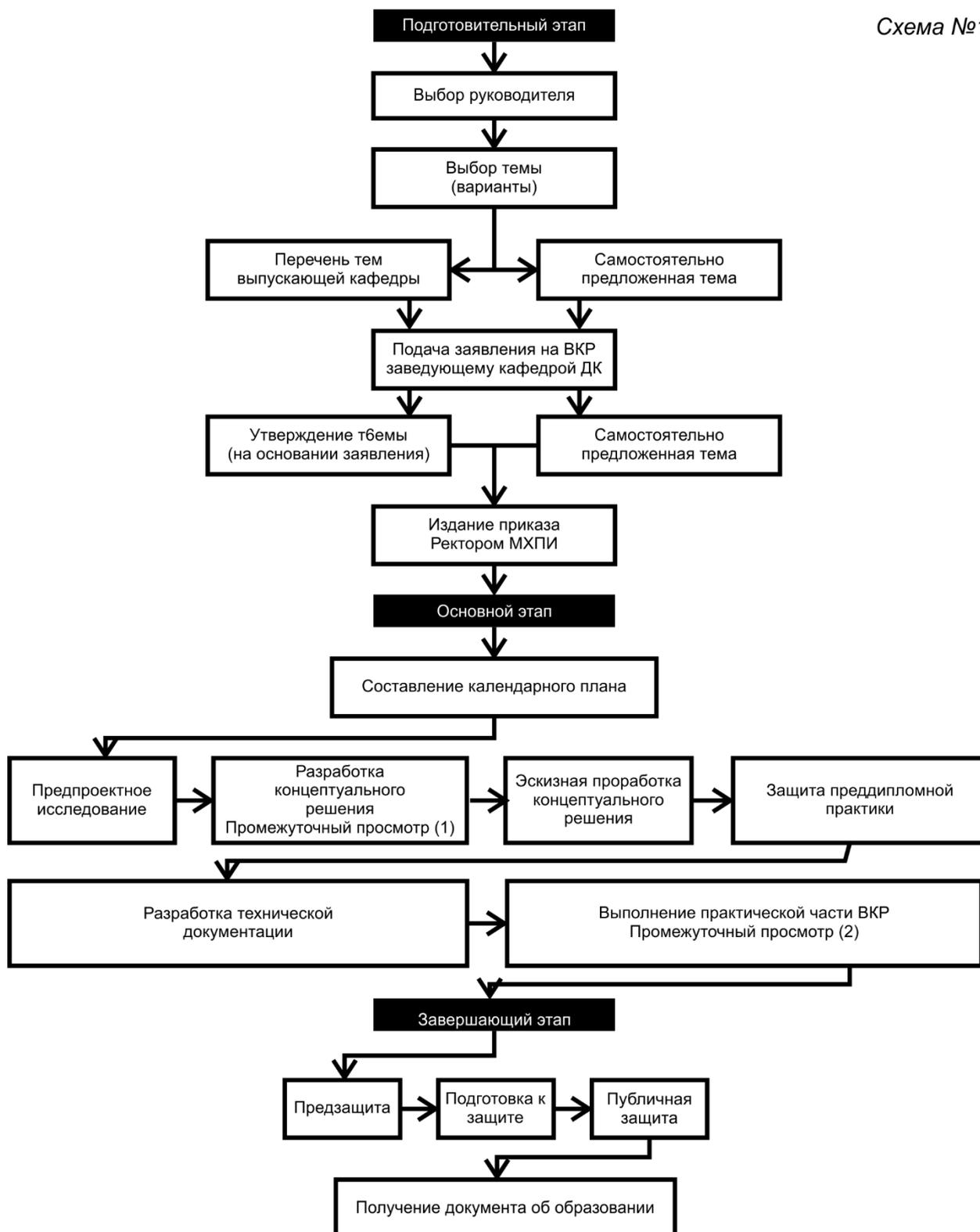
Приводимые ниже положения и методические указания разработаны в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта и с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры".

Цель методических указаний к подготовке и защите выпускной квалификационной работы студентов-выпускников — дать наглядное представление обо всех этапах подготовки и защиты ВКР, о требованиях, предъявляемых к ВКР, структуре и содержанию ВКР.

Приступая к проектированию, студент-выпускник должен наглядно представлять все этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, которые приведены на *схеме №1*.

Схема этапов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Схема №1



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация, частью которой является ВКР, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешную защиту ВКР.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации, частью которой является защита ВКР, является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель. Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в данном высшем учебном заведении, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии

- кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится МХПИ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

2 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченный проектно-исследовательский труд по выбранной теме. ВКР обязательно включает в себя теоретическую часть, в которой показаны знания основ теории по разрабатываемой проблеме и проектную (практическую) часть, в которой демонстрируются умения решать практические задачи. Сочетание научно-теоретического исследования и проектно-творческого решения методически согласуется и базируется на знаниях и умениях, полученных в процессе изучения различных дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла ОПОП (основная профессиональная образовательная программа), таких как дисциплины: «Проектирование», «История костюма и кроя», «Компьютерное проектирование», «Конструирование в дизайне костюма», «Макетирование», «Выполнение проекта в материале».

Теоретическая часть выпускной квалификационной работы – это корректно оформленный результат исследования, направленный на решение определенной проблемы, выявленной в процессе изучения темы проектирования. Теоретическая часть выпускной квалификационной работы выполняется в форме пояснительной записки к проектному решению.

Пояснительная записка к проектному решению — это текстовая часть, содержащая поэтапное изложение хода исследования и его основные положения, описание алгоритмов проектного процесса, его основные установки и предлагаемые проектные решения. Текстовая часть снабжается рисунками, схемами и таблицами.

Практическая часть выпускной квалификационной работы является проектной разработкой.

Практическая часть ВКР включает:

- коллекцию моделей одежды из 7 и более выходов на манекенщицах;
- каталог коллекции моделей одежды;

- презентация проектных материалов пояснительной записки ВКР;
- фильм-презентация или фильм-зарисовка (видеоролик);
- портфолио студента.

Окончательные результаты работы представляются на защиту в виде комплексной презентации. К проекту прилагается цифровая версия на USB-флеш-накопителе.

3 ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП РАБОТЫ НАД ВКР

3.1 Требования к выбору темы выпускной квалификационной работы

Перед началом работы над ВКР студент обязан представить на кафедру ДК Заявление на ВКР по форме (приложение А) с указанием темы и состава ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать профилю специальности и иметь проектную направленность, предусматривать одновременное решение задач творческого, художественного, конструкторского, технологического и экономического характера.

Тема должна соответствовать современному уровню дизайна, учитывать актуальные проблемы проектирования дизайна костюма в настоящий момент, отличаться новизной и иметь практическую значимость.

Выпускная квалификационная работа должна разрабатываться на основе конкретных исходных материалов и содержать творческое решение задач по проектированию.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы на основе перечня, утвержденного на заседании кафедры. Студент может предложить свою тему выпускной квалификационной работы, но должен обосновать целесообразность разработки выбранной проблемы и согласовать ее с научным руководителем.

Выпускные квалификационные (бакалаврские) работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов. Название темы должно полностью характеризовать поставленную перед студентом актуальную творческую и техническую задачу. Примерные темы для ВКР приведены в таблице 1

Таблица 1—Примерные темы выпускных квалификационных работ

Промышленные коллекции		Специальная одежда		Авторские коллекции		Костюмы для зрелищ		Эксклюзивная одежда		Нестандартные фигуры	
	По группам		Униформа по специальностям		Перспективные коллекции на базе прогнозирования тенденций		Пиар-акции фирм (выставки)		Одежда имиджевая, стильная		Индивидуальное изготовление
1	Женская верхняя одежда	21	Медики	38	По форме	55	Строительные	70	Для презентации	75	Мужской гардероб
2	Женская легкая одежда	22	Парикмахеры	39	По образу	56	Автомобильные	71	Для свадьбы	76	Женский гардероб
3	Женское нижнее белье	23	Авторемонтники	40	По структуре тканей	57	Фитодизайн.	72	Для выпускного бала		Большой размер
4	Трикотажная женская одежда	24	Химики		Для участия в тематических конкурсах	58	Текстильные	73	Для юбилея	77	Мужская коллекция
5	Мужская верхняя одежда	25	Рестораторы	41	«Ассамблея моды»		Сценические костюмы	74	Коктейльные платья	78	Женская коллекция
6	Мужская легкая одежда	26	Биологи	42	«Экзерсис»	59	Для конкретного заказчика				По назначению
7	Мужское нижнее белье		По назначению – спортивная одежда (виды спорта)	43	«Магия моды»	60	Для группы артистов			79	Одежда для беременных

Продолжение таблицы 1

8	Трикотажная мужская одежда	27	Велосипед	44	«Кутюрье года»		Карнавальный костюм			80	Одежда для инвалидов
9	Детская одежда от 0 – 2 лет	28	Плавание	45	«Шаг в будущее»	61	Для детей			81	Одежда для животных (кошки, собаки)
10	Детская одежда от 3 – 4 лет	29	Теннис	46	«Адмиралтейская игла»	62	Для взрослых				
11	Детская одежда от 5 – 6 лет	30	Конный спорт	47	«Ламановский»		Клубная одежда (тематическая вечеринка)				
12	Детская одежда от 7 – 10 лет	31	Баскетбол		По предложенным номинациям	63	Рокеры				
13	Детская одежда от 11 – 12 лет	32	Футбол	48	Молодежная одежда	64	Готты				
14	Детская одежда от 11 – 13 лет	33	Волейбол	49	Деловая одежда	65	Панки				
15	Детская одежда от 13 – 14 лет		Dress-cod	50	Маленькое платье		Для профессионалов				

Продолжение таблицы 1

16	Детская одежда от 15 – 17 лет	34	Офисная одежда	51	Авангардная одежда	66	Цирковые костюмы				
	По назначению	35	Колледжи форма -			67	Костюмы для балльных танцев				
17	Классика – консервативная одежда	36	Гимназии форма -			68	Костюмы для фигурного катания				
18	Fashion – современная одежда	37	Школьная форма			69	Концертные костюмы				
19	Comfort – удобная одежда										
20	Luxe – нарядная одежда										

Одним из критериев при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научно-практический интерес студента-выпускника. Это, прежде всего, относится к студентам, которые продолжительное время целеустремленно собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, участвовали в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах и имеют публикации или разработку дизайн-проектов по выбранной теме исследования и проектирования.

3.2 Порядок закрепления темы выпускной квалификационной работы

ВКР ведётся по утверждённой учёным советом МХПИ теме. Закрепление за студентом темы проекта производится по его личному заявлению (приложение А) на имя заведующего кафедрой и представляется на кафедру. Заявление студента рассматривается на заседании кафедры, решение которой оформляется протоколом.

В решении кафедры фиксируются следующие позиции:

1. Утверждение темы ВКР согласно заявлению студента или её изменение.
2. Закрепление руководителя ВКР и консультантов.

Решение кафедры об утверждении тем выпускных квалификационных работ и закрепление руководителей ВКР и консультантов передаётся в учебный отдел. Ректор МХПИ по представлению учебного отдела издаёт приказ о закреплении тем, руководителей и консультантов ВКР.

После издания Приказа ректора об утверждении темы и руководителя выпускной квалификационной работы изменения не допускаются.

3.3 Руководство и консультирование выпускной квалификационной работой

Руководство работой студента над выпускной квалификационной работой осуществляет руководитель ВКР. Руководителем выпускной квалификационной работы могут быть как преподаватели, научные сотрудники МХПИ, так и специалисты других профильных организаций, а так же дипломированные дизайнеры-практики, имеющие учёную степень доктора или кандидата наук или большой опыт практической работы в области дизайн-проектирования.

Консультанты руководят конструкторским, технологическим и экономическими разделами ВКР. Необходимость назначения консультантов определяет руководитель ВКР и утверждает заведующий кафедрой.

Решение кафедры об утверждении тем выпускных квалификационных работ и закрепление руководителей ВКР и консультантов передаётся в учебный отдел. Ректор МХПИ по представлению учебного отдела издаёт приказ о закреплении тем, руководителей и консультантов ВКР.

После издания Приказа ректора об утверждении темы и руководителя выпускной квалификационной работы изменения не допускаются.

Работа должна укладываться в определённые сроки согласно графику выполнения работ (приложение Б), для чёткого регламентирования времени на выполнение отдельных этапов ВКР.

Руководитель ВКР контролирует все стадии выполнения выпускной квалификационной работы, включая её защиту. Студент отчитывается перед руководителем о проделанной работе еженедельно. Руководитель ВКР оказывает помощь в организационных вопросах по сбору исходных материалов, в прохождении преддипломной практики, направляет и консультирует студента по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

В случае несоблюдения студентом графика выполнения выпускной квалификационной работы руководитель информирует об этом заведующего

кафедрой, что может повлечь за собой отстранение студента от работы над ВКР.

Контроль над работой студента, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и учебного отдела. С этой целью ведётся специальный журнал, в котором регистрируют необходимые сведения о ВКР:

- фамилия, имя, отчество студента;
- название темы ВКР;
- фамилия, имя, отчество, учёная степень и звание руководителя;
- срок сдачи работы (выполнение календарного плана).

4 ОСНОВНОЙ ЭТАП РАБОТЫ НАД ВКР

4.1 Составление календарного плана

Успешное выполнение ВКР требует чёткой организации рабочего процесса студента с момента выбора темы до предоставления готового проекта на предварительную защиту.

Студент должен укладываться в сроки, определенные учебным планом и календарным планом выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение Б).

Весь период подготовки выпускной квалификационной работы делится на определённые кафедрой этапы, в конце каждого этапа проводится кафедральный промежуточный просмотр. Цель предварительных просмотров – контроль и оценка состояния готовности работы.

4.2 Преддипломная практика

На преддипломную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академических задолженностей. Практика может проводиться в проектных или дизайнерских организациях. Продолжительность практики определяется учебным планом специальности.

Цель преддипломной практики — сбор материалов для проектирования и уточнение основных задач, решаемых в выпускной квалификационной работе, определение состава будущей работы. Собранного на практике материала должно быть достаточно для разработки основных элементов проекта. По окончании практики составляется отчёт, представляющий собой упорядоченные и обработанные материалы, собранные во время практики. Данный отчёт представляет собой первый раздел ВКР к проекту.

Материалы должны быть оформлены как пояснительная записка к проекту, т.е. иметь обложку с названием темы и фамилиями студента и руководителя, структурированы, пронумерованы страницы и сданы на кафедру для хранения.

Отчёт о преддипломной практике должен быть прочитан и утверждён дипломным руководителем перед подачей на кафедральный просмотр.

При положительной оценке за преддипломную практику и при наличии положительных оценок по всем дисциплинам учебного плана студент допускается к проектированию ВКР.

Объём отчёта о преддипломной практике — 10-15 стр. формата А4. Титульный лист к отчёту о преддипломной практике приложение В.

4.3 Предпроектное исследование

4.3.1 Знакомство с темой проекта

Прежде, чем приступать к процессу проектирования, необходимо внимательно ознакомиться с темой и сферой исследования. Важно определить место своей темы в ряду остальных и родственных, по сути, разобраться в специфическом отличии темы, определить характер этих отличий, их глубину, значимость и т. д.

Необходимо собрать материал по теме: исследовательский, документальный, нормативно-правовой, библиографический. На данном этапе определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, разрабатывается гипотеза исследования.

В процессе уточнения темы выявляется типическое своеобразие изучаемого объекта, конкретизируются обстоятельства создания его прототипов, изучается история вопроса (хронология, этап, период времени), масштаб (диапазон проблем, уровень значимости, степень конструктивной, функциональной и технологической сложности), характерные условия функционирования объекта.

4.3.2 Изучение предпроектной ситуации

На этом этапе необходимо сконцентрировать внимание на проектируемом объекте и выявить существующее на данном этапе

положение дел, состояние объекта или обстоятельств, определяющих его актуальность и значимость. Важно составить свое авторское отношение к объекту, возможно, опираясь на собственные впечатления или на авторитетное мнение авторов аналогичных объектов проектирования. Чем шире и разнообразнее будет информационное поле, которое удастся проработать, тем результативнее будет протекать работа на следующих этапах. Результатом изучения предпроектной ситуации может стать составление условного «портрета объекта», зафиксированного в эскизах или мудбордах.

4.3.3 Знакомство с аналогами и прототипами.

Максимально продуктивно изучив доступную информацию по теме проектирования, составив исчерпывающее «портрет» проектируемого объекта, необходимо познакомиться с практикой и историей проектирования подобных объектов. Важно не только внимательно просмотреть визуальный материал существующих проектов (в том числе реализованных) подобной тематики, но и провести их анализ с изложением наиболее важных выводов. Это поможет точнее определить направленность проектных задач и избежать типичных ошибок.

4.3.4 Постановка проектных задач

Предпроектный анализ должен содержать исследование проблематики, связанной с объектом, его функцией, морфологией, пластикой. Анализируются композиционные, эстетические и функциональные проблемы проектируемого объекта. Формулируются выявленные психо-эмоциональные проблемы, связанные с функционированием проектируемого объекта. Рассматриваются конструктивно-пластические и технологические проблемы и противоречия.

Итогом изучения проблем, фиксации противоречий и конфликтов, связанных с объектом должно стать формулирование проектных задач, призванных устранить или минимизировать выявленные проблемы.

Результаты предпроектного исследования обобщаются в теоретической части выпускной квалификационной работы.

4.4 Разработка концептуального решения

4.4.1 Поиск образной идеи

Выводы предпроектного исследования должны составить основу концептуального проектного решения (концепции проекта). Концепция проектного замысла возникает как продукт эмоционального и интеллектуального освоения информационного массива, накопленного на предшествующих этапах проектного поиска. Концептуальное решение проекта содержит основные принципы и приемы конфигурирования объекта, его формы и структуры.

Конфигурирование формы объекта определяется образной идеей, возникающей как синтез метафор, сравнений, эмоциональных рефлексий. Образная идея фиксируется в визуальной и вербальной форме.

4.4.2 Уточнение функционального содержания объекта

Важно помнить основополагающее правило в проектировании объектов дизайна: форма следует функции. Должны быть учтены взаимосвязи структурных параметров объекта с его функциональным назначением. Проектные предложения должны содержать уточненные версии функции объекта и принципы реализации функционального содержания в пластике.

4.4.3 Формулирование концепции проекта

Концептуальное решение подводит итог предыдущих этапов проектирования, систематизируя и вербально оформляя пластические и структурные характеристики проектируемого объекта. Концепция – это программа для следующих этапов проектирования, поскольку задает «коридор» ограничений для дальнейшей более подробной проработки формы и структуры объекта.

4.5 Эскизная проработка концептуального решения

4.5.1 Эскизное уточнение общего планировочного (общего графического) решения

На этой стадии выполняются поисковые эскизы, уточняющие качества формы, детали конструкции, используемые материалы и технологии, нюансы колористического решения. Характеристики объекта приводятся в соответствие с психологией эстетического восприятия, функциональной целесообразностью, эргономикой. Эскизная проработка направлена на оптимизацию формы, определяет ее точные размеры, принципиальное цветовое решение и нюансы колористического решения, конструктивную схему и характер соединения элементов конструкций, используемые материалы, фактуры поверхностей; характер используемых шрифтов, композиционные приемы, особые технологии обработки и т. д.

Эскизная стадия предусматривает создание комплекса визуальных моделей проектируемого объекта, в том числе с помощью цифровых технологий. На этом этапе кафедрой ДК проводится первый просмотр.

4.5.2 Визуальное моделирование итоговой формы и структуры объекта

На этом этапе создаются ситуационные макеты моделей, макеты их частей, макеты аксессуаров для убедительной демонстрации проектного замысла, претендующего на материальное существование.

4.6 Разработка технической документации

Различные сферы дизайна (графический, средовой, костюмный) имеют свою специфическую технологическую базу. В соответствии с выбранным объектом проектирования разрабатываются схемы, чертежи, графики, таблицы, аннотации, предпечатная подготовка изданий и т. д. Когда проектные предложения обрели подробно проработанные черты – необходимо разработать исчерпывающую нормативную информацию по реализации в материале всего, что предлагает проект. Уровень проработки

технической документации зависит от факторов процесса реализации и индивидуально корректируется с учетом возможностей и ограничений технологии.

4.7 Практическая часть ВКР

4.7.1 Коллекция моделей одежды

На этом этапе осуществляется воплощение творческого замысла посредством использования текстильных (или других) материалов в соответствии с поставленными задачами эскизного этапа. Количество 7 и более моделей одежды. Осуществляется выбор методов воспроизведения формы каждой модели (техническое конструирование, муляжный метод, 3D конструирование, комплексный метод). Определяется последовательность технологической обработки моделей.

По результатам работы выполняются макеты всей коллекции одежды из макетной ткани. Макеты коллекции представляются студентом на втором кафедральном просмотре. На просмотре оценивается желаемый силуэт и нужные пропорции, уточняются линии покроя, расположение и конфигурация мелких деталей: воротников, клапанов, хлястиков, карманов и др.

На предзащите представляется коллекция полностью отшитых моделей одежды, оценивается точность и безукоризненность их выполнения.

После предзащиты вносятся последние корректировки, модели подготавливаются к защите.

4.7.2 Каталог коллекции моделей одежды

Каталог моделей одежды призван представить проектный замысел и способствовать раскрытию образной идеи. Вид каталога, его формат и структура выбираются студентом самостоятельно. Объем и структура каталога утверждается руководителем ВКР.

4.7.3 Презентация проектных материалов пояснительной записки

ВКР

Презентация проектных материалов пояснительной записки ВКР является удачным дополнением к традиционной экспозиции коллекции моделей одежды для проведения убедительной защиты выпускной квалификационной работы.

Презентация это кратко изложенное содержание работы, в ней представлены результаты предпроектных исследований, поисковые эскизы и окончательные результаты проектирования. Презентация может включать графические работы из проектно-композиционного раздела, таблицы из конструкторского, технологического и экономического разделов и прочую информацию, позволяющую донести информацию о проделанной работе в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме.

4.7.4 Видеоролик

Видеоролик позволяет одновременно задействовать графическую, текстовую и аудиовизуальную информацию, для представления особенностей, преимуществ и достоинств созданной коллекции моделей одежды. Длительность видеоролика до 1 минуты.

Видеоролик может быть выполнен в следующих жанрах:

- видео рассказ (повествование), повествует о процессе работы над коллекцией, с использованием повествовательной последовательности кадров;
- видео образ, передает общую эмоциональную атмосферу, без повествовательной связности кадров.

При производстве видеоролика следует использовать короткий монтаж со средней длительностью плана от одной до трёх секунд. В качестве звукового сопровождения используется музыкальная фонограмма, которая служит ритмической основой организации видеоряда.

4.7.5 Портфолио

Портфолио представляется к защите в качестве дополнительной информации об уровне подготовки выпускника. Портфолио состоит из работ студента по специальным дисциплинам, выполненных за время обучения. Объем и структура портфолио утверждается руководителем ВКР.

Электронная версия ВКР

Электронная версия должна содержать полную версию выпускной квалификационной работы и включать в себя:

- пояснительную записку к ВКР;
- каталог коллекции моделей одежды;
- презентация проектных материалов пояснительной записки;
- видеоролик;
- портфолио.

Все файлы и папки должны быть подписаны следующим образом (название файла и фамилия студента):

Поясн. записка Иванов И.doc

Каталог коллекции Иванов И.pdf

Презентация Иванов И.pdf/pptx

Видеоролик Иванов И.avi

Портфолио Иванов И.pdf

4.9 Отзыв дипломного руководителя

По окончании всех работ над выпускной квалификационной работой руководитель ВКР даёт отзыв на работу студента во время создания ВКР. Отзыв должен быть объёмом не более одной страницы текста и содержать упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе его работы над ВКР. Руководителю ВКР также необходимо дать оценку таких личностных характеристик студента как самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д. (приложение К).

5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ К ВКР

Пояснительная записка к ВКР оформляется с соблюдением требований ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Поправками).

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с целью соблюдения прав интеллектуальной собственности граждан, повышения качества выпускных квалификационных работ и контроля степени самостоятельности выполнения ВКР, в Институте внедрена практика проведения анализа текстов пояснительной записки ВКР на наличие заимствований и определения доли авторского текста. При проверке текста ВКР бакалаврских работ учитываются академические нормы наличия авторского текста – 50%. В случае несоответствия представленной работы уровню предъявляемых к ней требований, работа к защите не допускается.

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе сдается в сброшюрованном и переплетенном виде. Формат листа А4. Оптимальный объём пояснительной записки к ВКР 50-70 стр. текста.

Излагать материал рекомендуется от третьего лица («Автор предлагает...») или первого лица множественного числа («По нашему мнению...»). В работе можно применять общепринятые условные сокращения. При написании текста работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования;
- нельзя злоупотреблять профессионализмами;
- различные научные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины – при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Структурными элементами пояснительной записки к выпускной квалификационной работе являются:

- титульный лист (страница 1 не нумеруется);
- задание на выполнение (страница 2-3 не нумеруется);
- аннотация (страница 4 начинается нумерация);
- содержание;
- введение;
- проектно-композиционный раздел;
- конструкторский раздел;
- технологический раздел;
- экономический раздел;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

5.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей пояснительной записки к ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска пояснительной записки в информационной среде.

Титульный лист следует оформлять в соответствии с Приложением Г.

5.2 Задание на выполнение ВКР

Реферат следует оформлять в соответствии с Приложением Д.

5.3 Аннотация

4.3.1 Аннотация должна содержать:

- сведения об общем объеме пояснительной записки, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов;
- текст аннотации.

4.3.2.1 Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста пояснительной записки, которые в наибольшей

мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска.

4.3.2.2 Текст аннотации должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- методы или методологию проведения работы;
- результаты работы и их новизну;
- область применения результатов;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;

НИР;

- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если пояснительная записка не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей аннотации, то в тексте аннотации она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Оптимальный объем текста аннотации - 850 печатных знаков, но не более одной страницы машинописного текста. Аннотацию следует оформлять в соответствии с 6.12.

Пример аннотации Приложение Е.

5.4 Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы пояснительной записки к ВКР.

В элементе "СОДЕРЖАНИЕ" приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости - пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка

каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения разделов.

При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения - от уровня записи обозначения этого приложения.

Содержание следует оформлять в соответствии с 6.13.

Пример содержания Приложение Ж.

5.5 Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, об исследованиях и выводы из них. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими работами.

Введение это краткое вступление к работе. В нем дается краткая характеристика проблемы, решению которой посвящено данное исследование. Введение ВКР обязательно должно включать:

- обоснование актуальности выбранной темы исследования;
- интерес специалистов и заказчиков;
- формулировку цели и задач, которые следует решить для раскрытия выбранной темы;
- анализа задач современного дизайна в области костюма и ее компонентов в аспекте стилевых новаций и развития отрасли по производству новых швейных материалов и технологий;
- основные направления совершенствования процесса

художественного проектирования костюма;

- краткий обзор источников базы исследования, на материале которой выполнена выпускная квалификационная работа;
- обоснованные возможности применения результатов проекта
- обзор методов используемых при написании работы;
- структура выпускной квалификационной работы/

Объем введения должен составлять 5-7 страниц машинописного текста.

5.6 Основная часть пояснительной записки к ВКР

5.6.1 Проектно-композиционный раздел

В проектно-композиционном разделе в качестве исходных материалов для выпускной квалификационной работы студенты используют данные, собранные:

- на основе анализа журналов мод;
- в ходе исследования информации интернет-сайтов, специализирующихся на аналогичной тематике
- - В результате накопленного в процессе обучения творческого и научного материала.

В проектно-композиционном разделе на основании предпроектных исследований студент должен:

- обосновать варианты предлагаемых творческих и технических решений;
- продемонстрировать самостоятельность творческого мышления и профессиональную грамотность;
- выявить главную композиционную идею проекта, базирующуюся на понимании автором основных законов формообразования объемно-пространственной структуры костюма.

Раздел может быть структурирован с выделением основных подразделов, которые могут включать:

5.6.1.1 Анализ направления моды

В разделе должны быть отражены наиболее актуальные стилевые направления и особенности конструирования в области дизайна одежды.

Выявлены тенденции развития:

- перспективных силуэтных форм;
- модных колористических решений в тканях для производства одежды;
- новых структур тканей и оригинальных технологических разработок.

5.6.1.2 Выбор проектного образа носителя (целевого потребителя)

Взаимосвязь костюма с телом человека, его индивидуальностью вызывает необходимость учета физических и психологических данных потребителя. Каждый человек имеет неповторимый, только ему присущий внешний облик – габитус. К признакам габитус относятся:

- размеры, пропорции и форм тела человека;
- размеры, пропорции и формы частей тела;
- цветовой тип личности;
- эмоционально-психологические признаки личности.

Индивидуальные характеристики человека зависят от: национальности, возраста, профессиональной деятельности, социального статуса, и т. д.

Требования человека (группы людей) к одежде, выявление его предпочтений, изучение типичных потребительских ситуаций можно определить путем проведения социологических исследований.

5.6.1.3 Выбор творческого источника

Студент должен самостоятельно выбрать и обосновать актуальность творческого источника в соответствии с перспективным направлением моды. Привести примеры использования выбранного творческого источника ведущими современными дизайнерами или школами моделирования костюма.

5.6.1.4 Девиз, концепция и тема коллекции

Создание коллекции моделей предусматривает поэтапное развитие концепции автора, которая сохраняет свой художественный смысл и системное единство. В задачу проектирования входит создание серии моделей, объединенных общей идеей, типом создаваемого образа, стилем и творческим методом художника, а также колоритом, структурой материалов. При этом коллекция моделей развивается в пределах заданной системы, соблюдая законы формообразования и связи с предметной средой, пространством и образом человека.

5.6.1.5 Обоснование выбора цветовой гаммы и материалов для выполнения коллекции моделей

Выбор основных и вспомогательных материалов может осуществляться в зависимости от исходных данных двумя путями. Если коллекция разрабатывается из заранее заданного материала, то тектоническое решение моделей следует обосновывать после анализа свойств тканей. В случае если исходными данными является конкретная модель или коллекция моделей, подбор материалов осуществляется таким образом, чтобы они по своим пластическим и колористическим свойствам обеспечивали создание заданных объемно-пространственных структур моделей.

5.6.1.6 Формирование структуры коллекции

Структура коллекции должна иметь построение по композиционным принципам и объединяться единым колористическим решением.

Разработка основных идей коллекции осуществляется посредством эскизирования и начинается с творческих поисков, с учетом, выбранного первоисточника. Одновременно ведется поиск внутренних формообразующих линий. Применение художественно-графических средств зависит от девиза коллекции и индивидуального творческого подхода дипломника.

Текстовая часть раздела представляет собой описание творческого метода построения коллекции.

5.6.1.7 Фотосессия

Творческие эскизы и фотографии коллекции иллюстрируют текстовой материал.

5.6.2 Конструкторский раздел

Рекомендуемое содержание конструкторского раздела пояснительной записки:

5.6.2.1 Технический рисунок и описание внешнего вида одного изделия коллекции (Модель№1).

5.6.2.2 Обоснование выбора и характеристика рекомендуемых материалов для одного изделия коллекции (Модель№1).

5.6.2.3 Подготовка исходной информации для построения базовой конструкции плечевого или поясного изделия (Модель№1).

5.6.2.4 Разработка чертежа базовой конструкции плечевого или поясного изделия (Модель№1).

5.6.2.5 Разработка модельной конструкции изделия по эскизу (Модель№1).

5.6.2.6 Проверка правильности сопряжения конструктивных линий.

5.6.2.7 Конструирование лекал деталей верха изделия (Модель№1).

5.6.2.8 Технические условия на изготовление лекал деталей верха изделия (Модель№1).

5.6.2.9 Спецификация деталей кроя (Модель№1).

5.6.3 Технологический раздел

5.6.3.1 Величины припусков на обработку швов к деталям модели №1.

5.6.3.2 Обоснование выбора методов обработки модели №1 и рекомендуемое оборудование.

5.6.3.3 Методы обработки модели №1 и рекомендуемое оборудование.

5.6.3.4 Техническая характеристика оборудования, рекомендуемого для обработки модели №1.

5.6.3.5 Технологическая последовательность обработки модели №1.

5.6.3.6 Приложения к технологическому разделу.

5.6.4 Экономический раздел

В экономическом разделе пояснительной записки необходимо убедительно и грамотно провести все экономические расчеты, составить смету и дать заключение о рентабельности проекта.

Рекомендуемое содержание экономической части пояснительной записки:

5.6.4.1 Разработка рынка:

- анализ рыночных возможностей;
- оценка рисков.

5.6.4.2 Разработка товара (проектируемых моделей):

- расчет цен на модели;
- разработка мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта проектируемых моделей.

5.6.4.3 Заключение о рентабельности проекта.

5.7 Заключение

Заключение должно содержать: - краткие выводы по результатам выполненной работы; - оценку полноты решений поставленных задач; - разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов работы; - результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения; - результаты оценки научно-технического уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в этой области.

5.8 Список использованных источников

5.8.1 Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении пояснительной записки. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями **ГОСТ Р 7.0.100–2018** «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

5.8.2 Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении пояснительной записки, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Список использованных источников оформляют в соответствии с 6.14.

Пример оформления списка использованных источников
Приложение И.

5.9 Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст отчета, связанные с выполненной НИР, если они не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы к отчету;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения НИР;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения оформляются в соответствии с 6.15

6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

6.1 Общие требования

- белая бумага формата А4 (210–297мм);
- допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата,
- печать с одной стороны листа,
- интервал 1,5
- тип шрифта для основного текста пояснительной записки — Times New Roman
- размер шрифта —14 пт (не менее 12 пт)
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту пояснительной записки и равен 1,25
- Поля левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.

При вёрстке пояснительной записки к ВКР следует применять несколько стилей:

- Основной (применяется для набора основного текста)
- Заголовок для структурных элементов (АННОТАЦИЯ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ)
- Заголовок 1 (первого уровня для выделения разделов)
- Заголовок 2 (второго уровня для выделения подразделов внутри разделов)
- Заголовок 3 (третьего уровня для выделения внутри подразделов)
- Термин (для выделения профессиональных терминов внутри текста)
- Гиперссылка (для выделения прямых ссылок на первоисточник из информационной сети Интернет).

Настройки основного стиля (основного текстового набора):

- Шрифт — Times New Roman, обычный, 14 кегль

- Межстрочный интервал — полуторный
- Отступ первой (красной) строки — 1,25 см
- Отступы до и после абзаца (интервал перед; после) — 0
- Выравнивание — по ширине
- Переносы установлены.

Заголовок для структурных элементов (АННОТАЦИЯ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ):

- Шрифт — Arial, полужирный, прописные буквы, 18 кегль
- Межстрочный интервал — двойной
- По центру ширины страницы
- Начинать с новой страницы

Заголовок 1 (первого уровня для выделения разделов):

- Шрифт — Arial, полужирный, с прописной буквы строчные буквы, 18 кегль
- Межстрочный интервал — двойной
- Отступ первой (красной) строки — 1,25 см
- Начинать с новой страницы

Заголовок 2 (второго уровня для выделения подразделов внутри разделов):

- Шрифт — Arial, полужирный, с прописной буквы строчные буквы, 18 кегль
- Межстрочный интервал — двойной
- Отступ первой (красной) строки — 1,25 см

Заголовок 3 (третьего уровня для выделения внутри подразделов):

- Шрифт — Times New Roman, обычный, полужирный, 14 кегль
- Межстрочный интервал — двойной
- Отступ первой (красной) строки — 1,25 см

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Не допускается помещать заголовок отдельно от последующего текста. На странице, где приводится заголовок, должно располагаться не менее двух строк последующего текста. В противном случае подраздел или пункт начинаются со следующей страницы.

6.2 Построение пояснительной записки

6.2.1 Наименования структурных элементов пояснительной записки: «АННОТАЦИЯ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов пояснительной записки. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части пояснительной записки начинаются с новой страницы.

6.2.2 Основную часть пояснительной записки следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы пояснительной записки должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

6.2.3 Заголовки разделов и подразделов основной части пояснительной записки следует начинать с абзачного отступа и размещать после порядкового номера, печатая с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивая, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзачного отступа. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6.3 Нумерация страниц

Страницы пояснительной записки следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту пояснительной записки, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в

пояснительной записке и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

6.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте пояснительной записки на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные — точкой с запятой. При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым

элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

6.5 Иллюстрации

6.5.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в пояснительной записке непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста пояснительной записки). На все иллюстрации в пояснительной записке должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

6.5.2 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в пояснительной записке, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

6.5.3 Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела пояснительной записки. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

6.5.5 Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Рисунок 2 — Источник творчества

6.5.6 Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

6.6 Таблицы

6.6.1 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

6.6.2 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в пояснительной записке должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

6.6.3 Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1

разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

6.6.7 Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте пояснительной записки (но не менее 12пт).

6.7 Примечания и сноски

6.7.1 Примечания приводят в тексте пояснительной записки, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

6.7.2 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

6.7.3 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

6.7.4 При необходимости дополнительного пояснения в пояснительной записке допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка — *. Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание

или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

6.8 Формулы и уравнения

6.8.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

6.8.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

6.8.3 Формулы в пояснительной записке следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

$$A = b/c \text{ (1)}$$

$$A = c/b \text{ (2)}$$

6.8.4 Ссылки в пояснительной записке на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

6.8.5 Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

6.9 Ссылки

6.9.1 В пояснительной записке рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении пояснительной записки, приводится сплошная нумерация для всего текста пояснительной записки в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

6.9.2 Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

6.9.3 При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры

1.....приведено в работах [1]—[4].

2.....по ГОСТ 29029.

3.....в работе [9], раздел 5

6.10 Титульный лист

Титульный лист пояснительной записки ВКР является первой страницей работы и заполняется по строго определенным правилам (приложение Г).

6.11 Задание на выполнение

Задание на выполнение ВКР заполняется согласно приложению Д.

6.12 Аннотация

6.12.1 Сведения об общем объеме пояснительной записки, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений являются

первой компонентой реферата и располагаются с абзацного отступа, в строку, через запятые.

6.12.2 Ключевые слова являются второй компонентой реферата. Они приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами, в строку, через запятые, без абзацного отступа и переноса слов, без точки в конце перечня.

6.12.3 Текст аннотации помещается с абзацного отступа после ключевых слов. Для выделения структурных частей аннотации используются абзацные отступы.

Пример аннотации Приложение Е.

6.13 Содержание

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела пояснительной записки посредством отточия.

Пример содержания Приложение Ж.

6.14 Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте пояснительной записки и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

При цитировании текст цитаты заключается в кавычки. Каждая цитата должна сопровождаться ссылками на источник информации в виде заключенного в скобки номера источника (согласно списку литературы) и страниц. Например: [8. с. 45–47]. Точка ставится после ссылки.

Пример оформления списка использованных источников
Приложение И.

6.15 Приложения

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты. Приложение оформляют одним из следующих способов:

1. как продолжение данного отчета на последующих его листах;
2. в виде самостоятельного документа (отдельной книги).

В тексте пояснительной записки на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте пояснительной записки.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при наличии) должны быть перечислены в содержании пояснительной записки к ВКР с указанием их обозначений, статуса и наименования.

7 ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП РАБОТЫ НАД ВКР

7.1. Предзащита и допуск к защите ВКР

Комиссия по предзащите создаётся распоряжением по выпускающей кафедре. Предзащита организуется не менее чем за две недели до защиты и является генеральной репетицией защиты.

К предзащите выпускной квалификационной работы студент должен представить:

- теоретическую часть в распечатанном виде (пояснительная записка)-
на подпись;
- коллекцию моделей одежды из 7 и более моделей (демонстрация на манекенах);
- каталог коллекции моделей одежды;
- презентация проектных материалов пояснительной записки;
- фильм-презентацию или фильм-зарисовку (видеоролик);
- портфолио студента;
- электронную версию ВКР на USB-флеш-накопителе;
- отзыв дипломного руководителя.

Материалы подписываются и сдаются заведующему кафедрой. После получения подписи заведующего кафедрой в пояснительной записке студент считается допущенным к защите.

7.2 Защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР осуществляется в порядке открытой защиты. При подготовке к защите студенту необходимо тщательно ознакомиться с рецензией и отзывом руководителя, подготовить ответы на все сделанные им замечания и рекомендации.

Для защиты ВКР студент составляет текст доклада. Выступление с докладом результатов теоретического исследования и презентацией

проектного предложения продолжительностью 7 - 10 минут. Структура доклада отражает:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- цели и основные задачи ВКР;
- основное содержание ВКР;
- этапы проектного процесса;
- значимость проектного предложения и возможность его дальнейшей реализации и использования;
- формулировку выводов и заключение.

Доклад сопровождается демонстрацией мультимедийной презентации и видеоролика.

К защите выпускной квалификационной работы студент должен представить:

- теоретическую часть в твердом переплете (пояснительная записка);
- коллекцию моделей одежды из 7 и более выходов на манекенщицах;
- каталог коллекции моделей одежды;
- презентация проектных материалов пояснительной записки;
- фильм-презентацию или фильм-зарисовку (видеоролик);
- портфолио студента;
- электронную версию ВКР на USB-флеш-накопителе;
- отзыв дипломного руководителя.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

1. представление выпускника секретарем ГЭК;
2. представление автором выпускной квалификационной работы в форме доклада;
3. презентация визуальных проектных материалов, мультимедийной презентации и видеоролика;
4. показ коллекции на манекенщицах;

5. оглашение отзыва научного руководителя ВКР;
6. вопросы к автору со стороны членов ГЭК;
7. ответы студента на заданные членами ГЭК вопросы;
8. представление выпускника руководителем ВКР;
9. краткое заключительное слово выпускника.

При выставлении оценки комиссия учитывает как качество выполнения работы, так и результаты ее защиты.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании комиссии, по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении окончательной оценки по результатам защиты работы учитываются: уровень теоретического исследования, изложение студентом содержания работы, ответы студента на вопросы во время защиты, качество выполнения проектной части работы, творческий подход, новизна и оригинальность дизайнерского решения, соответствие оформления работы существующим требованиям.

Решения комиссии об оценке защиты ВКР оформляются в протоколе заседания ГЭК и объявляются в тот же день.

При успешной защите ГЭК выносит решение о присвоении выпускнику квалификации «Дизайнер» по специальности «Дизайн» специализации «Дизайн Костюма» и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании. Выдача удостоверения диплома производится в порядке, определяемом ректоратом, как правило, в течение одного месяца после защиты ВКР.

После защиты ВКР каталог коллекции моделей одежды и портфолио студента в обязательном порядке сдаётся на кафедру ДК и может быть использован в учебном процессе в качестве наглядных пособий. Пояснительная записка к ВКР с приложениями и электронная версия хранятся в архиве института.

8 Список использованной литературы

Нормативные акты

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Приказ от 13 августа 2020 г. № 1015 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры".
4. **ГОСТ 7.32-2017.** Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Поправками) Основные характеристики современных видов изданий (ГОСТ 7.60–2003).
5. **ГОСТ Р 7.0.100–2018** «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Литература

1. Кочедыкова М.Н. Методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн профиль подготовки Дизайн костюма– М.: МХПИ, – 2019 г.
2. Холина О.Н. Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы направление подготовки 54.03.01 Дизайн профиль подготовки Дизайн среды– М.: МХПИ, – 2019 г.
3. Методические указания для выполнения выпускной квалификационной работы составлены на основании программы курса специальности (052400) «Дизайн»/МХПИ; сост. Л.Р. Назарова, С.Л. Солтан — М., 2013.

4. Васильченко Л.Г., Хоменко Е.А. Методические указания на выполнение выпускной квалификационной работы для студентов специальности 052400 «Дизайн» – М.: МХПИ, – 2008 г.

5. Методические указания по подготовке и защите ВКР. – М., Международный университет, 2000 г.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.1 Основная литература

1. Композиция костюма : учебное пособие для академического бакалавриата / В. В. Ермилова, Д. Ю. Ермилова, Н. Б. Ляхова, С. А. Попов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441112> (дата обращения: 03.10.2021). - Текст: непосредственный.
2. **Мелкова, С. В.** Дизайн-проектирование костюма : учебное пособие для вузов / С. В. Мелкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры. — 91 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14283-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0487-8 (Кемеров. гос. ин-т культуры). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468210> (дата обращения: 03.10.2021). - Текст: непосредственный.
3. **Ермилова, Д. Ю.** Теория моды : учебное пособие для вузов / Д. Ю. Ермилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12240-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473373> (дата обращения: 03.10.2021). - Текст: непосредственный.

4. **Ермилова, Д. Ю.** История домов моды : учебное пособие для вузов / Д. Ю. Ермилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06216-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473142> (дата обращения: 06.10.2021) - Текст: непосредственный..
5. **Лола, Г Н.** Дизайн-код: методология семиотического дискурсивного моделирования. - Спб. : Изд-во ИПК Береста, 2019. – 264- ISBN 978-5-041342-1-4 . - Текст : непосредственный

9.2 Периодические издания

1. «**Collesione**» - международный журнал по обзору новых коллекций одежды ведущих дизайнеров моды.
2. «**Vogue**» - международный журнал по обзору нетривиального, экспериментального подхода к работе с традиционными и узнаваемыми материалами в разработке новых коллекций одежды, текстиля, аксессуаров, обуви.

9.3 Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека [сайт]. — URL: <https://www.elibrary.ru/> (дата обращения: 03.10.2021) - Текст. Изображение: электронные.
2. WGSN прогнозирование и анализ тенденций в области моды [сайт]. — URL: <https://www.wgsn.com/> (дата обращения: 03.10.2021) - Текст. Изображение: электронные.
3. Fashion snoops прогнозирование и анализ тенденций в области моды [сайт]. — URL: <https://www.fashionsnoops.com/> (дата обращения: 03.10.2021) - Текст. Изображение: электронные.
4. LEGPROM.ORG Отраслевой портал легкой промышленности [сайт]. — URL: <http://legprom.org/>(дата обращения: 03.10.2021) - Текст. Изображение: электронные.

5. VOGUE онлайн-версия журнала о моде, красоте и образе жизни [сайт]. — URL: <http://www.vogue.ru/> (дата обращения: 03.10.2021) - Текст. Изображение: электронные.
6. Modanews интернет-портал индустрии моды [сайт]. — URL: <https://www.ModaNews.ru/> (дата обращения: 03.10.2021) - Текст. Изображение: электронные.
7. MODA.RU (МОДА.РУ) первое онлайн модное СМИ в России [сайт]. — URL: <https://moda.ru/> (дата обращения: 03.10.2021) - Текст. Изображение: электронные.
8. Atelier Онлайн-журнал для тех кто создает одежду [сайт]. — URL: <https://www.atelier-magazine.ru/> (дата обращения: 03.10.2021) - Текст. Изображение: электронные.
9. Ресурс о российском дизайне [электронный ресурс]. — URL: <https://www.rosdesign.com/> (дата обращения: 03.10.2021) - Текст. Изображение: электронные.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А Заявление на ВКР

Утверждено на заседании
кафедры «Дизайн Костюма» МХПИ
«__» _____ 202__ г.
Зав. кафедрой ДК:

(Ф.И.О., подпись)

Заведующему кафедрой
«Дизайн Костюма» МХПИ
от студента группы _____

Ф.И.О.

Тел. _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

Состав проектно-композиционной части выпускной квалификационной работы

_____ Подпись студента
«__» _____ 202__ г.

Руководитель ВКР (Ф.И.О.) _____

Согласие руководителя ВКР (подпись) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Выпускной квалификационной работы
« ____ » _____ 2021 г.

(примерный) **ГРАФИК ДЛЯ ГРУПП 5-11-17 и 5-31-17 ВЕЧЕРНЯЯ И ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

подготовки и оформления выпускной квалификационной работы на тему:

студента _____ курса _____ по направлению _____
специализации _____
(Ф.И.О.) _____

№	Этапы работы	Вид отчетности	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап		
1.1	Выбор научного руководителя	Заявление на ВКР	Сентябрь
1.2	Уточнение и утверждение темы курсовой работы	Заявление на ВКР	Сентябрь
2	Основной этап		
2.1.	Предпроектное исследование	Представление глав проектно-композиционного раздела пояснительной записки к ВКР	Сентябрь-октябрь
2.2	Разработка концептуального решения	Презентация эскизного материала и соответствующих текстовых глав проектно-композиционного раздела пояснительной записки к ВКР. Первый просмотр	Сентябрь-октябрь
2.3	Эскизная проработка концептуального решения	Презентация эскизных технических материалов. Презентация проектно-композиционного раздела Отчет о преддипломной практике пояснительной записки к ВКР.	23 октября

2.4	Разработка технической документации	Представление текста конструкторского, технологического и экономического разделов пояснительной записки к ВКР	Ноябрь
2.5	Выполнение практической части ВКР: коллекция моделей одежды, каталог моделей одежды в электронном виде, создание презентации проектных материалов и видеоролика, формирование портфолио в электронном виде	Презентация практической части ВКР. Второй просмотр Пояснительная записка 100%. Макеты и/или изделия 50%.	6 ноября (4,5 ноября выходные дни. Предлагаю перенести или на 30 окт или 13 ноября с 12.30)
3	Завершающий этап		
3.1	Подготовка доклада выступления к защите, распечатка и брошюровка пояснительной записки каталога и портфолио, подготовка электронной версии ВКР, получение отзыва научного руководителя	Предзащита ВКР	25 декабря
3.2	Подготовка ответов на замечания, озвученные на предзащите	Защита ВКР	17-23 января

Студент _____ курса

(подпись) _____ Дата «__» _____ 202_г.

Сроки этапов подготовки выпускной квалификационной работы определяются индивидуально, но должны согласовываться с руководством кафедры ДК.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Титульный лист к отчёту о преддипломной практике

МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
ИНСТИТУТ

Кафедра «Дизайн Костюма»

Зав. кафедрой (Подпись) _____

«___» _____ 202_г.

ОТЧЁТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Профиль – «Дизайн Костюма»

Тема

Студент: _____ \ _____ \
(Подпись, Ф.И.О.)

Руководитель: _____ \ _____ \
(Подпись, Ф.И.О.)

МОСКВА – 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Титульный лист пояснительной записки ВКР

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
ИНСТИТУТ»

Кафедра Дизайн костюма

«Допустить к защите»
Зав. кафедрой, профессор
_____ Д.И. Ерёмкин
« ____ » _____ 202__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: « ____ »
направление подготовки 54.03.01 Дизайн
направленность (профиль) «Дизайн костюма»

Работу выполнила студент(ка)
Группы ДК
Ф.И.О.
Подпись _____

Руководитель:

Ф.И.О.

Консультанты:

Конструкторский раздел:

(подпись, ф.и.о)

Технологический раздел:

(подпись, ф.и.о)

Экономический раздел:

(подпись, ф.и.о)

Москва
202__

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Задание на выполнение дипломной работы

МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ

ИНСТИТУТ

(г. Москва)

Кафедра «Дизайн костюма»

Зав. кафедрой, профессор

_____ Д.И. Ерёмкин

« ____ » _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент (Ф.И.О) _____

Кафедра «Дизайна костюма» Специальность _____ Группа _____

1. Тема ВКР утверждена приказом института от: _____

_____ № _____

2. Срок сдачи студентом законченного проекта _____

3. Исходные данные к проекту _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных материалов):

Дата выдачи задания « ____ » _____ 202_ г.

Руководитель (подпись) _____

Задание принял к исполнению (подпись) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Аннотация пример

Пояснительна записка состоит из 4 разделов 72 страниц, 32 рисунков, 11 таблиц, 25 использованных источников

КРАШЕНИЕ ТЕКСТИЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, БИОНИЧЕСКИЙ МЕТОД ПРОЕКТИРОВАНИЯ, БИОНИКА, ТЕКСТИЛЬ, КОСТЮМ, ДИЗАЙН, ЧАШКИ ПЕТРИ.

Цель выпускной квалификационной работы –проектирование и выполнение в материале образцов текстиля с авторской разработкой окрашивания и моделей одежды с использованием бионических форм.

Были изучены аналогии источников вдохновения, требования к текстильным материалам, эстетические и функциональные требования к спроектированным изделиям, а также проведен аналитический обзор литературных источников, художественных произведений в историко-культурной области прикладного искусства. Разработаны композиционные, стилистические решения изделий и объектов, художественные решения текстильных материалов. Выполнены эскизы и описание технологии изготовления изделий в материале.

В результате проделанной работы были выполнены все поставленные задачи и созданы изделия.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Пример оформления содержания СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ПРОЕКТНО – КОМПОЗИЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.....	5
1.1 Концептуальная идея дизайн-проекта	5
1.2 Анализ направления моды.....	15
1.3 Выбор проектного образа носителя (целевого потребителя)	29
1.4 Выбор творческого источника.....	30
1.5 Девиз, концепция и тема коллекции.....	31
1.6 Обоснование выбора цветовой гаммы и материалов для выполнения коллекции моделей.....	32
1.7 Формирование	структуры
коллекции.....	35
1.8 Фотосессия.....	42
2 КОНСТРУКТОРСКИЙ РАЗДЕЛ.....	43
3 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	52
4 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	65
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	70
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	71

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Пример оформления библиографии (список использованных источников)

Книжные издания (категория не указывается, источники располагаются в порядке упоминания в тексте)

1. **Каменский, П. П.** Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев; Библиотека Российской академии наук. - Санкт-Петербург: БАН, 2017. - 215, [1] с. : портр.; 21 см. - Библиогр. в подстроч. примеч. - Имен. указ.: с. 206-215. - 300 экз. (1-й з-д 1-100). - ISBN 978-5-336-00204-1. - Текст: непосредственный.

Стандарты (категория не указывается, источники располагаются в порядке упоминания в тексте)

2. ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. N 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). - Москва : Стандартинформ, 2017. - V, 43, [1] с. ; 29 см. - 33 экз. - Текст : непосредственный.

Журналы (категория не указывается, источники располагаются в порядке упоминания в тексте)

3. Агротехника и энергообеспечение: научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. - 2014 - . - Орел, 2014 - . - 69-183 с. - Ежекв. - ISSN 2410-5031. - Текст: непосредственный.

Изоиздания (категория не указывается, источники располагаются в порядке упоминания в тексте)

4. **Кустодиев, Б. М.** Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878-1927) ; Межрегиональная общественная организация "Центр духовной культуры" (подготовка изображения). - Самара: Агни, 2001. - Цв. офсет ; 42x30 см. - Выходные сведения парал. рус., англ. - Изображение (неподвижное; двухмерное): непосредственное.

Видеоиздания (категория не указывается, источники располагаются в порядке упоминания в тексте)

5. Иваново детство : художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова "Иван" / авторы сценария: В. Богомолов, М. Папава ; режиссер-постановщик А. Тарковский ; оператор В. Носов ; художник Е. Черняев ; композитор В. Овчинников ; в ролях: Н. Бурляев, В. Зубков, Е. Жариков [и др.]; киностудия "Мосфильм". - Москва : Киновидеообъединение "Крупный план", 2007. - 1 DVD-ROM (1 ч 30 мин): черно-белый, зв. - Загл. с титул. экрана. - Фильм вышел в 1962 г. - Изображение (движущееся; двухмерное): видео.

Сайты в сети Интернет (категория не указывается, источники располагаются в порядке упоминания в тексте)

6. Государственный Эрмитаж: [сайт]. - Санкт-Петербург, 1998 - . - URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). - Текст. Изображение: электронные.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы

МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Дизайн Костюма»

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Студент _____

Руководитель: _____

Тема: _____

Содержание:

Отзыв составляется в произвольной форме. В отзыве характеризуется умение студента самостоятельно мыслить, организовывать свой труд по выполнению ВКР и обязательно указываются: проявленная степень самостоятельности и творчества; умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы; владение графическими приёмами и техниками; мнения о практическом использовании ВКР.

В выводах определяется уровень подготовки студента и возможность присвоения ему квалификации в соответствии с полученной специальностью.

(Примечание: Оценка работы студента в баллах руководителем не выставляется)

Вывод:

Руководитель ВКР _____ «__» _____ 202__ г.