

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ»
Факультет дизайна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01E9C3C6006DAF30804219E4D75F068CD2
Владелец: Егоров Алексей Анатольевич
Действителен: с 16.12.2022 до 16.03.2024

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,

к.ф.н., доцент

_____ М.К. Ясенко

г.

Б2.У.1

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

рабочая программа дисциплины
для обучающихся направления подготовки
54.04.01 Дизайн

Форма обучения (очная, очно-заочная)

Москва

Рабочая программа разработана на кафедре Дизайна среды доцентом Вовк С.А.
«27» августа 2019

_____ (личная подпись разработчика)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 54.0.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21 марта 2016 г., № 255.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин протокол № 1 от «27» августа 2019 г.

Зав. кафедрой, доцент.

О.В.Пустозерова

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета МХПИ протокол № 1 от 29 августа 2019 г.

Согласовано:

Ученый секретарь, к.ф.н., доцент

Т.А. Чикаева

Декан факультета дизайна, доцент

В.М. Мирошникова

Рецензенты

Генеральный директор
ООО «Проектное бюро «ГрандВилль»

Краснов А.И.

Кандидат искусствоведения, член-корреспондент
Российской Академии Художеств

Ржевская Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
6.1. Рекомендуемая литература	13
6.2. Электронные ресурсы	14
6.3. Перечень программного обеспечения.....	14
6.4. Перечень информационных справочных систем	14
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
8.1. Рекомендации магистрантам в период педагогической практики.....	14
8.2. Рекомендации для руководителей педагогической практики магистрантов	15
8.3. Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета по практике.....	16
8.4. Методические рекомендации к подготовке и проведению лекционных, практических и семинарских занятий.....	16
8.5. Методические рекомендации организации учебной деятельности студентов на занятии	19
8.6. Рекомендации проведения анализа результатов занятий	21
8.7. Рекомендации подготовки контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля	22

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Учебная практика. Научно-исследовательская работа» – приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам направления подготовки «Дизайн». Сроки практики, ее содержание и формы организации определяются соответствующими ФГОС ВПО, учебными планами, другими документами нормативного и методического характера.

Профессионально-образовательная программа магистерского уровня подготовки ставит целью создать условия для приобретения собственного педагогического опыта, формирования профессионального педагогического мышления и мировоззрения. Педагогическая практика необходима для написания магистерской диссертации и развития навыков межличностных коммуникаций. Педагогическая практика взаимосвязана с дисциплинами профессионального цикла. Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению содержательной стороны преподаваемых в образовательных учреждениях дисциплин, помогает освоить психолого-педагогические основы преподавания и приобрести умения и навыки. Магистрант должен знать теорию и технологию педагогического процесса, закономерности и методы осуществления образовательно-воспитательной деятельности.

Задачи «Учебная практика. Научно-исследовательская работа»:

- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в образовательных учреждениях;
- ознакомление со спецификой работы учреждения высшего профессионального образования, его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- овладение основными видами и формами педагогической деятельности, формирование первоначальных педагогических умений и навыков, профессионально-личностных качеств педагога;
- получение представления о современных образовательных информационных технологиях;
- практическое ознакомление студентов с авторскими методиками преподавания дисциплин, входящих в учебный план направления подготовки «Дизайн»;
- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- разработка научно-методических материалов по темам учебных дисциплин направления подготовки «Дизайн»;
- разработка дополнительных методических и тестовых материалов для студентов в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу;
- проведение педагогической работы с привлечением современных технологий;
- осуществление контроля качества усвоения студентами учебного материала путём анализа самостоятельных работ студентов (рефератов, эссе, семестровых контрольных работ);
- проведение анализа результатов самостоятельной педагогической работы;
- развитие, индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки;
- формирование основ для выработки и дальнейшего совершенствования собственного стиля профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) Практики, «Учебная практика. Научно-исследовательская работа»	Б. 2.У.1
2.1	<p>Требования к предварительной подготовке обучающегося: Модули бакалавриата: Введение в специальность, История искусств, Основы психологии и педагогики, История дизайна, Проектирование, Модули магистратуры: История и методология дизайн-проектирования</p>
2.2	<p>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Модуль Магистратуры: Философские проблемы науки и техники, Психология и педагогика, Проектирование в дизайне среды, Научно-исследовательская и творческая работа.</p>

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
(ОК-1) способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	
Знать:	Знать: о роли и особенностях абстрактного мышления, анализа и синтеза в познавательном процессе Уметь: использовать универсальные методы научного познания в профессиональной деятельности Владеть: свободно владеет способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
(ОК-2) готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения	
Знать:	Знать: сформированные систематические знания понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях Уметь: сформированное умение анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меры социальной и этической ответственности за принятые решения Владеть: успешное и систематическое применение целостной системы навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения

	<p>Знать основы фундаментальных наук о человеке, включающие философские, культурологические, морально-этические и психологические знания.</p> <p>Уметь ставить стратегические и тактические цели и выбирать пути их достижения в процессе педагогической деятельности, обобщать теоретический материал, объединяя исследования по ряду основных направлений, систематизировать, обобщать, анализировать информацию и пользоваться ею для решения педагогических задач.</p> <p>Владеть навыками творческого отбора тематического учебного материала необходимого для собственной педагогической деятельности.</p>
(ОПК-1) способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	
Знать:	<p>Знать: основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции; важнейшие достижения национальной и мировой культуры, основные этапы развития культуры; критерии личностного роста, способы и приемы самосовершенствования;</p> <p>Уметь: использовать основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции в процессе самообразования; различать ценности и антиценности в современной культуре; использовать критерии личностного роста, способы и приемы самосовершенствования в процессе саморазвития;</p> <p>Владеть: навыками и приемами саморазвития, самообразования и самосовершенствования; информацией о современном состоянии культуры</p>
(ОПК-2) способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	
Знать:	<p>Знать: современные подходы и методы, необходимые для научно-исследовательской и профессиональной деятельности в предметной сфере</p> <p>Уметь: различать имеющиеся многообразные подходы и методы научно-исследовательской и профессиональной деятельности в предметной сфере владеть: навыками</p> <p>Владеть: навыками совершенствования и развития своего научного и профессионально-творческого потенциала</p>
	<p>Знать требования, предъявляемые к учебному процессу подготовки по направлению «Дизайн».</p> <p>Уметь осуществлять методическую работу по организации учебного процесса по выбранной тематике.</p> <p>Владеть навыками подготовки учебного материала по требуемой тематике.</p>
(ОПК-5) готовностью проявлять творческую инициативу, брать на себя всю полноту профессиональной ответственности	
Знать:	<p>Знать: цели и направления менеджмента для проявления инициативы;</p> <p>Уметь: проявлять инициативу;</p> <p>Владеть: основами персонального менеджмента, определяющего способности принятия профессиональной ответственности</p>
(ОПК-6) способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности	

Знать:	<p>Знать: назначение и виды информационных технологий и информационных систем, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, основы научной коммуникации;</p> <p>Уметь: приобретать, обрабатывать и анализировать информацию с применением информационных технологий, самостоятельно использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий умения работать в локальных и глобальных компьютерных сетях для решения конкретных задач, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности;</p> <p>Владеть: методами поиска, систематизации, обобщения информации, приемами составления расширенных запросов и оценкой релевантности результатов поиска, методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, типовыми техническими и программными средствами обработки информации, навыками самостоятельно приобретать и использовать на практике новые знания и умения с помощью современных компьютерных технологий, в том числе, в области непосредственно не связанных со сферой деятельности</p>
(ОПК-9) способностью социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в творческой, научной, производственной и художественной жизни	
Знать:	<p>Знать: способы социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера;</p> <p>Уметь: взаимодействовать, активно общаться в творческой, научной, производственной и художественной жизни; владеть:</p> <p>Владеть: навыками социального взаимодействия и коммуникации</p>
(ПК-1) готовностью демонстрировать навыки научно-исследовательской деятельности (планирование научного исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов), способностью представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати, а также владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями	
Знать:	<p>Знает: требования к оформлению итогов проделанной научно-исследовательской работы</p> <p>Умеет: собирать научную информацию, фиксировать и обрабатывать ее</p> <p>Владеет: навыками демонстрации итогов научно-исследовательской деятельности</p>
(ПК-2) - способность к определению целей, отбору содержания, организации образовательного процесса, выбору образовательных технологий, оценке результатов; ориентированность на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов	
Знать:	<p>Знать особенности подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекционному и практическому занятию.</p> <p>Уметь использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности собственной с научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Владеть навыками разработки конспектов лекционных занятий, видеопрезентаций и тестовых заданий.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях; - основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса; - методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых; - основы общей педагогики; - психолого-педагогические особенности студентов
3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; - использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности собственной с научно-исследовательской деятельности; - осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; - анализировать программно-методическую литературу; - обоснованно выбирать оптимальные формы, методы и средства обучения и воспитания, определять результаты усвоения программного материала, проводя мониторинг качества знаний; - выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий, осуществлять индивидуальную работу с учащимися; - анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению; - анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования, осуществлять самоанализ педагогической деятельности;
3.3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и методиками педагогической деятельности; - навыками работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала; - методами и средствами обучения, адекватными целям и содержанию учебного материала; - способами планирования познавательной деятельности учащихся и ее организации; - приемами изложения лекционного материала; - современными образовательными технологиями, интерактивными и инновационными методами преподавания.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Количес-тво часов	Компетенции	Интерактивные занятия
Раздел 1. Организационный и ознакомительный этап					

	<p>Тема 1. Установочная конференция по практике</p> <p>Тема 2. Ознакомление с материально-технической базой с кафедры и методическим обеспечением учебного процесса.</p> <p>Тема 3. Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса</p>	1;2	36ч.	(ОК-3) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Организация занятий в форме конференции. Демонстрация материала в виде видеопрезентаций
3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; - использовать средства педагогической деятельности для повышения результативности собственной с научно-исследовательской деятельности; - осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; - анализировать программно-методическую литературу; - обоснованно выбирать оптимальные формы, методы и средства обучения и воспитания, определять результаты усвоения программного материала, проводя мониторинг качества знаний; - выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий, осуществлять индивидуальную работу с учащимися; - анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению; - анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования, осуществлять самоанализ педагогической деятельности; 				
3.3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и методиками педагогической деятельности; - навыками работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала; - методами и средствами обучения, адекватными целям и содержанию учебного материала, - способами планирования познавательной деятельности учащихся и ее организации; - приемами изложения лекционного материала; - современными образовательными технологиями, интерактивными и - инновационными методами преподавания. 				
<p>Раздел 2. Содержательно- операционный, практический этап</p>					

<p>Тема 4. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре (не менее 4-х), подготовка анализа занятий. Тема 5. Подготовка к лекционным и семинарским занятиям, составление конспектов лекций, наглядных пособий, видеопособий и т.п.</p> <p>Тема 6. Проведение лекционных (не менее 2-х, одно из них зачетное), семинарских (не менее 2-х, одно из них зачетное)</p> <p>Тема 7. Взаимопосещения учебных занятий (не менее двух), подготовка анализа занятий.</p> <p>Тема 8. Работа со специальной научно-методической литературой. Разработка картотеки литературных источников по теме магистерской диссертации</p> <p>Тема 9. Разработка тестовых заданий для оценивания знаний обучающихся</p>	<p>1;2</p>	<p>36</p>	<p>(ОПК-3) - готовность использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, (ПК2) - способность к определению целей, отбору содержания, организации образовательного процесса, выбору образовательных технологий, оценке результатов; ориентированность на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов</p>	<p>Демонстрация материала в виде видеопрезентаций.</p>
<p>Раздел 3. Аналитический этап</p>				
<p>Тема 10. Подготовка отчета по практике. Тема 11. Защита результатов практики на кафедре «Дизайн среды».</p>	<p>1;2</p>	<p>36</p>	<p>(ОК-3) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Организация занятий в форме конференции. Демонстрация материала в виде видеопрезентаций.</p>
		<p>108</p>		

Основные разделы темы курса:

Раздел 1. Организационный и ознакомительный этап.

Тема 1. Установочная конференция. Цели, задачи, содержание, организация практики, требования к оформлению документации отчета по практике, критерии оценок за практику и т.д. Утверждение индивидуального плана практики и дневника практики. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 2. Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса. Знакомство с основными составляющими работы преподавателя, видами и правилами ведения кафедральной документации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка вуза. Знакомство с должностными инструкциями преподавателей вуза. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий. Ознакомление с организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры. Ознакомление с основными направлениями педагогической деятельности преподавателей кафедры. Ознакомление с учебно-методической литературой и программным обеспечением по различным дисциплинам, включенным в учебный план. Ознакомление с современными образовательными технологиями высшей школы. Консультации вопросам организации педагогического процесса.

Тема 3. Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса. Ознакомлением с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом бакалавриата направления подготовки «Дизайн», программами дисциплин и тематическим содержанием дисциплины, в рамках которой планируется самостоятельно проводить занятия. Усвоение знаний в области преподавания дисциплин профессионального цикла.

Раздел 2. Содержательно-операционный, практический этап

Тема 4. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий (не менее 4-х) преподавателей кафедры, подготовка анализа занятий. Изучение особенностей учебно-методической работы преподавателей, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекционному и практическому занятию, особенности организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения, особенности тематического содержания учебного материала. Научно-методический анализ посещенных занятий.

Тема 5. Подготовка к лекционным и семинарским занятиям по теме магистерской диссертации, составление планов-конспектов лекций, наглядных пособий, видеопособий и т.п. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы, других информационных источников в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий. Разработка наглядных пособий по теме занятия.

Тема 6. Проведение лекционных (не менее 2-х, одно из них зачетное), семинарских (не менее 2-х, одно из них зачетное). Непосредственное участие в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием по практике. Самоанализ проведенных занятий.

Тема 7. Взаимопосещения учебных занятий (не менее двух), подготовка анализа занятий. Изучение особенностей учебно-методической подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекционному и практическому занятию, особенностей организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения, содержания учебного материала. Научно-методический анализ посещенных занятий.

Тема 8. Работа со специальной научно-методической литературой. Разработка картотеки литературных источников по теме магистерской диссертации.

Тема 9. Разработка тестовых заданий для оценивания знаний обучающихся. Функции педагогического контроля. Изучение методов текущего контроля успеваемости студентов. Изучение видов контроля и их особенностей (устный опрос, письменные работы, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, контроль с помощью технических средств и информационных систем). Особенности функций контроля успеваемости (диагностической, обучающей и воспитательной).

Раздел 3. Аналитический этап

Тема 10. Подготовка отчета по практике. Обобщение и оформление результатов педагогической практики в виде отчета. Подготовка доклада на итоговую конференцию для защиты отчета. Подготовка к публикации методических материалов и результатов педагогической деятельности в форме тезисов, докладов, статей. Завершение оформления дневника по практике.

Тема 11. Защита результатов практики на кафедре «Дизайн среды». Участие в заключительной конференции по практике. Выступление по результатам педагогической практики. Отзыв руководителя практики с характеристикой работы практиканта и оценкой его работы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с интерактивными формами проведения занятий: оценка участия в натуральных обследованиях, деловой игре, презентации результатов исследований.

Вид занятий: практическое, самостоятельное			
	Шкала оценки	Предлагаемые формы контроля	Предлагаемые сроки проведения контрольной оценки
1	Аттестован/ не аттестован	Участие во всех мероприятиях практики, выполнение всех заданий, подготовка полного комплекта отчетной документации	- промежуточная аттестация после проведения всех мероприятий практики, анализа отчета, составления отзыва руководителя, проведения итоговой конференции во 2 семестре.
	100-бальная система оценки	Суммарная оценка всех видов учебной активности:	
	6-баллов	Изучение и анализ материально-технической базы кафедры «Дизайн среды»	
	6-баллов	Изучение и анализ нормативных документов планирования учебного процесса	
	6-баллов	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий ведущих преподавателей кафедры «Дизайн среды» (не менее 4-х).	
	6-баллов	Посещение и анализ учебных занятий сокурсников (не менее двух)	
	36-баллов	Подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий, составление конспектов лекций, наглядных пособий, видеопособий и тестовых заданий т.п. Самоанализ практики.	
15-баллов	Разработка картотеки литературных источников по теме магистерской диссертации, подготовка тезисов, докладов, статей к публикации.		

15-баллов	Посещение мероприятий практики
10-баллов	Подготовка отчета по практике. Выступление на итоговой конференции

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Организационный и ознакомительный этап. Коды формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО (ОК-3).

Задание 1. Анализ материально-технического оснащения кафедры «Дизайн среды».

Задание 2. Анализ нормативных документов планирования и организации учебного процесса по направлению подготовки «Дизайн», специализации «Дизайн среды».

Раздел 2. Содержательно-операционный, практический этап. Коды формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО (ОПК-3), (ПК-2).

Задание 3. Анализ посещения занятий ведущих педагогов кафедры «Дизайн среды» УВО МХПИ

Задание 4. Анализ взаимопосещения учебных занятий.

Задание 5. Подготовка к лекционным и семинарским занятиям.

Задание 6. Разработка тестовых заданий для оценивания знаний обучающихся.

Задание 7. Работа со специальной научно-методической литературой, написание статьи, тезисов по теме магистерской диссертации.

Задание 8. Проведение лекционных и семинарских занятий.

Раздел 3. Аналитический этап. Коды формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО (ОК-3).

Задание 9. Подготовка отчета по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Проектирование световой среды интерьеров жилых и общественных зданий [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Слукин, Л. Н. Смирнов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Екатеринбург : УралГАХА, 2014. - 77 с. - ISBN 978-5-7408-0201-5.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436742>
2. Архитектурно-композиционное моделирование устойчивой среды : учебное пособие / В.И. Иовлев, А.Э. Коротковский, С.А. Дектерев и др. ; под ред. В.И. Иовлева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ). - Екатеринбург : УрГАХУ, 2018. - 140 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0240-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498294>
2. **Дополнительная литература:**
Никитина, Т.А. Архитектура и конструкции производственных зданий : учебное пособие / Т.А. Никитина ; Федеральное агентство по образованию, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 195 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01033-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436242>

6.2. Электронные ресурсы

1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
2. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>
3. www.e.lanbook.com

6.3. Перечень программного обеспечения

Стандартные демонстрационные программы, обеспечивающие воспроизведение средств фото презентаций и видео проекционных материалов (ppt, pptx, avi и др.)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Словари и энциклопедии на Академике dic.academic.ru: [Психологическая энциклопедия](#); [Большая Советская энциклопедия](#); [Современная энциклопедия](#); [Большой энциклопедический словарь](#); [Художественная энциклопедия](#); [Энциклопедия культурологии](#); [Постмодернизм. Словарь терминов](#)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория- Столы, стулья, меловая доска, экран, оборудование для демонстрации визуального сопровождения: компьютер, проектор.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации выстроены в соответствии с целями и задачами дисциплины «Учебная практика. Научно-исследовательская работа», и направлены на решение заявленных в программе дисциплины задач.

8.1. Рекомендации магистрантам в период педагогической практики

- магистрант обязан вести дневник практики, являющийся основным документом по педагогической практике.
- в назначенный день и час магистрант должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.
- несвоевременная явка магистранта к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Магистрант, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в рабочем учебном плане), к защите отчета по практике не допускается.
- магистранты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Академии направляются на практику вторично.
- магистранты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику, неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в установленные сроки.
- руководитель практики контролирует выполнение магистрантами программы практики и консультирует их по отдельным её вопросам.
- на основании своих записей в дневнике магистрант составляет отчет по практике.
- отчет о прохождении практики принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой и оценивается по пятибалльной системе. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из дисциплин учебного плана.
- материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения

программы практики.

- отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется каждым магистрантом отдельно.
- оформляется отчет с учетом требований стандартов. В приложении представлен титульный лист отчета.
- отчет должен быть подписан руководителем практики.
- к защите результатов практики не допускаются магистранты если:
- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других магистрантов,
- содержание отчета не соответствует выданному заданию;
- не подписан руководителем,
- дневник не заполнен или небрежно заполнен.

8.2. Рекомендации для руководителей учебной практики магистрантов

Заведующий кафедрой:

- назначает руководителями практики из числа наиболее опытных преподавателей кафедры;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- организует прием отчетов и дифференцированный зачет;
- осуществляет строгий контроль за организацией и проведением практики, соблюдением ее сроков и содержанием.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- помогает составить и утвердить индивидуальный план и обеспечивает условия для его выполнения;
- наблюдает и анализирует вместе со студентами работу преподавателей ВУЗа в период пассивной (наблюдательной практики);
- консультирует и утверждает конспекты занятий;
- наблюдает, анализирует и оценивает педагогическую работу студентов;
- проверяет документацию по итогам практики, выставляет итоговую дифференцированную оценку.

Обязанности преподавателей высшего учебного заведения

- знакомят студентов с особенностями своей методики;
- проводят открытые занятия.

8.3. Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета по практике

Отчет о учебной практике является отчетным документом о прохождении «Учебная практика. Научно-исследовательская работа» практики. Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальной программой педагогической практики и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Отчет учебной практике включает в себя:

- индивидуальный план учебной практики;
- график прохождения практики;
- анализ материально-технического обеспечения учебного процесса;
- анализ нормативной документации планирования и организации учебного процесса;
- анализ занятий ведущих преподавателей кафедры;
- анализ занятий, проводимых сокурсниками;
- методический и демонстрационный материал к лекционным, практическим и семинарским занятиям, в том числе и интерактивным;
- тексты подготовленных контрольно-измерительных мероприятий: тестов, др.
- тезисы, статьи и пр. по теме магистерской диссертации;
- анкета самоанализа практики;
- фотоматериалы о прохождении практики;
- отзыв руководителя практики;
- список литературных источников.

Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде руководителю практики не позднее, чем за 10 дней до подведения итоговой аттестации магистрантов по результатам педагогической практики.

8.4. Методические рекомендации к подготовке и проведению лекционных, практических и семинарских занятий

Основными формами обучения в высших учебных заведениях являются лекции, семинарские и практические занятия.

Слово «Лекция» (lection) с латинского языка переводится как чтение. Оно обозначает учебное занятие в вузе, состоящее в устном изложении, чтении преподавателем учебного предмета или какой-либо темы, а также слушание и запись этого изложения учащимися. Это коллективная форма обучения, которой присущи постоянный состав учащихся, определенные рамки занятий, жесткая регламентация учебной работы над одним и тем же для всех учебным материалом. Лекция - одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях.

Основные требования к лекции: научность, доступность, системность, наглядность, эмоциональность, обратная связь с аудиторией, связь с другими организационными формами обучения.

Слово «Семинар» (seminarium) происходит от латинского, что означает рассадник знаний. Семинарское, практическое занятие - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя в вузе.

В ходе семинарского занятия преподаватель решает такие задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Семинарское, практическое занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекции и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой проверки качество знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения к практике

будущей профессиональной деятельности. Практические занятия выявляют недостатки в развитии у студентов профессионально важных качеств. Изучая эти недостатки, преподаватели вносят изменения в организацию деятельности студентов на этих занятиях, дают новые указания для дальнейшей их самостоятельной работы. Организация практического занятия и семинара должна обеспечивать обмен мнениями, живое, творческое обсуждение учебного материала, дискуссии по рассматриваемым вопросам, максимальную мыслительную активность слушателей на протяжении всего занятия. Семинарское занятие может содержать элементы практического занятия (решение задач и т.п.). Успех лекции, семинарского, практического занятия (далее – занятия) определяют три основных компонента:

- подготовка к проведению занятию;
- организация учебной деятельности студентов на занятии;
- анализ результатов проведения занятий.

Подготовка к проведению занятия.

Подготовка к проведению лекционных, практических и семинарских занятий составляет важнейшую часть практики и требует от каждого преподавателя больших усилий, использования разносторонних знаний в области юриспруденции и методике ее обучения, по педагогике и психологии. Подготовка и особенно чтение лекции, проведение семинарского и практического занятия — это сложная деятельность преподавателя, требующая большого напряжения всех его сил и мастерства. В то же время эта работа обеспечивает практическое усвоение теоретических основ методики обучения юридических дисциплин. Чем лучше преподаватель подготовится к занятию, тем эффективнее оно пройдет, и тем больший положительный результат получают от занятия преподаватель и студенты. Чем основательнее подготовка оратора к выступлению, тем живей и непосредственней

будет осуществляться им акт творения речи. При подготовке к лекции, семинарскому и практическому занятию преподаватель должен определить цель занятия, т.е. то, чего хочет достигнуть преподаватель: чему научить, что воспитать, дать больше нового материала, поставить ряд проблем или наметить ориентиры для самостоятельного его изучения студентами. Определение цели лекции зависит от ее вида: одно дело установочная лекция для заочников, совсем иное — обзорная лекция для выпускников или лекция по отдельной научной проблеме. Своеобразной по своим целям является вводная лекция: в ней студенты знакомятся с программой, порядком изучения предмета, основной литературой и т. д. Обзорно-повторительные лекции, читаемые в конце раздела или курса, должны отражать все теоретические положения, составляющие научно-понятийную основу данного раздела или курса, исключая детализацию и второстепенный материал. В отличие от информационной лекции, на которой преподносится и объясняется готовая информация, подлежащая запоминанию, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное, которое необходимо «открыть». Задача преподавателя - создав проблемную ситуацию, побудить студентов к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели. Лекции спецкурса от текущих лекций систематического курса отличаются более углубленным анализом различных научных школ, концепций, направлений. Уяснение образовательных и воспитательных целей лекции по той или иной теме помогает преподавателю определить план ее изложения, отобрать нужный материал, учесть особенности аудитории, целеустремленно рассмотреть основные вопросы, направить самостоятельную работу студентов.

Преподаватель, готовясь к лекции, совершает следующие действия:

- определяет место лекции в курсе;
- определяет связь лекции с темами смежных дисциплин;
- составляет план лекции;
- отбирает материал лекции;
- определяет объем и содержание лекции, пишет текст лекции;

–вырабатывает модель своего выступления на лекции.

Отбор материала для лекции определяется ее темой. Для отбора материала необходимо ознакомиться с действующим законодательством и подзаконными актами, авторитетными комментариями к действующим законам и проблемными статьями в периодической литературе. Далее лектору следует тщательно ознакомиться с содержанием темы в базовой учебной литературе, которой пользуются студенты, чтобы выяснить, какие аспекты изучаемой проблемы хорошо изложены, какие данные устарели и требуют корректировки. Следует обдумать обобщения, которые необходимо сделать, выделить спорные взгляды и четко сформировать свою точку зрения на них. Лектору необходимо с современных позиций проанализировать состояние проблемы, изложенной в учебнике, составить план лекции и приступить к созданию расширенного плана лекции. Определение объема и содержания лекции - важный этап подготовки лекции, определяющий темп изложения материала. Это обусловлено ограниченностью временных рамок, определяющих учебные часы на каждую дисциплину. Не рекомендуется идти по пути планирования чтения на лекциях всего предусмотренного программой материала в ущерб полноте изложения основных вопросов. Лекция должна содержать столько информации, сколько может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Лекцию нужно разгружать от части материала, перенося его на самостоятельное изучение. Если лекция будет прекрасно подготовлена, но перегружена фактическим (статистическим, и т.п.) материалом, то она будет малоэффективной и не достигнет поставленной цели.

Как правило, отдельная лекция состоит из трех основных частей: введения, изложения содержательной части и заключения:

1. Вводная часть. Формирование цели и задачи лекции. Краткая характеристика проблемы. Показ состояния вопроса. Список литературы. Иногда установление связи с предыдущими темами.

2. Изложение. Доказательства. Анализ, освещение событий. Разбор фактов. Демонстрация опыта. Характеристика различных точек зрения. Определение своей позиции. Формулирование частных выводов. Показ связей с практикой. Достоинства и недостатки принципов, методов, объектов рассмотрения. Область применения.

3. Заключение. Формулирование основного вывода. Установка для самостоятельной работы. Методические советы. Ответы на вопросы.

Содержание лекции устанавливается на основе учебной программы дисциплины, по которой читается лекция. Это заставляет перейти на жесткую систему отбора материала, умело использовать наглядные пособия, технические средства и вычислительную технику. Конкретное содержание лекций может быть разнообразным. Оно включает изложение той или иной области науки в ее основном содержании:

- освещение задач, методов и успехов науки и научной практики;
- рассмотрение различных общих и конкретных проблем науки; освещение путей научных изысканий; анализ исторических явлений;
- критика и научная оценка состояния теории и практики.

Существенно важным для лекции является изложение материалов личного творчества лектора. Это повышает у студентов интерес к предмету, активизирует их мысленную работу. При этом преподаватель решает, какие вопросы он будет освещать более обстоятельно, какие он предоставит студентам изучить самостоятельно, а какие будут рассмотрены на семинарском, практическом занятии либо разъяснены на консультации. Заключительный этап работы над текстом лекции - ее оформление. Абсолютное большинство начинающих лекторов подобранные материалы оформляет в виде конспектов. Более опытные преподаватели обходятся разного рода тезисными записями и планами. Практика преподавания свидетельствует, что лучше отработать текст лекции, завершить ее подготовку за несколько дней до выступления. В это время мышление на осознанном и неосознанном уровне продолжит работу, усилится самокритичность, возникнут уточнения, добавления, изменения к тексту. Необходимо учитывать, что излагаемый на лекции

материал, хотя и воспринимается и в определенной мере усваивается, но еще не закрепляется в прочные знания. Для этого существуют практические, семинарские занятия и непременная самостоятельная работа студентов над лекционным и дополнительным материалом.

Семинару предшествует изучение группы студентов, проведение консультаций о порядке прохождения курса, об особенностях самостоятельной работы над ним. На консультациях и первых групповых занятиях преподаватели доводят до слушателей требования к содержанию и форме их выступлений на семинаре. Семинары, практические занятия могут проводиться в различных формах: развернутая беседа по заранее известному плану (могут обсуждаться предварительно поставленные вопросы как по заданной теме, так и по научной статье); небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара; выполнение тематических клаузур. Названные формы занятий могут перетекать друг в друга.

Для проведения семинарского либо практического занятия преподаватель осуществляет следующие действия:

- определяет место семинара, практического занятия в курсе;
- определяет связь семинара, практического занятия с темами смежных дисциплин;
- выбирает тему семинарского, практического занятия;
- составляет план семинарского, практического занятия;
- отбирает материал семинарского, практического занятия;
- вырабатывает модель своего выступления на семинаре.

Выбирая тему семинарского и практического занятия, необходимо учитывать, чтобы она была актуальна, социально значима, связана с проблемами и интересами участников семинара, практического занятия. Тема семинарского и практического занятия выбирается в рамках учебной программы изучаемой дисциплины. Тема семинарского и практического занятия должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекала внимание участников семинара, заставляла их задуматься над поставленной проблемой. Составление плана семинарского, практического занятия включает проработку следующих моментов:

- вводное слово преподавателя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, определение целей и задач семинара, практического занятия);
- обдумывание вопросов, вынесенных на обсуждение;
- определение приемов активизации слушателей;
- уточнение условий спора;
- формулировка основных положений, которые необходимо обосновать общими усилиями;
- продумать наглядные пособия, которые будут использованы в ходе обсуждения.

Вопросы, выносимые на обсуждение участников семинара, практического занятия, литература, нормативные правовые акты, необходимые для подготовки, предварительно доносятся до студентов преподавателем, чтобы они могли подготовиться к занятию. Преподаватели нацеливают студентов на использование не только полученных знаний, но и добытой самостоятельно новой информации, на творческий поиск оптимальных решений встающих задач.

8.5. Методические рекомендации организации учебной деятельности студентов на занятии

Творческое чтение лекции - это напряженный труд, связанный со значительными энергетическими затратами. Преподаватель, читая лекцию, пользуется монологической речью - самым трудным видом речи. В отличие от диалогической речи она требует более строгой логической последовательности, законченности предложений, стилистической

точности. В отличие от письменной речи она не допускает исправления, нельзя делать оговорки, длинные паузы и т. п. Не только знание предмета требуется для лекции, нужна также и достаточно развитая речь, излагающая научные положения без терминологических затруднений, с достаточной образностью и эмоциональностью. Большинство хороших лекторов использует метод импровизации. Надо подчеркнуть, что при этом речь очень тщательно планируется, но слова никогда не заучиваются на память. Вместо этого лектор откладывает план-конспект и практикуется в громком произнесении речи, меняя слова каждый раз. Методически необоснованным является стремление некоторых лекторов подчеркнуть перед аудиторией свое «интеллектуальное превосходство», излагать материал нарочито усложненным языком. На лекциях всегда требуется язык взаимного понимания, иначе материал лекции просто не будет восприниматься. Все незнакомые слова и термины нужно объяснять аудитории. Столь же нецелесообразным является излишнее упрощение лекционного языка, что может привести к примитивизации и даже вульгаризации научного понимания. Лекция по содержанию, структуре и форме изложения должна способствовать восприятию и

пониманию ее основных положений, развивать интерес к научной дисциплине, направлять самостоятельную работу студентов, удовлетворять и формировать их познавательные потребности. Лектор не может не считаться с общим уровнем подготовки и развитием студентов, но в то же время не следует ориентироваться как на слабо подготовленных студентов, так и на особо одаренных студентов. Ориентиром, очевидно, должны быть студенты, успевающие по данному предмету, представляющие основной состав лекционных потоков. По разному строится деятельность преподавателя по мере развертывания лекции. Если в начале лекции преподавателю необходимо привлечь к ней внимание студентов, то затем по мере изложения материала не только поддерживать, но и через интерес, интеллектуальные чувства усиливать их внимание, добиваться активного восприятия и осмысливания основного ее содержания. Для этого надо рационально использовать силу голоса, темп речи, обращаться к опыту и знаниям студентов, ставить проблемные вопросы, проследить историю тех или иных концепций. На лекции необходима активизация мышления студентов, повышение их интереса к изучаемой области науки. В основной части лекции оправдывают себя следующие приемы активизации деятельности студентов:

- столкновение мнений различных авторов, исследователей данной проблемы;
- преподаватель по тому или иному вопросу делает выводы не до конца, т.е. рассматривает основные сведения, дает студентам возможность самим сделать выводы, обобщения;
- использование эпизодов из жизни корифеев науки, фрагментов, образов из художественных произведений;
- создание ситуаций лжеучения, лжезатруднения и т. д.

Особенно все это становится ярким, когда лекция выражает собой результат глубокой творческой работы самого преподавателя. Педагогическая эффективность лекции, интерес к ней определяется также применением вспомогательных средств - демонстрацией эксперимента, наглядностью, а также использованием технических средств обучения. Применение на лекциях вспомогательных средств главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

Проведение семинара связано с большим педагогическим и организаторским мастерством преподавателя, умелым использованием им своих разносторонних знаний и эрудиции. Во вступительном слове и после ответов на вопросы преподаватель создает предварительные установки на внимательную работу, глубокий анализ поставленных проблем, содержательные, четкие, свободные и логические выступления, вносящие вклад в общую познавательную деятельность. Преподаватель нацеливает группу на углубленный творческий коллективный умственный труд, на внимательное слушание товарищей, на

возможность конкретной дискуссии, тактичных взаимных уточнений, вопросов. Если семинар с докладом, преподаватель заранее может назначить оппонента («дискутанта»), предлагает задавать докладчику вопросы, оценивать в выступлениях качество доклада, умение докладчика доказательно излагать вопросы, поддерживать контакт с товарищами, правильно реагировать на поведение аудитории. Преподавателю следует направлять работу семинара, внимательно слушать выступающих, контролировать свои замечания, уточнения, дополнения студентам к ним, корректировать ход занятия. Учитывая характерологические качества студентов (коммуникативность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли. Неуверенным в себе, некоммуникабельным предлагаются частные, облегченные вопросы, дающие возможность выступить и испытать психологическое ощущение успеха. Многообразны и порой неожиданные ситуации

семинара. В каждом случае преподаватель обязан чутко уловить их, быстро осмыслить все происходящее, внутренне подготовиться и принять решение выступить в подходящий момент, бросить реплику, задать вопрос и т.д. Вопросы на семинаре в психологическом плане являются побудителями познавательной активности студентов и представляют собой «особую форму мысли, стоящей на рубеже между незнанием и знанием». Ответ на вопрос предполагает продуктивное мышление, а не просто работу памяти, иначе исчезнет умственное напряжение, необходимое для поддержания атмосферы интеллектуального поиска и развития познавательных способностей студентов. Поддержание у студентов интереса и потребности высказать свою точку зрения, активно выразить свою позицию при обсуждении проблемы способствует формированию самостоятельности и убежденности студентов. При дискуссии руководящая роль преподавателя еще более возрастает. Не следует допускать лишнего вмешательства, но и не допускать самотека, предоставлять слово студентам с учетом их темперамента и характера, призывать к логичной аргументации по существу вопросов, поддерживать творческие поиски истины, выдержку, такт, взаимоуважение, не сразу обнаруживать свое отношение к содержанию дискуссии и т. д. Заключительное слово преподаватель посвящает тщательному разбору семинара, насколько он достиг поставленных целей, каков был теоретический и практический уровень доклада, выступлений, их глубина, самостоятельность, новизна, оригинальность. Не нужно перегружать заключение дополнительными научными данными работе группы и отдельных студентов, советы и рекомендации на будущее. Семинар в отличие от лекции предъявляет к деятельности преподавателя некоторые специфические требования: расширяется диапазон теоретической подготовки, привлекается новая литература, увеличивается объем организаторской работы (особенно во время проведения семинара), возрастает роль индивидуального подхода, умения преподавателя обеспечить индивидуальное и коллективное творчество, высокий уровень обсуждения теоретических проблем.

8.6. Рекомендации проведения анализа результатов занятий

Необходимость оценки качества занятий возникает во многих случаях. Так, прежде всего, преподаватель, закончив занятие, может:

- сам дать оценку своего занятия с целью их дальнейшей работы по её совершенствованию;
- провести «самосертификацию» перед открытым занятием, посещением занятия заведующим кафедрой, коллегами, комиссией и другими лицами;
- выявить причины падения (провалов) интереса у студентов на занятии (шум, невнимательность и т.д.), прочность и качество усвояемого материала, эффективность воспитательных мероприятий и т.д.;
- проверить, всё ли сделано для повышения познавательной активности и т.д.

При самоанализе занятий, преподаватель определяет их результативность путем оценки: достигнутых целей занятия, качества усвоения материала студентами, активности работы студентов на практических занятиях и семинарах, их интереса к занятиям и

отношения к учебе, посещаемости занятий и т.п.

При анализе занятия заведующим кафедрой, коллегами, комиссией и другими лицами, как правило, оцениваются следующие положения:

- профессиональная компетентность, основывающаяся на фундаментальной, специальной и междисциплинарной научной, практической и психолого-педагогической подготовке;
- общекультурная гуманитарная компетентность, включающая знание основ мировой и национальной культуры и общечеловеческих ценностей;
- креативность, предполагающая владение инновационной стратегией и тактикой, методами, приемами и технологиями решения творческих задач, восприимчивость к изменениям содержания и условий педагогической деятельности;
- коммуникативная компетентность, включающая развитую литературную устную и письменную речь, владение иностранными языками, современными информационными технологиями, эффективными методами и приемами межличностного общения;
- социально-экономическая компетентность, предусматривающая знание глобальных процессов развития цивилизации и функционирования современного общества, основ экономики, социологии, менеджмента, экологии и т.п.

Подготовка устного ответа

Устный ответ представляет собой вербализацию оценок, анализа и рекомендаций и дополняется визуальными материалами, которые подкрепляют рассуждения (например, цветными слайдами; слайд-шоу можно создать помощью программного обеспечения PowerPoint производства Microsoft). Обычно преподаватель распределяет устный ответ между несколькими студентами, указывая, кто какую часть должен сделать и в какой последовательности представить ответ. Независимо от того, какой формы ответа требует преподаватель, студенты должны тщательно подготовить свое выступление. Первоклассный ответ много потеряет, если не сопроводить хорошей подборкой слайдов, содержательных и отлично оформленных. Постарайтесь выбрать хороший дизайн, стиль и размер шрифта, цветовую гамму.

Предлагается сопроводить устный ответ следующими слайдами:

- начальный слайд с названием темы и фамилиями авторов;
- слайд-шоу по ходу ответа (если ответ готовили несколько человек, то с указанием фамилий участников, подготовивших соответствующие разделы);
- один или несколько слайдов с перечислением основных проблем и задач, которые необходимо решить;
- серия слайдов, иллюстрирующих анализ ситуации;
- серия слайдов, посвященных рекомендациям, аргументам и обоснованию каждого аргумента (по слайду на каждую рекомендацию и ее обоснование).

Студенты должны несколько раз прорепетировать свое слайд-шоу, чтобы устранить все возможные недостатки.

8.7. Рекомендации подготовки контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм контроля

Контроль стимулирует обучение и влияет на поведение студентов. Как показала практика, попытки исключить контроль частично или полностью из учебного процесса приводят к снижению качества обучения. Внедряемые в настоящее время интенсивные методы обучения ведут неизбежно к новым поискам в области повышения качества и эффективности педагогического контроля и появлению его новых форм, например, таких как рейтинг.

Функции педагогического контроля

В области контроля можно выделить три основные взаимосвязанные функции: диагностическую, обучающую и воспитательную.

Диагностическая функция: контроль - это процесс выявления уровня знаний, умений, навыков, оценка реального поведения студентов.

Обучающая функция контроля проявляется в активизации работы по усвоению учебного материала.

Воспитательная функция: наличие системы контроля дисциплинирует, организует и направляет деятельность студентов, помогает выявить пробелы в знаниях, особенности личности, устранить эти пробелы, формирует творческое

отношение к предмету и стремление развить свои способности. В учебно-воспитательном процессе все три функции тесно взаимосвязаны и переплетены, но есть и формы контроля, когда одна, ведущая функция превалирует над остальными. Так, на семинаре в основном проявляется обучающая функция: высказываются различные суждения, задаются наводящие вопросы, обсуждаются ошибки, но вместе с тем семинар выполняет диагностическую и воспитывающую функции. Зачеты, экзамены, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование выполняют преимущественно диагностическую функцию контроля.

Формы педагогического контроля. Систему контроля образуют экзамены, зачеты, устный опрос (собеседование), письменные контрольные работы, рефераты, коллоквиумы, семинары, курсовые, контрольные работы и другие. Форма проведения текущего контроля определяется преподавателем самостоятельно с учетом учебного плана, рабочей программы курса и требований, имеющих в соответствующем учебном заведении. Это может быть: контроль по результатам текущей успеваемости; в форме собеседования по вопросам, которые заранее сформулированы преподавателем; итоговая контрольная работа; тестирование; зачет; экзамен. Каждая из форм имеет свои особенности. Во время устного опроса контролируются не только знания, но тренируется устная речь, развивается педагогическое общение. Письменные работы позволяют документально установить уровень знания материала, но требуют от преподавателя больших затрат времени. Экзамены создают дополнительную нагрузку на психику студента. Курсовые и дипломные работы способствуют формированию творческой личности будущего специалиста. Умелое сочетание разных видов контроля - показатель уровня постановки учебного процесса в вузе и один из важных показателей педагогической квалификации преподавателя.

По времени педагогический контроль делится на текущий, тематический, рубежный, итоговый, заключительный. Текущий контроль помогает дифференцировать студентов на успевающих и неуспевающих, мотивирует обучение (опрос, контрольные, задания, проверка данных самоконтроля). Тематический контроль - это оценка результатов определенной темы или раздела программы. Рубежный контроль - проверка учебных достижений каждого студента перед тем, как преподаватель переходит к следующей части учебного материала, усвоение которого невозможно без усвоения предыдущей части. Итоговый контроль - экзамен по курсу. Это итог изучения пройденной дисциплины, на котором выявляется способность студента к дальнейшей учебе. Итоговым контролем может быть и оценка результатов научно-исследовательской практики. Заключительный контроль - госэкзамены, защита дипломной работы или дипломного проекта, присвоение квалификации Государственной экзаменационной комиссией.

Педагогический тест

Педагогический тест - это совокупность заданий, отобранных на основе научных приемов для педагогического измерения в тех или иных целях. Существует ряд требований к тесту организационного характера:

- тестирование осуществляется главным образом через программированный контроль. Никому не дается преимуществ, все отвечают на одни и те

же вопросы в одних и тех же условиях, всем дается одинаковое время для ответа на тест;

- оценка результатов производится по заранее разработанной шкале;
- применяются необходимые меры, предотвращающие искажение результатов (списывание, подсказку) и утечку информации о содержании тестов;
- вопросы в тесте должны быть краткими;
- вопросы в тесте соответствуют определенному типу (недопустимо смешивать типы в одном задании);
- одинаковость правил оценки ответов;
- каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;
- задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;
- к разработанному заданию прилагается правильный ответ;
- для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;
- на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 минут.

Тест может содержать задания по одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

Существуют разные формы тестовых заданий:

- задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания. Для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов;
- задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа. При ответе на открытое задание студент дописывает пропущенное слово, формулу или число на месте прочерка. Задание составляется так, что требует четкого и однозначного ответа и не допускает двойного толкования. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения; - задание на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа - элементы, подлежащие выбору. Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во -втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами; - задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем. Такие задания предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д. Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы имеет вид «Установите правильную последовательность». Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других, новых форм. Методика оценивания ответов студентов должна быть проста, объективна и удобна. Для примера можно предложить две методики оценивания ответов. По первой методике за каждый правильный ответ студент получает один балл, за неправильный - ноль баллов. Возможны варианты ответов с определенной долей правильного решения вопроса. В этом случае ответу может быть присвоено дробное число баллов (от 0 до 1). А студенту предлагается выбрать из всей суммы ответов несколько, например три (из пяти-шести), которые, по его мнению, содержат правильные решения. Задание считается выполненным, если суммарное число набранных студентом баллов составляет от 0,7 до 1.

Коллоквиум, письменная контрольная работа, зачет, экзамен

Коллоквиум (лат. colloquium — разговор, беседа) — одна из форм учебных занятий, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов. Форма проведения коллоквиума бывает различной. Часто коллоквиум выглядит как репетиция экзамена — студент получает вопрос, самостоятельно готовит ответ, далее следует устная беседа с экзаменатором, задаются дополнительные вопросы. Также возможно проведение коллоквиума письменно. На коллоквиуме могут обсуждаться: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не

включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. На коллоквиуме преподаватель в составе группы проводит со студентами собеседование по отдельной наиболее сложной теме или разделу учебной дисциплины. Коллоквиум может быть также проведен по какой-то отдельной книге, монографии, имеющей важное значение для более глубокого овладения студентами знания предмета, или по темам учебной дисциплины, изученным студентами самостоятельно. Методика проведения коллоквиума такова: учащимся заранее объявляется тема и минимум вопросов, указывается литература. Для интересующихся организуются консультации. От него, как правило, никто не освобождается, проверке подвергаются все студенты. Если кто-либо не справится с коллоквиумом — такого студента преподаватель вправе не допустить к зачету, экзамену.

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний студента. Контрольные работы позволяют закрепить теоретический материал курса. Обычно проходят в письменном виде и на занятии. В ходе контрольной работы студенты обычно не имеют права пользоваться учебниками, конспектами и т. п. После серии контрольных работ и ответов на занятия, в конце учебного года или по семестрам назначается экзамен и зачет.

Зачеты, как правило, служат формой проверки заданного уровня владения студентом наиболее общими «сквозными» компонентами содержания практического обучения в области изучаемого предмета. Учащимся сообщают разделы учебного предмета, по которым предстоит сдать зачет, программные требования по предмету (объем знаний и практических умений и навыков). Результаты зачетов в баллах не оцениваются; фиксируется, что проверенная дисциплина или ее крупный раздел зачтена или не зачтена студенту как усвоенная. В качестве основы такой оценки, как правило, используются результаты текущего контроля по дисциплине (результаты выполнения лабораторных и контрольных работ, результативность работы на практических и семинарских занятиях, итоги выполнения рефератов и домашних заданий). Как итоговая форма контроля зачет применяется и в период проведения практик, по результатам которых студенты получают зачет с дифференцированной оценкой.

Экзамены являются ведущими, наиболее значимыми формами организации контроля. Экзамен по конкретной дисциплине или ее части преследует цель проверить и оценить работу студента за курс (семестр), полученные им теоретические знания, их прочность и уровень усвоения, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. В литературе экзамен освещается то как стрессовый фактор, вызывающий перенапряжение и утомление студентов, то как элемент в системе обучения, способствующий закреплению и систематизации знаний. Отмечается еще одна функция экзаменационной сессии — функция формирования памяти, речи, воли и других психических процессов и качеств обучаемого. В одном из исследований доказано положительное влияние экзаменационной сессии на развитие долговременной памяти студентов. Исследования и обобщения практики многих преподавателей приводят к выводу о том, что экзамен может быть превращен в средство интенсивного формирования личности студента, повышения его подготовленности. При проведении экзамена в обязательном порядке должны быть подготовлены вопросы, выносимые на экзамен. Эти вопросы обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры и после этого доводятся до

сведения студентов. Вопросы формулируются четко и ясно, чтобы их восприятие у студентов было однозначным. В билеты включаются только вопросы, обсужденные и утвержденные на заседании кафедры, каждый билет подписывается заведующим кафедрой. Перед экзаменом проводится консультация, на которой студенты имеют возможность получить разъяснения по возникшим у них в процессе подготовки к экзамену неясностям. Всегда необходима психологическая подготовка студентов к экзамену: разъяснение его порядка, требований, критериев оценок, формирование готовности к творческим ответам на вопросы и т. д. Психологическая подготовка преподавателя к экзамену выражается в формировании установок на объективность подхода к студентам, учете их индивидуальных особенностей, тщательность и всесторонность проверки знаний, предотвращение субъективизма и волюнтаризма. Перед экзаменом преподаватель суммирует информацию о ходе учебы каждого студента, прогнозирует возможные оценки. Огромное влияние на подготовку студентов оказывают авторитет и личные качества преподавателя: у хорошего преподавателя экзамены проходят просто, по-деловому, они являются естественным продолжением всей системы учебных занятий. К такому преподавателю студенты не придут на экзамен неподготовленными. Они захотят продемонстрировать свои успехи, а экзаменатор с большим удовлетворением воспримет результаты взаимного труда. Никакой особой специально экзаменационной требовательности с его стороны и не возникает, она устанавливается сама собою в силу сложившихся деловых товарищеских отношений. Билет экзаменуемый выбирает из числа предложенных и перед ответом ему предоставляется время для подготовки, обычно 40-45 мин. После того, как студент ответил на вопросы билета, экзаменатор имеет право задать дополнительные и уточняющие вопросы, которые должны быть связаны с вопросами билета. Недопустимо задавать вопросы по всему учебному курсу («гонять по предмету»). Допускают ошибку те преподаватели, которые на экзамене неожиданно повышают требовательность к уровню знаний студентов по сравнению с требовательностью в течение семестра или учебного года. Это, как правило, приводит к появлению отрицательных мнений студентов о преподавателе. Оценка проставляется сразу же в ведомости и зачетной книжке, где в обязательном порядке пишется название курса в соответствии с учебным планом, его объем в часах, фамилия преподавателя и прописью оценка. Имея право выбора формы проведения итоговой аттестации, преподаватель также может использовать сочетание различных приемов контроля, прежде всего в тех случаях, когда студент в процессе изучения дисциплины не отличался прилежанием. В таких случаях также следует заранее уведомлять студентов о возможности использования различных форм итоговой аттестации. При проведении итогового контроля и выборе его формы преподаватель должен исходить из того, что аттестация является завершающим элементом обучения студента, приемом, позволяющим сформировать у студента систему знаний по курсу. Следовательно, главное – это создать условия, которые бы позволили студенту эффективно подготовиться к итоговой аттестации и максимально показать имеющиеся у него по изучаемой учебной дисциплине знания, что позволит, в конечном итоге, достичь цели пребывания студента в высшем учебном заведении.

Оценка и отметка

Оценка и отметка являются результатами проведенного педагогического контроля. Оценка - способ и результат, подтверждающий соответствие или несоответствие знаний, умений и навыков студента целям и задачам обучения. Она предполагает выявление причин неуспеваемости, способствует организации учебной деятельности. Преподаватель выясняет причину ошибок в ответе, подсказывает студенту, на что он должен обратить внимание при передаче, доучивании. Отметка - численный аналог оценки. Абсолютизация отметки ведет к формализму и безответственности по отношению к результатам обучения. При оценке знаний следует исходить из следующих рекомендаций.

«Отлично» ставится за точное и прочное знание и понимание материала в заданном объеме. В письменной работе не должно быть ошибок. При устном опросе речь

студента должна быть логически обоснована и грамматически правильна.

«Хорошо» ставится за прочное знание предмета при малозначительных неточностях, пропусках, ошибках (не более одной-двух).

«Удовлетворительно» - за знание предмета с заметными пробелами, неточностями, но такими, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения.

«Неудовлетворительно» - за незнание предмета, большое количество ошибок в устном ответе либо в письменной работе.