

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ»  
Факультет дизайна

Кафедра Графического дизайна

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
к.ф.н., доцент

\_\_\_\_\_  
М.К. Ясменко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Б1.В.ДВ.5.1 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО**

рабочая программа дисциплины  
для обучающихся направления подготовки  
54.03.01 Дизайн  
направленность (профили) «Графический дизайн»,

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения (очная, очно-заочная)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01E9C3C6006DAF30804219E4D75F068CD2  
Владелец: Егоров Алексей Анатольевич  
Действителен: с 16.12.2022 до 16.03.2024

Москва  
2022

Рабочая программа разработана на кафедре Графического дизайна  
Членом МСХ, доцентом Потресовой Ю.В.

«07» июля 2022

---

(личная подпись разработчика)

Рабочая программа составлена в соответствии  
с Федеральным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС  
ВО) по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. N 1015.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры  
Графического дизайна протокол № 9 от «07» июля 2022 г.

Зав. кафедрой, к. иск., профессор

Ю.В. Ерохина

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета МХПИ  
протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Согласовано:

Ученый секретарь, к.ф.н., доцент

Т.А. Чикаева

Декан факультета дизайна, доцент

В.М. Мирошникова

Рецензенты:

О.В. Рогачев генеральный директор ООО «Почерк Мастера»

Е.П. Евсева, председатель РОО «ТСДИ»

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4 Объём, структура и содержание дисциплины (модуля)	6
4.1 Содержание разделов дисциплины	6
4.2 Объём дисциплины и виды учебной работы	7
4.3. Структура дисциплины	10
5 Образовательные технологии	15
6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
6.1. Оценочные средства для текущего контроля	16
6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	18
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	18
7.1 Основная литература	19
7.2 Дополнительная литература	19
7.3 Периодические издания	19
7.4 Интернет-ресурсы	19
7.5. Методические указания к практическим занятиям	20
7.6 Методические указания к самостоятельной работе	21
7.7 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий	21
8 Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
9 Материально-техническое обеспечение дисциплины	22

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Издательское дело» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. N 1015.

Дисциплина «Издательское дело» направлена на изучение процесса работы над многостраничным изданием с точки зрения формирования его информационной структуры. На восприятие информации в процессе чтения влияет ряд факторов, связанных с организацией внимания читателя. В результате изучения дисциплины «Издательское дело» студенты должны овладеть комплексом основных знаний и навыков, необходимых для обеспечения грамотной организации информационной структуры многостраничного издания. В процессе изучения дисциплины «Издательское дело» происходит формирование понятийной системы, необходимой для работы над многостраничным изданием, знакомство с принципами восприятия наборного текста, а также технологическими требованиями и санитарными нормативами, используемыми при проектировании многостраничных изданий.

В дальнейшем полученные знания и умения необходимы студентам для выполнения практических работ в рамках учебных дисциплин и дипломного проектирования.

*Целями* изучения дисциплины являются:

- развитие понимания информационной структуры многостраничного издания как основы формирования его визуального облика;
- освоение принципов применения санитарных нормативов при проектировании многостраничных изданий;
- знакомство с комплексом технологических требований, предъявляемых к макетам многостраничных изданий.

*Задачи дисциплины:*

- изучение основных элементов оформления многостраничного издания в контексте формирования его информационной структуры;
- изучение факторов, влияющих на качество восприятия текста;
- изучение комплекса стандартов, используемых в издательском деле.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.**

Настоящая дисциплина изучается студентами, обучающимися по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», входит в Блок 1 Дисциплины (модули) вариативная часть и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина «Издательское дело» представляет из себя курс, рассчитанный на два семестра.

В процессе изучения дисциплины «Издательское дело» развиваются, закрепляются и синтезируются знания, полученные студентами при освоении

таких смежных дисциплин как: «Шрифт», «Информационные технологии в дизайне», «Типографика». Дисциплина «Издательское дело» является необходимой для изучения дисциплины «Проектирование».

Использование межпредметных связей обеспечивает преемственность изучения материала, исключает дублирование и позволяет рационально распределять время.

Дисциплина «Издательское дело» изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения студентом дисциплины «Издательское дело» идёт формирование и развитие следующих *профессиональных компетенций (ПК)*:

Способность использовать традиционные и новые художественно-графические техники, цветовые решения и композиционные приемы для проектирования, способы и методы пластического моделирования формы (ПК-1)

Способность на основе анализа требований к дизайн-проекту обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, колористическому решению основанное на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи, в том числе с учётом формообразующих свойств материалов (ПК-2).

В результате изучения дисциплины «Издательское дело» студент должен: *знать:*

- основные элементы оформления многостраничного издания,
- основные принципы формирования информационной структуры издания,
- правила оформления наборного текста,
- основные стандарты, применяемые в издательском деле,
- основные технологические требования, предъявляемые к макетам многостраничных изданий.

*уметь:*

- формировать рубрикацию многостраничного издания,
- анализировать качество восприятия наборного текста,
- применять санитарные правила и нормы при проектировании многостраничных изданий,
- применять на практике основные технологические требования, предъявляемые к макетам многостраничных изданий.

*владеть:*

- современной издательской терминологией,
- методикой издательской подготовки многостраничных изданий,
- навыками практического применения правил оформления наборного текста.

Форма аттестации – зачёты.

## 4 ОБЪЁМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
3 семестр		
1.	Введение в предмет.	Издательский процесс. Этапы издательского процесса. Место и роль издательской практики в графическом дизайне. Методика работы над многостраничным изданием. Практические задачи издательского процесса и средства их реализации.
2.	Форматы изданий.	Формат и конструкция многостраничного издания. Объём издания. Обрезка блоков. ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы». Критерии выбора формата многостраничного издания.
3.	Организация пространства разворота.	Основные элементы оформления разворота. Размеры полей. Размеры полосы набора. Значение пропорций в организации пространства разворота.
4.	Организация текстового набора.	Удобочитаемость как основной фактор восприятия наборного текста. Критерии выбора текстовых шрифтов. Критерии выбора кегля и интерлиньяжа. Формат строки наборного текста. Санитарные правила и нормы в оформлении изданий. СанПиН 1.2.685-98 «Гигиенические требования к изданиям книжным для взрослых». СанПиН 1.1.998-00 «Гигиенические требования к журналам для взрослых». СанПиН 2.4.7.960-00 «Гигиенические требования к изданиям книжным и журнальным для детей и подростков». Правила оформления наборного текста.

5.	Информационная структура издания.	Система рубрикации как отражение информационной структуры издания. Структура рубрикации. Система навигации по изданию. Колонцифры, колонтитулы, шмуцтитулы, оглавление как элементы навигационной структуры издания.
6.	Изобразительные оригиналы.	Виды изобразительных оригиналов. Работа с источниками изобразительных оригиналов. Лицензирование изобразительных оригиналов. Критерии оценки качества изобразительных оригиналов.
7.	Внешнее оформление изданий.	Типы внешнего оформления изданий и их практическое применение. ГОСТ 22240-76 «Обложки и крышки переплётные. Типы». Требования к внешнему оформлению изданий. ГОСТ 7.84-2002 «Издания. Обложки и переплётты. Общие требования и правила оформления».
8.	Классификация изданий.	Критерии классификации изданий. ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения». Особенности оформления различных групп изданий.
4 семестр		
1	Интерфейс и основной инструментарий программы Adobe InDesign.	Принципы организации интерфейса программы Adobe InDesign. Основные инструменты программы Adobe InDesign. Создание файла. Работа с боковой палитрой «Страницы». Принципы применения шаблонов страниц. Концепция фреймов в работе программы Adobe InDesign. Принципы работы с текстовыми фреймами. Принципы работы с графическими фреймами. Сохранение файлов. Упаковка файлов.
2	Работа с наборным текстом в программе Adobe InDesign.	Инструменты для работы с наборным текстом. Принципы использования стилей символов и стилей абзацев. Структура стилей в документе. Настройка стилей абзацев. Служебные символы и их использование. Использование диалогового окна «Поиск/замена» для работы с наборным текстом. Использование GREP для работы с наборным текстом. Использование скриптов в

		работе с наборным текстом. Работа с текстовыми переменными. Работа с оглавлением.
3	Работа с сетками в программе Adobe InDesign.	Разновидности сеток, используемых в программе Adobe InDesign. Использование направляющих. Использование базовой сетки для приводки строк в документе. Основные принципы использования сетки документа. Построение микромодульной и модульной сеток средствами программы Adobe InDesign.
4	Работа с изображениями в программе Adobe InDesign.	Инструменты для работы с изображениями в программе Adobe InDesign. Виды файлов изображений, используемых для вёрстки в программе Adobe InDesign. Форматы изображений, предназначенных для печати. Требования к изображениям, предназначенным для печати. Форматы изображений, предназначенных для экранного воспроизведения. Требования к изображениям, предназначенным для экранного воспроизведения. Подготовка векторных изображений для вёрстки в программе Adobe Illustrator. Подготовка растровых изображений для вёрстки в программе Adobe Photoshop. Работа с боковой палитрой «Связи». Контроль качества изображений.
5	Подготовка файлов вёрстки для передачи в типографию.	Вывод файлов pdf. Параметры настройки pdf-файлов для различных видов печати. Контроль качества файлов вывода в программе Adobe Acrobat Pro.
6	Подготовка файлов вёрстки для экранного воспроизведения.	Вывод файлов pdf. Параметры настройки pdf-файлов для экранного воспроизведения. Контроль качества файлов вывода в программе Adobe Acrobat Pro.

#### 4.2 Объём дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Объём и виды учебной работы по дисциплине по ОФО



Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед./ ак. часы)								
	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	Всего
<b>Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)</b>			<b>72/2</b>	<b>108/3</b>					
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего</b>			<b>36</b>	<b>36</b>					<b>72</b>
Аудиторная работа, всего:									
<i>Лекции (Л)</i>									
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>			36	36					
<b>Самостоятельная работа в семестре, всего:</b>									
Практические занятия (ПЗ)									
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)									
<b>Подготовка к зачёту</b>									
<b>Вид итогового контроля по дисциплине</b>			<b>зач</b>	<b>зач</b>					

Таблица 2. Объём и виды учебной работы по дисциплине по ОЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов (зач.ед./ ак. часы)								
	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	Всего
<b>Общая трудоемкость (часы, зачетные единицы)</b>			<b>72/2</b>	<b>108/3</b>					

<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего</b>			<b>18</b>	<b>18</b>					<b>36</b>
Аудиторная работа, всего:									
<i>Лекции (Л)</i>									
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>			18	18					
<b>Самостоятельная работа в семестре, всего:</b>									
Практические занятия (ПЗ)									
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)									
Подготовка к зачёту									
<b>Вид итогового контроля по дисциплине</b>			<b>зач</b>	<b>зач</b>					

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: выполнение учебных заданий для представления в виде портфолио, презентации и др.

Конкретные задания для самостоятельной работы для каждой группы студентов формируются преподавателем самостоятельно с учётом уровня подготовки группы, формы обучения, реализуемых в МХПИ научных и творческих проектов.

### 4.3. Структура дисциплины

Таблица 4. Структура дисциплины для ОФО

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов	Контактная работа		Самостоятельная работа	Виды текущего контроля	Формируемые и развиваемые компетенции
			Всего	Аудиторная работа			
				Лек.			
3 семестр							

Тема 1. Введение в предмет.	4	4	-	4	-	анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
Тема 2. Форматы изданий.	6	2	-	2	4	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
Тема 3. Организация пространства разворота.	6	4	-	4	2	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
Тема 4. Организация текстового набора.	8	6	-	6	2	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
Тема 5. Информационная структура издания.	12	6	-	6	6	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
Тема 6. Изобразительные оригиналы.	6	4	-	4	2	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2

	Тема 7. Внешнее оформление изданий.	6	4	-	4	2	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
	Тема 8. Классификация изданий.	12	6	-	6	6	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
	Подготовка к зачёту	12	-	-	-	12		ПК-1 ПК-2
	Итого	72	36	-	36			
4 семестр								
1	Тема 1. Интерфейс и основной инструментарий программы Adobe InDesign.	12	4	-	4	8	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
2	Тема 2. Работа с наборным текстом в программе Adobe InDesign.	22	8	-	8	14	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
3	Тема 3. Работа с сетками в программе Adobe InDesign.	18	8	-	8	10	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2

4	Тема 4. Работа с изображениями в программе Adobe InDesign.	16	8	-	8	8	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
5	Тема 5. Подготовка файлов вёрстки для передачи в типографию.	8	4	-	4	4	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
6	Тема 6. Подготовка файлов вёрстки для экранного воспроизведения.	8	4	-	4	4	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
	Подготовка к зачёту	24	-	-	-	24		
	Итого	108	36	-	36			
	Всего	180	72	-	72			

Таблица 5. Структура дисциплины для ОЗФО

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов	Контактная работа			Самостоятельная работа	Виды текущего контроля	Формируемые и развиваемые компетенции
			Всего	Аудиторная работа				
				Лек.	ПЗ *			
3 семестр								
	Тема 1. Введение в предмет.	4	4	-	4	-	анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2

Тема 2. Форматы изданий.	6	2	-	2	4	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
Тема 3. Организация пространства разворота.	6	2	-	2	4	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
Тема 4. Организация текстового набора.	8	2	-	2	6	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
Тема 5. Информационная структура издания.	12	2	-	2	10	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
Тема 6. Изобразительные оригиналы.	6	2	-	2	4	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
Тема 7. Внешнее оформление изданий.	6	2	-	2	4	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда;	ПК-1 ПК-2

							контрольный опрос (устный);	
	Тема 8. Классификация изданий.	12	2	-	2	10	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
	Подготовка к зачёту	12	-	-	-	12		ПК-1 ПК-2
	Итого	72	18	-	18			
4 семестр								
1	Тема 1. Интерфейс и основной инструментарий программы Adobe InDesign.	12	2	-	2	10	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
2	Тема 2. Работа с наборным текстом в программе Adobe InDesign.	22	4	-	4	18	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
3	Тема 3. Работа с сетками в программе Adobe InDesign.	18	4	-	4	14	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
4	Тема 4. Работа с изображениями в программе Adobe InDesign.	16	4	-	4	12	выполнение учебных заданий; анализ	ПК-1 ПК-2

							аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	
5	Тема 5. Подготовка файлов вёрстки для передачи в типографию.	8	2	-	2	6	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
6	Тема 6. Подготовка файлов вёрстки для экранного воспроизведения.	8	2	-	2	6	выполнение учебных заданий; анализ аналогового ряда; контрольный опрос (устный);	ПК-1 ПК-2
	Подготовка к зачёту	24	-	-	-	24		
	Итого	108	18	-	18			
	Всего	180	36		36			

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При организации обучения по дисциплине, используются следующие образовательные технологии:

- **Лекция-визуализация** – последовательное изложение материала сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т. ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).
- **Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Качество усвоения содержания дисциплины, уровень сформированности компетенций может проводиться в форме:

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- анализ аналогового ряда;
- контрольный опрос (устный);
- презентация портфолио.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ



Текущий контроль знаний осуществляется на каждом занятии. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в период сессии. Реализуется рейтинговая 100 балльная система оценки. Для допуска к аттестации необходимо набрать не менее 51 балла.

### **6.1. Оценочные средства текущего контроля.**

Формами диагностического контроля лекционной части данной дисциплины могут являться устные опросы и собеседования и т.д.

3 семестр:

1. Объясните сущность понятия «издательский процесс».
2. Перечислите этапы издательского процесса.
3. Каковы место и роль издательской практики в графическом дизайне?
4. Перечислите практические задачи издательского процесса.
5. Каковы средства реализации задач издательского процесса?
6. В чём заключается методика издательской работы над многостраничным изданием?
7. Объясните сущность понятия «формат издания».
8. Объясните сущность понятия «конструкция издания»,
9. Каким образом связаны формат и конструкция издания?
10. Каким образом выбор формата определяет объём издания?
11. Объясните сущность понятия «выпуск за обрез блока».
12. Каким образом нужно учитывать погрешности при обрезке блоков при подготовке издания?
13. Перечислите основные положения ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы».
14. Каковы критерии выбора формата многостраничного издания?
15. Перечислите основные элементы оформления разворота.
16. Каковы критерии выбора размера полей в многостраничном издании?
17. Какие факторы определяют размер полосы набора в многостраничном издании?
18. В чём заключается значение пропорций в организации пространства разворота?
19. Какими способами обеспечивается удобочитаемость наборного текста?
20. Перечислите критерии выбора шрифтовой гарнитуры для текстового набора.
21. Перечислите критерии выбора кегля шрифта для текстового набора.
22. Перечислите критерии выбора интерлиньяжа для текстового набора.
23. Какова взаимосвязь формата строки наборного текста и его удобочитаемости?

24. Какой формат строки является оптимальным для длительного чтения?
  25. Какие параметры наборного текста регламентируют санитарные правила и нормы?
  26. Какие гигиенические требования к книжным изданиям для взрослых предъявляет СанПиН 1.2.685-98?
  27. Какие гигиенические требования к журналам для взрослых предъявляет СанПиН 1.1.998-00?
  28. Какие гигиенические требования к изданиям для детей и подростков предъявляет СанПиН 2.4.7.960-00?
  29. Перечислите основные правила оформления наборного текста.
  30. Объясните понятие «информационная структура издания».
  31. Что представляет собой система рубрикации многостраничного издания?
  32. Перечислите элементы навигационной системы многостраничного издания.
  33. Какие виды изобразительных оригиналов вам известны?
  34. Особенности лицензирования изобразительных оригиналов.
  35. Перечислите критерии оценки качества изобразительных оригиналов
  36. Перечислите типы внешнего оформления изданий в соответствии с ГОСТ 22240-76 «Обложки и крышки переплётные. Типы».
  37. Какие требования к внешнему оформлению изданий предъявляет ГОСТ 7.84-2002 «Издания. Обложки и переплётты. Общие требования и правила оформления»?
  38. Перечислите критерии классификации изданий на основе ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения».
- семестр:
1. Для чего предназначена программа Adobe InDesign?
  2. Каковы принципы организации интерфейса программы Adobe InDesign?
  3. Перечислите основные инструменты программы Adobe InDesign.
  4. Как создать новый документ в программе Adobe InDesign?
  5. Для чего предназначена боковая палитра «Страницы»?
  6. Объясните принципы применения шаблонов страниц.
  7. Объясните сущность понятия «фрейм» в контексте работы программы Adobe InDesign.
  8. Каковы принципы работы с текстовыми фреймами в программе Adobe InDesign?
  9. Каковы принципы работы с графическими фреймами в программе Adobe InDesign?
  10. Каковы особенности сохранения файлов в программе Adobe InDesign?
  11. В чём заключается необходимость упаковки файлов Adobe InDesign?

12. Какие виды файлов входят в состав комплекта упаковки в программе Adobe InDesign?
13. Перечислите инструменты программы Adobe InDesign для работы с наборным текстом.
14. Каковы принципы использования стилей символов и стилей абзацев в программе Adobe InDesign?
15. Что представляет собой структура стилей в документе в программе Adobe InDesign?
16. Каким образом происходит настройка стилей абзацев в программе Adobe InDesign?
17. Объясните сущность понятия «служебные символы» в контексте работы программы Adobe InDesign.
18. Каким образом используются служебные символы в программе Adobe InDesign?
19. Каким образом используется диалоговое окно «Поиск/замена» для работы с наборным текстом в программе Adobe InDesign?
20. Каким образом используется GREP для работы с наборным текстом в программе Adobe InDesign?
21. Каким образом используются скрипты для работы с наборным текстом в программе Adobe InDesign?
22. Каким образом осуществляется работа с текстовыми переменными в программе Adobe InDesign?
23. Каким образом осуществляется работа с оглавлением в программе Adobe InDesign?
24. Какие разновидности сеток могут быть использованы в программе Adobe InDesign?
25. Каким образом используется базовой сетки для приводки строк в документе в программе Adobe InDesign?
26. Каковы основные принципы использования сетки документа в программе Adobe InDesign?
27. Каким образом осуществляется построение микромодульной сетки в программе Adobe InDesign?
28. Каким образом осуществляется построение модульной сетки в программе Adobe InDesign?
29. Перечислите инструменты для работы с изображениями в программе Adobe InDesign.
30. Перечислите виды файлов изображений, используемых для вёрстки в программе Adobe InDesign.
31. Какие форматы изображений используются в файлах вёрстки, предназначенных для печати?
32. Какие требования предъявляются к изображениям, предназначенным для печати?
33. Какие форматы изображений используются в файлах вёрстки, предназначенных для экранного воспроизведения?

- 34.Какие требования предъявляются к изображениям, предназначенным для экранного воспроизведения?
- 35.В чём заключаются особенности подготовки векторных изображений для вёрстки в программе Adobe Illustrator?
- 36.В чём заключаются особенности подготовки растровых изображений для вёрстки в программе Adobe Photoshop?
37. Каким образом осуществляется работа с боковой палитрой «Связи» в программе Adobe InDesign?
- 38.Каким образом осуществляется контроль качества изображений в программе Adobe InDesign?
- 39.Каким образом осуществляется вывод файлов pdf из программы Adobe InDesign?
- 40.Каковы параметры настройки pdf-файлов для различных видов печати?
- 41.Каковы параметры настройки pdf-файлов для экранного воспроизведения?
- 42.Каким образом осуществляется контроль качества файлов вывода в программе Adobe Acrobat Pro?

Формы контроля практической части данной дисциплины могут варьироваться в зависимости от содержания раздела дисциплины:

- выставка практических заданий,
- просмотр самостоятельных практических заданий с проведением коллективного обсуждения,
- анализ конкретных профессиональных ситуаций.

Формы такого контроля выполняют одновременно и обучающую функцию.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и диагностировать затруднения в изучении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов обучения.

Оценочные средства по дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде института. Комплект оценочных средств по дисциплине согласно утвержденной форме прилагается.

## **6.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Проверяемые компетенции ПК-1, ПК-2

В МХПИ применяется рейтинговая система оценки по дисциплине. Количество баллов по дисциплине история распределяется следующим образом.

1 семестр
-----------

Работа в аудитории (посещение занятий, участие в устных опросах)	до 15 баллов
Тема 1. Введение в предмет.	до 4 баллов
Тема 2. Форматы изданий.	до 6 баллов
Тема 3. Организация пространства разворота.	до 6 баллов
Тема 4. Организация текстового набора.	до 8 баллов
Тема 5. Информационная структура издания.	до 16 баллов
Тема 6. Изобразительные оригиналы.	до 8 баллов
Тема 7. Внешнее оформление изданий	до 8 баллов
Тема 8. Классификация изданий.	до 16 баллов
Зачёт	до 13 баллов
2 семестр	
Работа в аудитории (посещение занятий, участие в устных опросах)	до 15 баллов
Тема 1. Интерфейс и основной инструментарий программы Adobe InDesign.	до 12 баллов
Тема 2. Работа с наборным текстом в программе Adobe InDesign.	до 16 баллов
Тема 3. Работа с сетками в программе Adobe InDesign.	до 12 баллов
Тема 4. Работа с изображениями в программе Adobe InDesign.	до 12 баллов
Тема 5. Подготовка файлов вёрстки для передачи в типографию.	до 12 баллов
Тема 6. Подготовка файлов вёрстки для экранного воспроизведения.	до 8 баллов
Зачёт	До 13 баллов

Полученная оценка в 100 балльной системе переводится по следующей схеме.

0-50	неудовлетворительно
51-70	удовлетворительно
70-84	хорошо
85-100	отлично

Студент, получивший 51 балл и более, признаётся освоившим дисциплину «Издательское дело» в объёме 5 зачётных единиц.

## **7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Основная литература**

1. Молочков, В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign / В.П. Молочков. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 358 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. -

2. Головкин, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие / С.Б. Головкин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : ил. - («Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01477-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037> (26.02.2019).

### **7.2. Дополнительная литература**

3. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 107 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0221-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449>

### **7.3. Периодические издания**

Статьи по темам и разделам курса в профессиональных журналах:

- 1.«Как» - журнал о графическом дизайне,
- 2.«Просто дизайн» - журнал по графическому дизайну,
- 3.«Проектор» - освещение вопросов дизайна,
- 4.«Identity» - журнал о визуальной идентичности,
- 5.«Counterform» - журнал о типографическом дизайне,

6.«Designer» - журнал о визуальных коммуникациях,

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

- ИНИОН – <http://www.inion.ru>
- Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
- Библиотека М. Мошкова – <http://www.lib.ru>
- Московский научный общественный фонд – <http://www.mpst.org>
- Национальная электронная библиотека - <http://nel.nns.ru>
- Библиографическая поисковая система «Букинист» - <http://bukinist.agava.ru>
- Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть – <http://www.libweb.ru>
- Научная электронная библиотека- [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- Ресурс о российском дизайне [электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rosdesign.com](http://www.rosdesign.com)
- Электронный журнал о дизайне и архитектуре [электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.forma.spb.ru](http://www.forma.spb.ru)
- Электронная библиотека дизайна [электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.bibliothequedesign.com](http://www.bibliothequedesign.com)

#### **7.5. Методические указания к практическим занятиям**

Учебный материал по дисциплине «Издательское дело» разделен на логически завершённые разделы, после изучения которых предусматривается опрос и просмотр практических работ. Работы оцениваются в баллах, сумма которых определяет рейтинг каждого из обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность, решение поставленных проблем, умение сформулировать и решить научную проблему.

Дисциплина «Издательское дело» – набор профессиональных знаний и навыков, на основе которых будет формироваться творческий аппарат обучающихся. Формируемый арсенал знаний и навыков нацелен на успешную самостоятельную творческую деятельность в сфере дизайна. Немаловажным в процессе освоения знаний и навыков по дисциплине «Издательское дело» является ознакомление обучающегося с отечественной и мировой практикой современного книгоиздания и опытом признанных мастеров издательского дела.

Дисциплина «Издательское дело» осваивается практически на примерах и заданиях, ориентированных на решение творческих задач. Выдаваемые на занятиях задания сопровождаются вводным инструктированием, в котором излагаются методические и технологические требования к выполнению работы. Обучающихся знакомят с аналогами и прототипами, характерными особенностями композиционных решений в конкретных случаях, определяются цели, ставится учебная задача. Перед выполнением работы обучающиеся получают необходимую дополнительную информацию:

перечень специальной и справочной литературы, визуальный материал на цифровых носителях, нормы и стандарты, технические условия и т. д.

Форма текущего контроля знаний – контроль выполнения работы обучающихся на практическом занятии. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – зачёт.

### **7.6. Методические указания к самостоятельной работе**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### **7.7. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий**

Учебная дисциплина «Издательское дело» обеспечена учебно-методической документацией и программными продуктами. Содержание представлено в локальной сети вуза. Предполагается использование доступных интернет-ресурсов через поисковые системы: Яндекс, Google.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС МХПИ, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

## **8. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ РП ДИСЦИПЛИНЫ «ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО» ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦА С ОВЗ**

МХПИ создаёт доступную среду для обеспечения равных возможностей для всех обучающихся для реализации права на получение образования, организуя беспрепятственный доступ ко всем помещениям, где проводятся аудиторные занятия или организуется самостоятельная работа обучающихся и обеспечивая соответствие помещений требованиям законодательства. При организации образовательного процесса, выборе образовательных



технологий, методов и средств текущего контроля и промежуточной аттестации учитываются при наличии психофизиологические особенности личности обучающегося, рекомендации лечащего врача, программы реабилитации и абилитации.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для изучения дисциплины необходима аудитория для лекционных и/или практических занятий, оборудованная компьютерами, имеющим подключение к ЭИОС МХПИ и Интернет, проектором и мебелью, необходимой для выполнения практических занятий.