УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
29 августа 2019 г., протокол №1
Председатель Ученого Совета,
ректор института
_____ А.А. Егоров

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В УВО МХПИ

Москва, 2019

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся Учреждения высшего образования «Московский художественно-промышленный институт» (далее УВО МХПИ, МХПИ, Институт), завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры.

1.2 Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения института, участвующие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 года №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.07.2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 N 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по реализуемым в МХПИ образовательным программам;

«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

Устав УВО МХПИ.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем положении приведены термины с соответствующими определениями:

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа,

демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – процедура определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению задач, установленных ФГОС ВО, а также способности к продолжению образования по ООП ВО (магистратура).

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – группа лиц, наделенных полномочиями по приему государственного экзамена или защите выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен - проверочное испытание по отдельной дисциплине (экзамен по дисциплине) или по нескольким дисциплинам (итоговый междисциплинарный (комплексный) экзамен) для определения уровня и качества усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, которое должно охватить все минимальное содержание данной дисциплины (дисциплин), установленное соответствующим ФГОС ВО.

Защита выпускной квалификационной работы – форма проведения итоговых аттестационных испытаний для бакалавров, специалистов и магистров.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Рецензирование – критическая оценка соответствия работы обучающегося установленным требованиям к выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста или магистра.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФОС ГИА – фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

4. Общие положения

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

4.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются на основании решения Ученого совета института в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

4.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

4.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.5. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программой ГИА в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

4.6. Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

4.7. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями ФГОС ВО в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.8. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора института утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее — расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание составляет заведующий кафедрой в соответствии с календарным учебным графиком, согласовывает его с директором института, учебным отделом и передает в отдел практик и содействия трудоустройству выпускников не позднее чем за 45 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, для подготовки приказа (Приложение 1). Расписание своевременно доводится до сведения обучающихся, о чем вносится запись в лист ознакомления обучающегося с документами ГИА, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов

выпускных квалификационных работ путем размещения его на информационном стенде института.

4.9. Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, выпускающая кафедра размещает в свободном доступе на официальном сайте института программы ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ. Программа ГИА разрабатывается выпускающими кафедрами по всем реализуемым образовательным программам, обсуждается на заседании кафедры с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждается Ученым советом института.

4.10. Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации информация о ходе проведения ГИА доводится до сведения обучающихся.

4.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.12. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.13. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.14. Не допускается взимание дополнительной платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации сверх предусмотренной договором оказания образовательных услуг.

4.15. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии. Порядок подачи и рассмотрения апелляций результатов государственной итоговой аттестации в УВО МХПИ по программам высшего и среднего профессионального образования утвержден приказом ректора и размещен на сайте МХПИ.

4.16. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

4.17. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.18. Обучающемуся, завершившему обучение по основной образовательной программе высшего образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию выдается диплом об образовании и

квалификации образца, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.19. Срок выдачи диплома отсчитывается от даты завершения государственной итоговой аттестации:

- при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком;

- при прохождении ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

4.20. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований, за факультативные дисциплины (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по нотариально заверенной доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), при предъявлении паспорта, о чем вносится запись в журнал регистрации и выдачи документов об образовании и квалификации. Доверенность хранится в личном деле выпускника.

4.21. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить на выпускающую кафедру документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.22. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии). Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по

неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.23. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, по неуважительной причине, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Повторно пройти государственную итоговую аттестацию можно не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо, по его заявлению, восстанавливается в университет на период, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по заявлению обучающегося, представлению заведующего выпускающей кафедрой ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Формирование состава и функции государственных экзаменационных комиссий

5.1.1 Для проведения государственной итоговой аттестации, не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственных аттестационных испытаний, в Институте приказом ректора утверждаются составы государственных экзаменационных комиссий.

5.1.2 Комиссии создаются по направлению подготовки, или по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ. При необходимости, по одному из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько ГЭК разного состава. Например, когда число выпускников велико, а сроки проведения аттестации ограничены.

5.1.3 ГЭК возглавляют председатели комиссий, которые организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.1.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц не работающих в УВО МХПИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их

объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и утверждается Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.1.5. Заведующие выпускающими кафедрами выдвигают кандидатуры председателей, согласно предъявленным требованиям.

5.1.6. После того, как список председателя (председателей) государственной экзаменационной комиссии будет утвержден на Ученом совете института, информация направляется в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации для согласования и утверждения.

5.1.8. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на улучшение подготовки выпускников.

5.1.9. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

5.1.10. Состав ГЭК из числа сотрудников выпускающих кафедр формируется согласно индивидуальной учебной нагрузке преподавателей.

5.1.11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

5.1.12. Проекты приказов о составе ГЭК предоставляются кафедрой в Ученый совет УВО МХПИ не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения первого государственного аттестационного испытания в институте согласно календарному учебному графику. Выпускающие кафедры формирует проекты соответствующих приказов о составе ГЭК по закрепленному за кафедрой профилю подготовки. В случае замены кандидатуры, входящей в состав ГЭК,

кафедра формирует проект приказа и передает его в Ученый совет для внесения изменений.

5.1.13. Основной формой деятельности экзаменационных комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателем (председателями) государственных экзаменационных комиссий.

5.1.14. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.1.15. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение 11, 12).

5.2. Организация и проведение государственного экзамена

5.2.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

5.2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

5.2.3. Продолжительность работы ГЭК по государственному экзамену определяется календарным учебным графиком.

5.2.4. Продолжительность подготовки к ответу зависит от объема и сложности задания и устанавливается выпускающей кафедрой, реализующей образовательную программу.

5.2.5. При определении оценки члены ГЭК руководствуются программой государственного экзамена. Экзаменационная оценка выставляется за каждое задание (или вопрос в билете) отдельно и заносится в сводный бланк оценок. Дополнительные вопросы членов ГЭК заносятся в специальные бланки заданных вопросов. В этом же бланке проставляется оценка за ответ на каждый вопрос, заданный членом ГЭК. Все оценки, выставленные каждым

членом ГЭК, суммируются, и определяется среднее значение. Итоговая оценка формируется путем суммирования оценок за выполненное задание (ответы на вопросы экзаменационного билета) и средних оценок, проставленных членами ГЭК за ответы на дополнительные вопросы, и вычислением частного при делении полученной суммы на общее число выставленных оценок. Итоговая оценка выставляется по правилам округления к целой части и в соответствии со шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка вносится в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку, которые подписывают председатель ГЭК, члены и секретарь комиссии.

5.2.6. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.3. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3.1. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом государственной итоговой аттестации, включаемым в итоговую государственную аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимися знаний и профессиональных умений.

5.3.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), утверждается заведующим выпускающей кафедрой и должен быть размещен на информационном стенде кафедры и (или) в электронной информационно-образовательной среде для ознакомления обучающимися не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, о чем вносится запись в лист ознакомления обучающегося с документами ГИА (Приложение 8). По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.3.3. Не позднее даты начала преддипломной практики, согласно календарному учебному графику, обучающимся выдается задание на выполнение ВКР.

5.3.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную

квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты). Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, занимающие должности доцента, профессора, заведующего кафедрой либо директора института. Список консультантов представляется кафедрой и доводится до сведения обучающихся в срок не позднее чем за 2 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику (Приложение 4).

5.3.5. На основании утвержденного расписания государственных аттестационных испытаний, но не позднее чем за 20 календарных дней до проведения первых заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ, проректором по учебной работе утверждается график защит, в котором поименно указываются обучающиеся, допущенные до защиты выпускных квалификационных работ (Приложение 3). График защит доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до даты защиты.

5.3.6. Приказ о допуске к выполнению выпускной квалификационной работы (с указанием вида), утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя (при необходимости консультантов) утверждается ректором университета не позднее даты начала преддипломной практики согласно календарному учебному графику.

5.3.7. Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается по заявлению обучающегося, с обоснованием причины, и визами руководителя ВКР, заведующего выпускающей кафедрой не позднее начала государственной итоговой аттестации, согласно календарному учебному графику.

5.3.8. Не ранее пяти рабочих дней после окончания производственной (преддипломной) практики (времени, предоставленного обучающимся для защиты отчетов по практике), согласно календарному учебному графику и не позднее даты, установленной графиком защит ВКР, ректором института утверждается приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы.

5.3.9. В случае, если тематика выпускной квалификационной работы предполагает в себе наличие сведений, составляющих государственную, коммерческую и служебную тайну, в заявлении на утверждение темы выпускной квалификационной работы научный руководитель должен поставить отметку, что работа подлежит рассмотрению экспертной комиссией, которая принимает решение о возможности размещения/не размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе (решение подтверждается экспертным заключением). Работа и состав экспертных комиссий утверждаются приказом ректора института. Заведующие выпускающими кафедрами совместно с председателями экспертных комиссий, в срок не позднее чем за две недели до даты защиты, установленной графиком, предоставляет список ВКР которые не подлежат размещению в ЭБС, либо подлежат размещению с изъятием

содержательной части с указанием авторов, руководителей и тем ВКР (Приложение 5). Решение экспертной комиссии подтверждается выпиской из протокола заседания комиссии/экспертным заключением и представляется в государственную экзаменационную комиссию вместе с ВКР в день защиты.

5.3.10. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, указанных в п. 5.3.9. настоящего положения размещаются организацией в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования.

5.3.11. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе и проверки на объем заимствования утвержден приказом ректора и размещен на сайте МХПИ.

5.3.12. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.3.13. После завершения подготовки ВКР обучающимся, руководитель представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе. Отзыв (Приложение 6) хранится в личном деле выпускника и размещается в электронной информационно-образовательной среде.

5.3.14. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Рецензия хранится в личном деле выпускника и размещается в электронной информационно-образовательной среде.

5.3.15. Выпускная квалификационная работа, не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения ГИА, должна быть полностью завершена и, в переплетённом виде, представлена на кафедру, о чем вносится запись в журнал регистрации ВКР, переданных в ГЭК (Приложение 9).

5.3.16. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, согласно утвержденному графику защит, о чем вносится запись в лист ознакомления обучающихся с документами ГИА (Приложение 7).

5.3.17. Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (при наличии) и справка о проверке на наличие неправомерных заимствований передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.3.18. Окончательное решение о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы принимает заведующий выпускающей

кафедрой, реализующей ОПОП, что подтверждается соответствующей подписью на титульном листе ВКР. После этого выпускная квалификационная работа передается секретарю ГЭК.

5.3.19. Обучающийся, не представивший выпускную квалификационную работу в установленный графиком срок, может обратиться с мотивированным заявлением к председателю ГЭК о переносе даты защиты, на более позднее время, но не позднее срока работы ГЭК, установленного календарным учебным графиком.

5.3.20. По окончании работы ГЭК полностью оформленная книга протоколов заседаний ГЭК сдается в учебный отдел.

5.3.21. По результатам государственной итоговой аттестации выпускающая кафедра предоставляет в Ученый совет института сведения согласно Приложению 9 и/или Приложению 10 к настоящему положению.

5.3.22. Председатель ГЭК составляет отчет по итогам проведения государственных итоговых испытаний (в двух экземплярах).

5.3.23. Отчет председателя ГЭК рассматривается и утверждается на Ученом совете института. Отчет председателя ГЭК хранится на выпускающей кафедре, согласно номенклатуре дел.

6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится кафедрой с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме,

- не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме,

- не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Порядок подачи апелляций

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в МХПИ создаются апелляционные комиссия, которая действует в течение календарного года.

7.2.1.Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор МХПИ. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.3. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.5. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

7.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

7.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты обучения в УВО МХПИ в соответствии с образовательным стандартом.

7.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Согласовано:

Председатель Студенческого совета — органа студенческого самоуправления

_____ М.З. Газаль

«29» августа 2019

Приложение 1. Расписание проведения государственных аттестационных испытаний

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский художественно-промышленный институт»

Факультет дизайна
Кафедра «Наименование кафедры»

Расписание
Проведения государственных аттестационных испытаний
(государственного экзамена/защиты ВКР)
предэкзаменационных консультаций обучающихся
в 20 ____ году

Направление подготовки (код и наименование), профиль/магистерская программа/специализация	Вид государственного аттестационного испытания (включая предэкзаменационные консультации)	Дата проведения	Время	Аудитория

Декан факультета И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой И.О. Фамилия

Приложение 2. Титульные страницы и структура содержания Программы ГИА

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МХПИ
_____ А.А. Егоров
«___» _____ 20___ г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников направления подготовки
54.03.01 Дизайн
направленность (профиль) образовательной программы
«Наименование»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Москва

20___

Программа государственной итоговой аттестации выпускников направления 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) подготовки «Наименование». Автор (ы) – составитель (и): _____ _____ _____ (ученое звание, ученая степень, должность) (подпись) (ФИО)

_____ _____ _____ _____
(ученое звание, ученая степень, должность) (подпись) (ФИО)

Программа составлена в соответствии с Федеральным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки Код Наименование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «___» _____20_ г., № _____.

Программа одобрена на заседании кафедры _____ с участием председателя государственной экзаменационной комиссии протокол № ____ от «____»_____ 201 _ г.

Заведующий (ая) кафедрой _____ _____ (подпись) (ФИО)

Программа утверждена Ученым советом Института _____ протокол № ____ от «____»_____ 201 _ г.

Согласовано:
Ученый секретарь, к.ф.н., доцент Т.А. Чикаева

Рецензенты:
И.О. Фамилия, должность, место работы
И.О. Фамилия, должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……..…….
1.1 Определение содержания федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн…….
1.2 Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.……..…….
2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 54.03.01 ДИЗАЙН……..
2.1 Цель и задачи выпускной квалификационной работы …….
2.2 Место выпускной квалификационной работы в структуре основной образовательной программы подготовки бакалавра……
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ…….
3.1 Примерные темы выпускных квалификационных работ…….
3.2 Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы …….
4 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
4.1 Требования по оформлению выпускной квалификационной работы……
4.2 Подготовка презентации проектного решения……
4.3 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы
4.4 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья
5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ…….
6.1 Основная литература ……..……
6.2 Дополнительная литература ……
6.3 Периодические издания ……..……
6.4 Интернет-ресурсы ……..…….....

Приложение 3. График защит выпускных квалификационных работ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский художественно-промышленный институт»

Факультет дизайна
Кафедра «Наименование кафедры»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____ М.К. Ясменко

ГРАФИК
защит выпускных квалификационных работ
обучающимися направления подготовки
Код Наименование по стандарту
Профиль подготовки Наименование
20___- 20___ уч. год

Дата **время – аудитория** (согласно ранее утвержденному расписанию)	**Дата** **время – аудитория** (согласно ранее утвержденному расписанию)
1. Фамилия И.О. (шифр группы) 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	1. Фамилия И.О. (шифр группы) 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

Декан факультета И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой И.О. Фамилия

Приложение 4. Список консультантов по ВКР

Список консультантов по подготовке выпускных квалификационных работ

№ п/п	Фамилия И.О. консультанта	Место работы, должность	Направление подготовки/ специальность (профиль/ магистерская программа)

Ректор УВО МХПИ А.А. Егоров

Приложение 5. Список выпускных квалификационных работ, не подлежащих размещению в электронно-библиотечной системе

Список выпускных квалификационных работ института, не подлежащих размещению в электронно-библиотечной системе

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Фамилия И.О. студента-автора ВКР	Шифр группы	Фамилия И.О. руководителя ВКР

Председатель экспертной комиссии И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой И.О. Фамилия

Приложение 6: Макет отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу студента

_____

Фамилия Имя Отчество студента

Тема выпускной квалификационной работы:

_____

_____

_____

_____

направление подготовки: Код «Наименование», профиль: «Наименование»
код, направленность, профиль

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения заданий на выпускную квалификационную работу

Задания*

Уровень сформированности компетенций

1.

2.

3.

4.

5.

*Сформулировать задания в соответствии с содержанием ВКР

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

Наименование требования

Заключение о соответствии требованиям *

1. Актуальность темы

2.Соответствие содержания теме

3. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач

4. Художественно-образное решение концепции и проекта

5. Практическая значимость

6. Возможности внедрения результатов исследования

7. Оценка личного вклада автора

8 Уровень владения профессиональными компьютерными технологиями

9. Наглядность (информативность) представления результатов исследования

* (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)

Достоинства содержательной части выпускной квалификационной работы:

Ошибки и недостатки содержательной части выпускной квалификационной работы:

Обобщенная оценка содержательной части
выпускной квалификационной работы*
*соответствует / частично соответствует / не соответствует

Руководитель ВКР Фамилия И.О.

Подпись

«_____»_____20__г.

Приложение 7. Форма журнала регистрации ВКР, переданных в ГЭК

Журнал регистрации ВКР, переданных в ГЭК

№ п/п	Фамилия И.О. обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	Дата передачи ВКР в ГЭК	Подпись обучающегося

Приложение 8. Форма листа ознакомления обучающегося с документами ГИА

Лист ознакомления

обучающегося_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

группы _____ с документами ГИА

№ п/п	Наименование документа	Дата ознакомления	Подпись обучающегося
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УВО МХПИ		
2	Перечень тем выпускных квалификационных работ		
3	Программа ГИА		
4	Список консультантов по написанию ВКР (при наличии)		
5	Расписание проведения ГИА		
6	Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы		
7	Рецензия (при наличии)		