

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Московский художественно-промышленный институт» СТРАТЕГИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
29 августа 2019 г., протокол №1
Председатель Ученого Совета,
ректор института
А.А. Егоров

СТРАТЕГИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников в Учреждении высшего образования «Московский художественно-промышленный институт» (МХПИ) на 2015-2020 гг. (далее Стратегия) в соответствии со следующими нормативными актами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
 - Постановление Правительства РФ от 24.12.2008 № 1015 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
 - Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Распоряжение Правительства РФ от 15 мая 2013 года № 792-р «Об утверждении государственной программы «Развитие образования» (в новой редакции);
 - Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 года № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий» на 2013 2020 годы»;
 - Постановление Правительства РФ от 21 мая 2013 г. № 424 «Об утверждении федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2014-2020 годы»;
 - Распоряжение Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по направлениям подготовки;
 - Устав МХПИ;
 - Локальные нормативные акты МХПИ, обеспечивающие качество подготовки выпускников.
- 1.2. Стратегия предполагает ориентацию на компетенции выпускников как результата обучения; использование кредитной системы ECTS (зачетные единицы) для оценки компетенций, а также дидактических единиц программы, обеспечивающих их достижение; учет требований международных стандартов ISO 9001:2011.
- 1.3. Стратегия включает в себя ориентиры по обеспечению гарантии качества подготовки выпускников МХПИ по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей 54.00.00. «Изобразительное и прикладные виды искусств».

Общественная значимость по реализуемым в МХПИ специальностям/ направлениям подготовки подтверждается обращениями потенциальных работодателей, выражающих заинтересованность в бакалаврах, магистрах, специалистах среднего звена.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТРАТЕГИИ

- 2.1. Цель Стратегии определение приоритетов обеспечения качества подготовки высококвалифицированных кадров соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, нравственно воспитанных, свободно владеющих своей профессией и ориентированных в смежных областях деятельности, способных к эффективной профессиональной деятельности на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности. С целью обеспечения качества подготовки выпускников МХПИ поставлены следующие стратегические задачи:
 - постоянный мониторинг изменений конъюнктуры рынка труда и объективная оценка перспектив преимущественного развития определенных направлений подготовки;
 - привлечение работодателей к формированию заказа на подготовку профессиональных кадров нужного им профиля и квалификации;
 - приведение результатов обучения в соответствие с постоянно меняющимися требованиями рынка труда;
 - использование объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
 - обеспечение профессиональной компетентности преподавательского состава;
 - регулярное проведение самообследования для всесторонней оценки деятельности МХПИ;
 - информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

3. НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

- 3.1. Для достижения цели и задач Стратегии необходима реализация следующих приоритетных направлений:
 - обеспечение качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
 - мониторинг, периодическое рецензирование образовательных программ. Обновление образовательных программ в соответствии с установленными требованиями;
 - объективные процедуры оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
 - обеспечение компетентности преподавательского состава;

- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

4.1. Обеспечение качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей

Образовательная деятельность в вузе должна проводиться с привлечением представителей работодателей. Обеспечение качества подготовки выпускников в этой связи предполагает, прежде всего, активное взаимодействие МХПИ и работодателей:

No	Направления	МХПИ	Работодатели
п/п	взаимодействия		
1.	Мониторинг и	- использует данные по	- предоставляют сведения о
	прогнозирование	развитию рынка труда для	потребностях в
	потребностей	планирования собственной	высококвалифицированных кадрах;
	рынка труда.	деятельности и подготовки	- выступают заказчиками
		выпускников по направлениям,	подготовки кадров определённого
		необходимым в регионе	уровня и профиля.
2.	Совместная	- активизирует деятельность	- участвуют в определении целей и
	разработка	Учёного совета, Совета по	задач образовательных программ, в
	образовательных	качеству, кафедр во	разработке компетентностно-
	программ и	взаимодействие с	ориентированной модели
	профессиональны	работодателями; организаций-	выпускника, в экспертизе программ
	х требований к	работодателей;	учебных дисциплин, практик на
	выпускникам.	- определяет и согласовывает с	предмет их практической
		работодателями формы, методы	ориентации и направленности на
		организации обучения, учебные	будущую профессиональную
		планы, программы учебных	деятельность, в формировании
		дисциплин и практик в	требований к выпускникам МХПИ,
		соответствии с требованиями	предъявляемых на рынке труда.
		ФГОС и потребностями рынка	
		труда;	
		- использует данные	
		мониторинга требований	
		работодателей к выпускникам	
		различного профиля.	
3.	Совместная	- привлекает ведущих	- делегируют ведущих
	реализация и	специалистов к проведению	специалистов для осуществления
	ресурсное	практических занятий, мастер-	учебного процесса;
	обеспечение	классов, чтению лекций;	- предоставляют базы для
	образовательных	руководству практиками,	проведения производственных
	программ.	проводимыми в организациях –	практик студентов с целью их
		местах будущего	профессиональной ориентации;
		трудоустройства выпускников;	- принимают участие в независимой

		к разработке тематики и руководству (соруководству, консультированию) курсовыми и выпускными квалификационными работами; участию в работе ГЭК в качестве председателей и членов.	экспертизе качества учебников и учебно-методических пособий, подготовленных преподавателями МХПИ по дисциплинам, формирующим профессиональные компетенции выпускника.
4.	Помощь выпускникам в трудоустройстве после окончания МХПИ	- принимает меры к заключению договоров о прохождении практики, предусматривающих целевой прием на работу в соответствующие структуры; - формирует единого банка вакансий и резюме студентов по направлениям подготовки.	- принимают участие в вузовских специализированных ярмарках вакансий и других мероприятиях с целью информирования выпускников о текущем состоянии рынка труда; - учреждают гранты, именные стипендии для поддержки одаренных студентов; - обучают студентов оформлению первоначального пакета документов для участия в конкурсе: резюме, характеристика, рекомендательное письмо, самопрезентация.

- 4.2. Мониторинг. Периодическое рецензирование образовательных программ
- 4.2.1. МХПИ гарантирует качество подготовки выпускников путем проведения мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ.
- 4.2.2. Мониторинг удовлетворенности потребителей проводится в МХПИ в целях получения информации о степени выполнения их требований в сфере образовательных услуг; ее учета при актуализации требований для проектирования и реализации образовательных программ; оценки конкурентоспособности образовательных услуг.
- 4.2.3.В структуру мониторинга включены все группы потребителей:
 - абитуриенты;
 - обучающиеся;
 - преподаватели;
 - сотрудники;
 - работодатели,
- 4.2.4. Объектами мониторинга являются:
 - условия, созданные абитуриентам для поступления в МХПИ;
 - качество образовательных услуг, оказываемых обучающимся;
 - условия, необходимые для реализации образовательных услуг преподавателями;
 - условия, необходимые для реализации образовательных услуг сотрудниками: административно-управленческий персонал; учебно-

- вспомогательный персонал; инженерно-технические работники и прочий обслуживающий персонал;
- качество подготовки выпускников, оцениваемое работодателями.
- 4.2.5. Рецензирование основных образовательных программ осуществляется ежегодно. К процессу рецензирования привлекается выпускающая кафедра, члены Учёного совета МХПИ, члены Совета по качеству.

Внеочередное рецензирование возможно в случае поступления запроса на внесение изменений от потребителя образовательных услуг (работодателя, заказчика, обучающегося). В этом случае даётся оценка соответствия вносимого изменения требований образовательных стандартом, возможности и целесообразности внесения изменений в образовательную программу.

В процессе государственной аккредитации рецензирование осуществляется полномочным государственным органом управления образования.

4.2.6. В МХПИ установлен порядок рецензирования реализуемых в нем основных образовательных программ. Предметом рецензирования является комплект документов (или его часть), входящих в основную образовательную программу, с точки зрения её состава и качества в соответствии с требованиями ФГОС. Рецензированию подлежат:

- цели подготовки;
- компетентностная модель выпускника (включая необходимые специальные компетенции, дополнительные к требованиям ФГОС);
- фонды оценочных средств качества подготовки студентов на всех этапах обучения в вузе;
- разрабатываемые преподавателями учебные, учебно-методические, научно-методические труды, монографии.

К оценке качества образовательных программ привлекаются и представители работодателей. МХПИ гарантирует разработку перечня показателей оценки образовательных программ, включающих как показатели государственной аккредитации, так и показатели, отражающие выполнение требований других групп потребителей. Предполагается также участие работодателей в государственной и общественной аккредитации отдельных образовательных программ.

- 4.3. Объективные процедуры оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников
- 4.3.1. Обеспечение качества подготовки выпускников включает в себя разработку объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников.

Нормативными документами МХПИ, регламентирующими правила и инструкции по оцениванию успеваемости обучающихся, являются:

- Положение об организации учебного процесса
- Положение об организации учебного процесса в магистратуре
- Положение о балльно-рейтинговой системе;

- Положение о порядке формирования фонда оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в МХПИ;
- Положение о проведении текущего контроля, успеваемости и семестровой аттестации
- Положение о самостоятельной работе студентов в учреждении высшего образования «Московский художественно-промышленный институт»;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников и другие.
- 4.3.2. Оценка уровня компетенций, знаний и умений обучающихся, и выпускников МХПИ осуществляется в рамках функционирующей в нем внутренней системы оценки качества образования.
- 4.3.3. Основной целью внутренней системы оценки качества образования является достижение позитивной динамики качества подготовки обучающихся МХПИ посредством обеспечения соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и потребностям физического или юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Качество подготовки выпускников гарантировано посредством решения задач внутренней системы оценки качества образования:
 - формирования единого понимания критериев качества образования и подходов к их измерению;
 - разработки единой информационной платформы системы оценки качества образования на основе регламентации деятельности и разграничения полномочий структурных подразделений МХПИ по сбору, обработке, анализу и интерпретации информации о качестве образования;
 - формирования системы аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели качества образования;
 - своевременного выявления факторов, влияющих на качество образования.
- 4.3.4. Внутренняя система оценки качества образования базируется на принципах объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования; реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости; открытости, прозрачности процедур оценки качества образования, доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.
- 4.3.5. Предметом внутренней системы оценки качества образования является: 1) качество образовательных результатов обучающихся, включающих:
 - промежуточную аттестацию и текущий контроль знаний обучающихся;
 - государственную итоговую аттестацию выпускников;
 - мониторинговые исследования (тестирование) по выполнению требований ФГОС к результатам освоения ООП, в том числе формирование компетенций обучающихся, установленных образовательным стандартом и

достижение планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю);

- 2) качество реализации основных образовательных программ, включающей:
 - мониторинговые исследования по выполнению требований ФГОС к структуре, объему, соотношение обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательных отношений;
 - мониторинговые исследования по выполнению требований ФГОС к условиям реализации ООП, включая обеспечение научно-педагогическими кадрами, учебно-методическое обеспечение реализации ООП, наличие основной и дополнительной учебной литературы, материально-технической базы, программно-информационного обеспечения;
- 3) степень удовлетворенности образовательных потребностей обучающихся МХПИ.
- 4.3.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются профильными кафедрами и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровни приобретенных компетенций.

Для обеспечения приближения системы оценивания и контроля компетенций выпускников к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве экспертов при разработке фонда оценочных средств привлекаются работодатели и преподаватели смежных дисциплин.

- 4.3.7. Итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.
- 4.4. Обеспечение компетентности преподавательского состава
- 4.4.1. МХПИ осуществляет политику, направленную на обеспечение высокого качества преподавания, которое определяется:
 - подбором научно-педагогических кадров, удовлетворяющих требованиям ФГОС и иных нормативных и инструктивных документов;
 - системой подготовки и повышения квалификации профессорскопреподавательского состава;

привлечением научных кадров и специалистов-практиков из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений и пр.

- 4.4.2. МХПИ предусматривает использование и стимулирует разработку и актуализацию учебно-методических материалов, обеспечивающих качественную реализацию образовательных программ.
- 4.4.3. МХПИ обеспечивает и стимулирует широкое использование у образовательном процессе интерактивных форм проведения занятий (тренингов, научных дискуссий, круглых столов, мастер-классов, обучения на основе

конкретных ситуаций, деловых игр и др.); встречи с работодателями; приминение в результатов исследований научных школ МХПИ.

- 4.5. Регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями
- 4.5.1. Результаты реализации основной образовательной программы ежегодно подвергаются самообследованию и анализу по согласованным критериям и сопоставляются с результатами других образовательных учреждений.
- 4.5.2. Основными структурными компонентами по самообследованию являются:
 - содержание подготовки (анализ рабочего учебного плана программы, учебно-методическое обеспечение);
 - качество подготовки (внутривузовская система контроля качества подготовки выпускников, перечень основных предприятий, с которыми имеются договора на подготовку выпускников и их распределение);
 - научно-исследовательская работа обучающихся;
 - оценка качества знаний;
 - воспитательная деятельность;
 - условия, определяющие качество подготовки (кадры, научноисследовательская деятельность кафедры, социальная структура и поддержка студентов, инновационная деятельность, международное сотрудничество, материально-техническая база, финансовое обеспечение программы) и др.

Оценка обеспечения условий, гарантирующих качество подготовки производится на основании минимальных требований, указанных в федеральных государственных образовательных стандартах и иных нормативных документах.

- 4.5.3. Регулярно на основании результаты рейтинга вузов РФ и специальностей, проводимого Министерством образования и науки производится сравнение МХПИ с достижениями других вузов
- 4.5.4. Самооценка деятельности МХПИ основана на реализации восьми принципов менеджмента качества, которые позволяют высшему руководству улучшать деятельность МХПИ:
 - ориентация на потребителя;
 - лидерство руководителя: руководители обеспечивают единство цели и направления деятельности вуза;
 - вовлечение работников;
 - процессный подход;
 - системный подход к менеджменту;
 - постоянное улучшение;
 - принятие решений, основанное на фактах;
 - взаимовыгодные отношения с поставщиками.

- 4.6. Информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях
- 4.6.1. МХПИ осознает свою общественную роль и ежегодно предоставляет достоверную и полную отчетность, а также всю необходимую статистическую информацию в полномочные органы РФ.
- 4.6.2. МХПИ через коммуникационную деятельность информирует общество, абитуриентов, обучаемых и сотрудников, работодателей и партнеров, а также иные заинтересованные стороны о результатах своей деятельности, достижениях и планах развития.
- 4.6.3. Коммуникативная деятельность включает:
 - наполнение и актуализацию веб-сайта МХПИ в информационно-коммуникационной сети Интернет;
 - издание рекламных материалов;
 - подготовку и распространение в СМИ официальных сообщений, заявлений, пресс-релизов, готовых материалов о деятельности МХПИ;
 - информирование потребителей посредством размещения информации на информационных стендах института;
 - иными способами, не противоречащими законодательству.
- 4.6.4. МХПИ признает свою ответственность за предоставление доступной информации и регулярно публикует на своем официальном сайте беспристрастную и объективную информацию, в соответствии с требованиями законодательства 4.6.5. МХПИ гарантирует, что публикуемая им информация является точной, беспристрастной, объективной и доступной, а также, что она не используется исключительно в качестве маркетинговой акции.
- 4.6.6. МХПИ публикует информацию о своих планах и достигнутых результатах в области учебной, научной, инновационной, международной, воспитательной и иных видов деятельности, осуществляемых в вузе.

5. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

- 5.1. Актуализация локальных нормативно-правовых актов в целях оптимизации системы управления и контроля качества деятельности МХПИ, обеспечения её соответствия потребностей потребителей образовательных услуг.
- 5.2. Совершенствование процедуры входного отбора с целью принятия для обучения в МХПИ наиболее достойных путем поддержания тесных связей со школами, совершенствования процесса довузовской подготовки.
- 5.3. Формирование нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов эффективного взаимодействия между МХПИ и кадровыми службами организаций-работодателей.
- 5.4. Совершенствование механизма качественного отбора преподавателей, обеспечение условий для продуктивной и творческой работы, повышение квалификации и роста профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала посредством

создания и реализации системы персональной ответственности, оценки и стимулирования труда каждого работающего.

- 5.5. Совершенствование организации и проведение образовательного процесса с учетом критериев качества, объективного контроля успеваемости обучающихся; учебно-методической и другой нормативной документации по вопросам образования; учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 5.6. Внедрение современных образовательных технологий; привлечение к учебному процессу потенциальных работодателей, учет их требований при разработке образовательных программ, привлечение к проведению внешней оценки качества образования в вузе.
- 5.7. Увеличение объема и расширение сферы научно-исследовательской, научно-творческой и инновационной деятельности МХПИ, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков студентов и сотрудников вуза, более полного обеспечения базы для образовательного процесса и подготовки кадров высшей квалификации; развитие международного сотрудничества в области образования, науки и высоких технологий, подготовки иностранных студентов, повышение мобильности преподавателей и обучающихся.
- 5.8. Интеграция учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, привлечение студентов на протяжении всего периода обучения их в вузе к участию в проведении исследовательских работ.
- 5.9. Совершенствование системы материального и финансового обеспечения образовательного процесса, социальной защищенности преподавателей, сотрудников и студентов МХПИ.
- 5.10. Развитие информационного и коммуникационного обеспечения МХПИ для вхождения в открытое образовательное пространство; укрепление сотрудничества с другими высшими учебными заведениями.
- 5.11. Повышение качества воспитательной работы и внутренней культуры вуза; формирование среды, способствующей нравственной, личностной самореализации студентов и преподавателей, базирующейся на партнерских, взаимоуважительных отношениях.

6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

- 6.1. Готовность выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью основной образовательной программы и видами профессиональной деятельности.
- 6.2. Максимальное использование потенциала МХПИ, организаций работодателей в подготовке востребованного выпускника.
- 6.3. Обеспечение согласованности между подготовкой в вузе и требованиями конкретных организаций заказчиков молодых специалистов.
- 6.4. Обеспечение условий для информационного обмена между организациями работодателями и МХПИ по проблемам занятости, содержанию и качеству подготовки кадров, требованиям к специалистам, психологической поддержки выпускников и т.д.

- 6.5. Мотивирование выпускников школ к продолжению образования в МХПИ
- 6.6. Усиление практической направленности образовательных программ на основе интеграции образовательной деятельности МХПИ и стратегического партнерства.
- 6.7. Обеспечение условий для формирования и развития профессиональной карьеры выпускников.

7. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО РЕАЛИЗАЦИИ

СТРАТЕГИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

No	Мероприятие	Участники	Сроки
п/п	Tr r		F -
1	Актуализация локально-нормативных актов	Ректор. Проректоры Учёный совет Совет по качеству	2015-2020
2	Мониторинг и прогнозирование потребностей рынка труда.	Руководство МХПИ Выпускающие кафедры Учёный совет. Совет по качеству Приёмная комиссия. Работодатели	2015-2020
3	Совместная разработка образовательных программ и профессиональных требований к выпускникам.	Проректор по УМР Кафедры Работодатели	2015-2020 (с учётом изменений нормативных документов и предложений потребителей по внесению изменений)
4	Привлечение ведущих специалистов — практиков (представителей работодателей) к реализации образовательной программы	Проректор по УМР Кафедры Отдел кадров Работодатели	2015-2020 (актуализация – не реже одного раза в семестр)
5	Привлечение ведущих специалистов – практиков (представителей работодателей) к участию в работе ГЭК в качестве председателей и членов.	Проректор по УМР Выпускающие кафедры Отдел кадров Работодатели	2015-2020 (в соответствии с графиком работы ГЭК)
6	Заключение договоров о прохождении практики, предусматривающих целевой прием на работу в соответствующие структуры.	Ректор. Проректор по УМР Выпускающие кафедры Отдел кадров Работодатели	2015-2020
7	Формирование единого банка вакансий и резюме студентов по направлениям подготовки.	Отдел кадров Выпускающие кафедры Работодатели	2015 – систематизация данных 2016-2020- поддержка в актуальном состоянии

8	Заключение договоров с организациями	Руководство МХПИ	2015-2020
	на целевую подготовку кадров (в том	Отдел кадров	
	числе профессиональную		
	переподготовку, повышение	Работодатели	
	квалификации работников)		
9	Мониторинг образовательных программ,	Проректор по УМР	2015-2020
	в том числе: получение обратной связи	Выпускающие кафедры	
	об удовлетворённости качеством	Приёмная комиссия	
	образовательных программ со стороны		
	потребителей (путём опросов,		
	собеседований, анкетирования (в том		
	числе анонимного), иными способами		
10	Рецензирование и корректировка (при	Проректор по УМР	2015-2020 (c
	необходимости и целесообразности)	Кафедры. Совет по	учётом п.4.2.5.
	образовательных программ	качеству. Учёный совет	Стратегии)
		Работодатели	
11	Проведение и анализ результатов	Проректор по УМР	2015-2020 (в
	текущего контроля знаний,	Кафедры	соответствии с
	промежуточной и государственной	Работодатели	графиком
	итоговой аттестации		учебного
12	П	р п улир	процесса).
12	Подбор и расстановка	Ректор. Проректор по УМР	2015-2020
	высококвалифицированных научно-	Кафедры	
12	педагогических кадров	Отдел кадров	2015 2020
13	Организация семинаров, направленных	Руководство МХПИ	2015-2020
	на повышение квалификации	Кафедры	
	преподавателей и сотрудников,	Отдел кадров	
	направление на повышение		
	квалификации и профессиональную		
	подготовку работников МХПИ в сторонние организации		
14	• •	Ректор. Проректор по УМР	2015-2020
14	Привлечение научных кадров и специалистов-практиков из числа	Кафедры. Отдел кадров	2013-2020
	действующих руководителей и	Научные организации	
	работников профильных организаций,	Работодатели	
	предприятий и учреждений и пр.	таоотодатели	
15	Актуализация учебно-методического	Эсперты	2015-2020
	обеспечения образовательных программ	Проректор по УМР	(ежегодно)
	трограмм	Кафедры	
		ППС Научные сотрудники	
		Работодатели (как	
		эксперты)	
16	Анализ и стимулирование внедрения в	Ректор	2015-2020
	образовательный процесс	Проректор по УМР	
	интерактивных форм проведения	Кафедры	
	занятий: в том числе организация обмена	Отдел кадров	
	опытом и обучение преподавателей	Научные организации	
17	Проведение самообследования и	Руководство МХПИ	2015-2020
	самооценки	Структурные	
L		подразделения	
18	Информирование общественности о	Руководство	2015-2020
		<u> </u>	

	результатах, своей деятельности, планах, инновациях, в том числе: актуализации информации на официальном веб-сайте;	PR отдел Учебный отдел Кафедры	
	взаимодействие со СМИ; актуализация информационных стендов и др.	1 '4	
19	Открытие научных школ, активизация научных и творческих контактов	Проректор по научно- творческой работе Кафедры. Научные организации	2015-2020
20	Участие в реализации научно- исследовательских и научно-творческих проектах совместно (по заказу) внешних организаций (в том числе работодателей)	Проректор по научно- творческой работе Кафедры. Научные организации. Работодатели	2015-2020
21	Совершенствование материально- технической базы (в том числе с учётом потребностей лиц с ограниченными возможностями)	Руководство МХПИ	2015-2020
22	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными и научными организациями (в том числе зарубежными)	Руководство МХПИ Кафедры. Образовательные организации Научные организации	2015-2020
23	Актуализация воспитательной работы, совершенствование корпоративной культуры	Руководство МХПИ PR отдел. Структурные подразделения	2015-2020
24	Организация взаимодействия с потенциальными абитуриентами (информирование, общение, консультирование)	Руководство Приёмная комиссия PR отдел	2015-2020
25	Мониторинг взаимной удовлетворённости выпускников МХПИ и работодателей	Руководство. PR отдел Отдел кадров Кафедры	2015-2020

Согласовано:

Председатель Студенческого сов	вета — органа студенческого самоуправления
Map	М.З. Газаль
«29» августа 2019	171.07 1 404115