

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ
Факультет дизайна**

Кафедра Графический дизайн

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01E9C3C6006DAF30804219E4D75F068CD2
Владелец: Егоров Алексей Анатольевич
Действителен: с 16.12.2022 до 16.03.2024

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
к.ф.н., доцент

_____ М.К. Ясенко
« ____ » _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

54.03.01 «Дизайн»

Профиль подготовки

Графический дизайн

Форма обучения (очная, очно-заочная)

Москва, 2022

Рабочая программа разработана на кафедре Графического дизайна
Ю.В.Ерохиной, профессором, канд. иск.

«07» июля 2022 г.

(личная подпись разработчика)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. N 1015.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры Графического дизайна протокол № 9 от «07» июля 2022 г.

Зав. кафедрой, к. иск., профессор

Ю.В. Ерохина

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета МХПИ протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Согласовано:

Ученый секретарь, к.ф.н., доцент

Т.А. Чикаева

Декан факультета дизайна, доцент

В.М. Мирошникова

Рецензенты:

О.В. Рогачев генеральный директор ООО «Почерк Мастера»

Е.П. Евсеева, председатель РОО «ТСДИ»

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
4 Объём, структура и содержание дисциплины (модуля).....	5
4.1 Содержание разделов дисциплины.....	5
4.2 Объём дисциплины и виды учебной работы.....	8
4.3. Структура дисциплины.....	10
5 Образовательные технологии.....	14
6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	14
6.1 Структура отчета по «Проектно-технологическая практика»	14
6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	17
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	19
7.1 Основная литература.....	19
7.2 Дополнительная литература.....	19
7.3 Периодические издания.....	21
7.4 Интернет-ресурсы.....	21
7.5. Методические указания к практическим занятиям	21
7.6 Методические указания к самостоятельной работе.....	22
7.7 Программное обеспечение современных информационно- коммуникационных технологий	23
8 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	23

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины «Проектно-технологическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. N 1015.

Цель программы «Проектно-технологическая практика» состоит в формировании у студентов понимания социальной значимости будущей профессии; обеспечении способности студентов критически оценивать результаты творческой деятельности, генерировать творческие идеи на основе культурно-исторического наследия; подготовке к изучению дисциплин, направленных на формирование профессиональных компетенций.

Содержание практики соответствует профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки «Дизайн», разработано на основе учета знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также умений и навыков, приобретенных на практических занятиях, анализа профессиональной деятельности будущего специалиста, выявления основных необходимых умений и навыков, подбора соответствующих им видов работ. Программа предусматривает последовательное расширение и усложнение круга формируемых компетенций, их сменяемость; неразрывную связь практического обучения с теорией, возрастание уровня требований к профессиональной подготовке специалиста по этапам и видам практики; соответствие содержания практики состоянию и развитию дизайна и науки, техники и технологии производства, что позволит будущему специалисту быть способным к успешной профессиональной деятельности в современных условиях.

Целью прохождения практики является:

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, развитие профессионального мышления, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки «Дизайн»

Задачи практики:

– закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;

– овладение целостной структурой профессиональной деятельности, приобретение первоначального профессионального опыта на основе изучения работы конкретной организации;

– освоение технологии проектирования, принципов, методов и приемов работы над дизайн-проектами, различных направлений и методов организации процесса проектирования;

– формирование профессиональных умений планирования, организации и анализа проектной деятельности, соблюдения требований этики

профессиональных и межличностных отношений, охраны труда и промышленной безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.

Настоящая дисциплина входит в блок Б.2. Практики

По программе «Проектно-технологическая практика» используются и закрепляются знания, полученные при изучении дисциплин: «Проектирование», «Специальный рисунок», «Специальная живопись», «Основы проектной графики», «Объемно-пространственная композиция», «Композиция в компьютерной графике», «Шрифт», «Моделирование», «Типографика», «Композиция печатных изданий».

«Проектно-технологическая практика» проходит в 4, 6, 8 семестрах.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник, освоивший программу дисциплины «Проектно-технологическая практика», должен обладать следующими *общефессиональными компетенциями (ОПК)*:

Способность применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода (ОПК-1)

Способность работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях (ОПК-2)

Способность выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления) (ОПК-3)

Способность проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики (ОПК-4)

Способность организовывать, проводить и участвовать в выставках,

конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях (ОПК-5)

Способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

Способность ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации (ОПК-8)

Универсальными компетенциями (УК):

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

В результате прохождения «Проектно-технологической практики» студент должен:

знать:

- сущность и социальную значимость будущей профессии;
- о важности информационной и коммуникативной культуры в профессиональной деятельности;
- о необходимости освоения навыков работы с различными материалами;

уметь:

- использовать полученные знания, умения и навыки для решения поставленных профессиональных задач;
- организовывать рабочее место, собственную профессиональную деятельность;
- формулировать художественную концепцию проектного решения;
- проводить необходимые предпроектные исследования;
- осуществлять выбор художественных и изобразительных средств, технических приемов в соответствии с творческой задачей, целевой сбор и анализ исходных данных, процесс дизайнерского проектирования;
- использовать принципы, методы и приемы работы над дизайн-проектом, методы макетирования и их специфику, способы обработки основных материалов, применяемых при выполнении дизайн-проектов;
- разрабатывать дизайн-проект с учетом национальных и региональных особенностей и защищать дизайн-проект;
- выполнять графическую часть проекта, оригиналы или отдельные элементы проекта в натуре;
- применять профессиональную лексику;

–пользоваться современными информационными и коммуникационными технологии в профессиональной деятельности, нормативной и справочной литературой при проектировании различных объектов дизайна для наиболее рационального выбора вариантов основных формообразующих и отделочных материалов;

развить навыки:

- системного действия, анализа и проектирования собственной деятельности;
- самоконтроля, анализа и самооценки собственной деятельности;
- выполнения определенных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- практической деятельности по решению профессиональных задач в организациях различных организационно-правовых форм;
- осуществления дизайнерских проектов и воплощения их в материале;
- использования нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность.

4 ОБЪЁМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов дисциплины

Студенты направления подготовки бакалавров направления 54.03.01 Дизайн, профиля «Графический дизайн» проходят «Проектно-технологическую практику» в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность практики составляет 18 зачётных единиц.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Вводное занятие	Ознакомление студентов с целями и задачами, программой технологической практики. Правила и требования к оформлению отчета. Обучение безопасным методам и приемам труда, правилам охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, производственной санитарии.
Раздел 1. Знакомство с характерной современной профессиональной средой		
2.	История создания предприятия, направления его деятельности, структура организации	Знакомство с этапами развития и различными направлениями деятельности организации (миссия, стратегия, философия, ценности...). Основные направления деятельности организации, целевые аудитории. Виды продуктов и услуг, способы их продвижения). Организационная структура. Изучение правил внутреннего распорядка, действующих в организации, инструктаж по охране труда.
3.	Философско-мировоззренческие особенности проектирования	Философско-мировоззренческие основы проектирования, декларируемые организацией. Концептуальное проектирование. Социально-культурная ориентация, этически-профессиональные позиции. Освоение современных

	организации. Дизайн-концепции	принципов, методов и приемов работы над дизайн-проектом.
4.	Дизайн-проектирование. Основные стадии и организация процессов проектных работ, проектная методология	Этапы проектирования дизайн-объектов, порядок их утверждения. Технология проектного процесса, последовательность разработки проектного решения. Состав штатов по группам работающих: проектная группа, конструкторско-технологическая группа, группа нормирования материалов и т.п. Функциональные обязанности работников. Взаимосвязь проектной группы с заказчиками, смежниками, строителями, другими производственными участками и т. п. Освоение профессиональных умений и навыков практической работы различных типов: исследовательской, аналитической, проектной, художественной.
5.	Специфическая деятельность организации	Стилевой дизайн как актуальный вид дизайн-проектирования. Дизайн-проектирование как направление творческой деятельности организации, концепция и разработка его элементов. Освоение приемов проектирования. Основные возможности различных графических программ, особенности их применения в средовом дизайне. Взаимосвязь с архитектурными бюро, технологические требования подготовки объекта. Экскурсия в дизайн-студию. Педагогика как проявление дизайнерской активности. Педагогика как социально-ориентированная дизайнерская деятельность, средство непрерывного профессионального развития, повышения квалификации, самосовершенствования. Педагогическая деятельность – способ формирования профессионального сознания, этической философско-мировоззренческой профессиональной позиции.
6.	Конструкторско-технологическая подготовка производства	Цели, задачи, этапы, особенности конструкторско-технологической подготовки производства. Изучение нормативно-технической документации. Освоение приемов анализа ассортимента основных материалов по пластическим и конструктивным свойствам. Выбор способов обработки материалов и оборудования. Характеристика оборудования и приспособлений. Разработка рабочих чертежей для ведения проектных, отделочных, оформительских работ.
7.	Организация производственных и технологических процессов	Технические особенности производственного процесса. Характеристика технологических процессов по специализации на примере производственной площадки (макетной, керамической мастерской, студии по изготовлению текстиля для интерьеров, столярного цеха, и т.п.). Техника безопасности и охрана труда на предприятии (на примере столярного цеха): условия, методы, приемы, режим труда и отдыха; правила технической эксплуатации оборудования, машин, инструментов; методы охраны

		атмосферного воздуха, борьбы с шумом и вибрацией, мероприятия по сокращению расходов электроэнергии и воды. Взаимосвязь процессов проектирования и общей экологии.
8.	Система управления качеством	Организация контроля качества выполнения работ. Стандарты. Авторский надзор. Освоение приемов осуществления авторского надзора за исполнением проектных работ.
Раздел 2. Выполнение индивидуального задания		
9.	Сбор материала для выполнения индивидуального задания	Тема индивидуального задания – актуальное проектирование. Закрепление навыка формулирования проектной задачи, обоснования темы индивидуального задания, разработки рабочего плана его выполнения. Закрепление навыков проектных размышлений, поиска идей, вдохновляющих образов, сбора и анализа исходных данных и необходимых материалов.
10.	Выполнение и утверждение эскизов	Закрепление навыка послыного предпроектного анализа. Освоение приемов ритмического и колористического структурирования пространства. Закрепление навыка формулирования и фиксации художественно-проектной концепции. Закрепление приемов подачи эскизного проекта.
11.	Выполнение работы в материале	Развитие навыков изготовления макета или художественной работы (графика, коллаж, рельеф) средствами, адекватными проектной концепции. Развитие навыков выполнения проекций (плана, разрезов, М 1:50; 1:25), аксонометрии, технологических схем. Освоение приемов реализации стиливого дизайна или арт-объекта.
12.	Оформление отчета и дневника практики	Содержание отчета: теоретические, практические, исторические, социальные, художественно-эстетические, технические и другие сведения об объекте проектирования. Общие требования к элементам отчета. Развитие навыков оформления отчетной документации с учетом предъявляемых требований.
13.	Защита практики	Зачетное занятие по итогам технологической практики, включающее защиту отчета, сдачу готового проекта индивидуального задания и отчета, ответы на вопросы руководителя практики.

4.2 Объем «Проектно-технологической практики»

Общее количество часов 18 зет - 648 часов.

В 4 семестре 6 зет 2 недели 216 часов.

В 6 семестре 6 зет 2 недели 216 часов.

В 8 семестре 6 зет 2 недели 216 часов.

В том числе установочные лекции и самостоятельная работа.

4.3. Структура «Проектно-технологической практики»

№	Наименование раздела дисциплины
---	---------------------------------

п/п	
1.	Вводное занятие.
	Раздел 1. Знакомство с характерной современной профессиональной средой.
2.	Тема 1.1. История создания предприятия, направления его деятельности, структура организации.
3.	Тема 1.2. Философско-мировоззренческие особенности проектирования организации. Дизайн-концепции.
4.	Тема 1.3. Дизайн-проектирование. Основные стадии и организация процессов проектных работ, проектная методология.
5.	Тема 1.4. Специфическая деятельность организации.
6.	Тема 1.5. Конструкторско-технологическая подготовка производства.
7.	Тема 1.6. Организация производственных и технологических процессов.
8.	Тема 1.7. Система управления качеством.
	Раздел 2. Выполнение индивидуального задания.
9.	Тема 2.1. Сбор материала для выполнения индивидуального задания.
10.	Тема 2.2. Выполнение и утверждение эскизов.
11.	Тема 2.3. Выполнение работы в материале.
12.	Тема 2.4. Оформление отчета и дневника практики.
13.	Тема 2.5. Защита практики.
	ИТОГО: 216 часов

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При организации «Проектно-технологической практики» используются следующие образовательные технологии

- *Групповая и/или индивидуальная консультация*, в том числе с применением ЭИОС;
- *Экскурсия*;
- *Практическое занятие* – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Качество усвоения содержания дисциплины, уровень сформированности компетенций может проводиться форме

- защиты отчёта
- проверки дневника практики
- презентация портфолио.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам освоения программы практики студенты представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

Отчет должен соответствовать содержанию программы практики, индивидуального задания и содержать материалы практической работы

(поисковые эскизы, чертежи).

Собранный аналитический материал по теме выпускной квалификационной работе включает:

- обоснованием темы, ее актуальности и социальной востребованности;
- сбор аналогового материала по теме.

По окончании производственной практики студенты представляют на аттестационный зачет отчет по практике в соответствии с графиком, утвержденным заведующим кафедрой.

Формальным основанием для допуска студентов к сдаче зачета по практике являются предоставленные практические работы и текстовая часть.

Зачет по результатам практики принимает комиссия, назначаемая заведующим кафедрой и состоящая из преподавателей-руководителей практики и ведущих преподавателей кафедры вуза.

Зачет проводится в форме аттестационного просмотра (выставки) работ и отчета по практике.

6.1 Структура отчета по «Проектно-технологической практике»

Отчет по «Проектно-технологической практике» включает 2 части: текст и приложение (копии документов, анализ аналогов, фото-фиксация исходной ситуации, обмеры, чертежи, эскизы и т.п.).

Структурно отчет должен содержать следующие разделы:

- отзыв руководителя практики от предприятия;
- дневник производственной практики;
- введение;
- основная часть (две главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во *введении* указывается объект прохождения практики, сроки, формулируются цель и задачи практики, дается краткая характеристика специфика сферы деятельности предприятия, дается характеристика научно-исследовательских и проектных методов, использованных в подготовке отчета по практике.

Основная часть.

Глава 1. Общая организационно-структурная характеристика объекта практики.

1.1 Анализ структуры и сферы деятельности предприятия.

1.2 Специфика работы дизайнера на базе предприятия.

Глава 2. Выполнение индивидуального проектного задания. (В каждом случае у студента указывается тема его индивидуального задания).

2.1 Изучение исходной ситуации проектируемого объекта.

2.2 Проектное решение индивидуального задания и особенности его реализации.

В *заключении* делаются выводы по результатам практики, проводится самоанализ освоенных компетенций, демонстрирующий полноту выполнения задач практики.

По объему структуру отчета можно представить следующим образом:

Титульный лист (Приложение 1)

Направление с отзывом руководителя практики от предприятия – 1 стр.

Дневник практики – 2 – 3 стр.

Содержание – 1 стр.

Введение – 2 – 3 стр.

Основная часть – 25-30 стр.

Заключение – 3 – 5 стр.

Список используемых источников – 1-2 стр.

Приложения – до 10 -15 стр.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.105 и ГОСТ 6.38.

Текст набирается одинаковым цветом (черным) на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора межстрочных интервала шрифтом Times New Roman, размер 14 пт (пунктов), начертание — обычное, цвет черный. Записи располагаются с соблюдением абзацных отступов 1,25 см., поля: левое – 3 см; правое – 1,5 см; верхнее, нижнее – 2 см. Выравнивание текста - по ширине, расстояние между абзацами - 0 пт. Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки - «елочки»). Использование кавычек вида — “Текст” не допускается.

Все страницы работы, кроме титульной, нумеруются.

В тексте категорически запрещается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы (за исключением случаев, когда это необходимо для обоснования тезиса, либо используется в качестве примера);

- для одного и того же понятия различные научно- технические термины (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;

- произвольные словообразования;

- сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также перечнем принятых сокращений в данном документе (помещаемом перед содержанием пояснительной записки);

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в

головках и боковиках таблиц и расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Цитаты, использованные в тексте, должны быть взяты в кавычки с обязательной ссылкой на источник. Ссылки должны быть номерными (в квадратных скобках: порядковый номер источника, страницы, например, [5, с.25]).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, при этом титульный лист считается первой страницей, содержание - второй и т. д. Номера страниц проставляют в центре нижней части листа без точки.

Список использованных источников представляет собой библиографическое описание использованных источников, которое осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Он должен включать не менее 7 источников, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

- нормативные правовые источники;
- учебники, монографии, брошюры;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- периодические издания;
- иностранная литература;
- электронные ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью.

Объем основной части отчета 25 – 30 страниц.

6.2 Критерии оценки «Проектно-технологическая практики».

Оценка *«отлично»* выставляется, если программа практики осуществлена в установленные сроки, в полном объеме; представленные к защите документы отчетности содержат все тематические блоки, выполнены самостоятельно, оформлены аккуратно, в соответствии с требованиями, и свидетельствуют о глубоком понимании студентом рассматриваемых вопросов, расширении его знаний и получении первичных профессиональных умений и навыков по специальности, о всестороннем изучении нормативно-технической документации, необходимой для выполнения практических заданий, о широком применении знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин. Защита практики осуществлена содержательным выступлением, даны полные ответы на все вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если программа практики в основном выполнена, документы отчетности выполнены преимущественно самостоятельно, содержат все тематические блоки, оформлены аккуратно, в соответствии с требованиями, и свидетельствуют о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов, расширении его знаний и получении первичных умений и навыков работы по профилю специальности; о всестороннем изучении нормативно-технической документации, необходимой для выполнения практических заданий, о широком применении знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин. Имеются недостатки не принципиального характера. Защита практики осуществлена содержательным выступлением, даны ответы на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если программа практики выполнена не в полном объеме; документы отчетности разрабатывались преимущественно самостоятельно, содержат основные тематические блоки и свидетельствуют о том, что не все рассматриваемые вопросы раскрыты автором достаточно широко, первичные профессиональные навыки освоены не в полном объеме. Имеются недостатки в оформлении документов отчетности, нарушения требований. При защите практики даны ответы не на все вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если программа практики выполнена частично; документы отчетности выполнены не самостоятельно, имеют грубые нарушения в оформлении, содержат основные тематические блоки и свидетельствуют о том, что все рассматриваемые вопросы изложены автором поверхностно, первичные профессиональные навыки не освоены. При «неудовлетворительной» оценке выполнения документов отчетности, студент к защите практики не допускается.

Оценки практики приравниваются к оценкам теоретического обучения, и учитываются при подведении итогов общей успеваемости.

Отсутствие оценки за практику считается академической задолженностью и ведет к отчислению студента.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно и проходит ее в свободное от учебы время.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения по дисциплине ежегодно обновляется и включает в себя: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, научные издания, периодические издания и Интернет-ресурсы. В перечень основной литературы входят учебники и учебные пособия, изданные за последние 5 лет, к которым организован неограниченный доступ через ЭИОС МХПИ.

7.1. Основная литература

1. Головкин, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие

/ С.Б. Головкин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : ил. - («Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01477-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037>

2. Молочков, В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign / В.П. Молочков. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 358 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429055>

3. Салтыкова, Г.М. Дизайн. Дипломные и курсовые проекты : учебное пособие для бакалавров / Г.М. Салтыкова. - Москва : Владос, 2017. - 149 с. : ил. - ISBN 978-5-907013-07-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486215>

4. Маликова, Н.Н. Дизайн и методы социологического исследования : учебное пособие /

5. Бренькова, Г.М. Анализ промышленной формы в дизайне: методические рекомендации по дисциплине «Дизайн-проектирование» / Г.М. Бренькова, О.Г. Виниченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ). - Екатеринбург : УрГАХУ, 2018. - 61 с. : ил. - Библиогр.: с. 60 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498275>

6. Кливер, Ф. Чему вас не научат в дизайн-школе / Ф. Кливер ; пер. с англ. О.В. Перфильева. - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2016. - 225 с. : ил. - (Теории и практики). - ISBN 978-5-386-09368-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480919>

7. Клещев, О.И. Технологии полиграфии : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103 - ISBN 978-5-7408-0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450>

8. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург : Архитектон, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0210-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981>

9. Костюченко, О.А. Творческое проектирование в мультимедиа : монография / О.А. Костюченко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 208 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-3953-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429292>

7.2. Дополнительная литература

1. Мациевский, Д.Е. От линии до пространственной структуры : учебное пособие / Д.Е. Мациевский ; Институт бизнеса и дизайна. - Орел : Издательство Орловского филиала РАНХиГС, 2017. - 114 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488288>

2. Дрозд, А.Н. Декоративная графика : учебное наглядное пособие / А.Н. Дрозд ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8154-0305-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438308>

3. Ломов, С.П. Цветоведение: : учебное пособие для вузов / С.П. Ломов, С.А. Аманжолов. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 152 с. : ил. - (Изобразительное искусство). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-02103-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=264038>

7.3. Периодические издания

Статьи по темам и разделам курса в профессиональных журналах:

1. «Как» - журнал о графическом дизайне,
2. «Просто дизайн» - журнал по графическому дизайну,
3. «Проектор» - освещение вопросов дизайна,
4. «Identity» - журнал о визуальной идентичности,
5. «КомпьюАрт» - журнал о цифровых технологиях в дизайне,
6. «Реклама и рекламные технологии» - журнал о взаимодействии рекламы и дизайна,
7. «Дизайнинформ: профессиональный журнал по вопросам дизайна»,
8. «Counterform» - журнал о типографическом дизайне,
9. «Designer» - журнал о визуальных коммуникациях,
10. «Проект. Россия» - журнал о проектном творчестве и архитектуре.

7.4. Интернет-ресурсы

- ИНИОН – <http://www.inion.ru>
- Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
- Библиотека М. Мошкова – <http://www.lib.ru>
- Московский научный общественный фонд – <http://www.mpst.org>
- Национальная электронная библиотека - <http://nel.nns.ru>
- Библиографическая поисковая система «Букинист» - <http://bukinist.agava.ru>

- Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть – <http://www.libweb.ru>
- Научная электронная библиотека- www.elibrary.ru
- Ресурс о российском дизайне [электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosdesign.com
- Электронный журнал о дизайне и архитектуре [электронный ресурс]. – Режим доступа: www.forma.spb.ru
- Электронная библиотека дизайна [электронный ресурс]. – Режим доступа: www.bibliothequedesign.com

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»

Для проведения вводной лекции и консультирования по «Проектно-технологическая практики» необходима аудитория для лекционных и/или практических занятий, оборудованная компьютером, имеющим подключение к ЭИОС МХПИ и Интернет, проектором.

9. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ РП «ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ» ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦА С ОВЗ

МХПИ создаёт доступную среду для обеспечения равных возможностей для всех обучающихся для реализации права на получение образования, организуя беспрепятственный доступ ко всем помещениям, где проводятся аудиторные занятия или организуется самостоятельная работа обучающихся и обеспечивая соответствие помещений требованиям законодательства. При организации образовательного процесса, выборе образовательных технологий, методов и средств текущего контроля и промежуточной аттестации учитываются при наличии психофизиологические особенности личности обучающегося, рекомендации лечащего врача, программы реабилитации и абилитации.

Приложение 1
Образец оформления титульного листа отчета по практике
УВО «Московский художественно-промышленный институт
кафедра «Графический дизайн»

ОТЧЕТ

о прохождении проектно-технологической практики

студента _____ курса ____ группы
Ф.И.О
на _____
наименование предприятия (базы практики)

Руководители практики:

от предприятия:

(подпись, Ф.И.О.)

от МХПИ: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой:

« ____ » _____ 201_ г.

Москва, 2019

Приложение 2
Образец дневника по практике

Учреждение высшего образования
«Московский художественно-промышленный институт»
(МХПИ)

Факультет Дизайна

ДНЕВНИК
по производственной,
преддипломной
практике

Москва 200_ год

Фамилия, имя, отчество студента _____

Специальность «Дизайн»

Специализация « Дизайн среды »

Курс _____ Группа _____

Руководитель от института _____

Предприятие _____

Руководитель от предприятия _____

Особые отметки

Выбыл на практику « _____ » _____ 200__ г.

Руководитель от института _____

Прибыл на предприятие « _____ » _____ 200__ г.

Руководитель практики _____

ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

I. Перед выездом на практику необходимо:

1. Подробно выяснить характер и сроки практики.
2. Узнать наименование и подробный адрес базы практики.
3. Получить у руководителя практики программу производственной или преддипломной практики.
4. Получить и детально разобрать с руководителем задания, которые необходимо выполнить на предприятии (по теме дипломного проекта, по исследовательской работе, по изучению отдельных элементов производства и т.д.).
5. Получить у руководителя консультацию и инструктаж по всем вопросам организации и проведения практики.

II. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:

1. Явиться в управление предприятия и отметить в дневнике дату прибытия.
2. Получить документ практиканта предприятия (удостоверение, пропуск).
3. Явиться к руководителю практики от производства, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, полученными до отъезда и установить с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок подведения итогов работы, порядок пользования местными производственно-техническими средствами, литературой и приборами.
4. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии и неуклонно их выполнять.
5. Уточнить с руководителем практики от производства, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций.

III. Обязанности студента в период практики

1. Не позднее первого дня по прибытии на предприятие приступить к работе, которая должна продолжаться согласно программе практики.
2. При подборе и пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться порядком хранения этих материалов.
3. Систематически вести дневник по практике.
4. Помимо дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую подробно записываются все данные, полученные им в процессе прохождения практики, данные собственных наблюдений, опыт работы передовых рабочих, отдельные зарисовки, схемы, чертежи, фотографии и т.п.
5. На основании своих записей в рабочей тетради и дневника студент составляет отчет по практике.
6. Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для заключения и отзыва руководителям производственной практики от предприятия.

