УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
29 августа 2019 г., протокол №1
Председатель Ученого Совета,
ректор института
_____ А.А. Егоров

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ВЫХОДЕ ИЗ НЕГО ОБУЧАЮЩИМСЯ УВО «МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ»

МОСКВА, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2016 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом УВО МХПИ, Положением об отделении СПО УВО МХПИ.

1.2. Настоящее Положение определяет основания и порядок предоставления обучающимся УВО Московский художественно-промышленный институт академического отпуска и выхода из него.

1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом УВО МХПИ и утверждаются приказом ректора.

2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным близким родственником;
- направление в длительную служебную командировку;
- временная работа или стажировка в другом государстве;
- призыв на военную службу;
- существенное ухудшение материального положения или трудное материальное положение, не представляющее возможность оплачивать обучение (потеря работы обучающимся или его родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

2.3. Обучающимся в период освоения ими основных профессиональных образовательных программ предоставляются отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

2.4. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

2.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, с приложением документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Подтверждающими документами могут быть:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- свидетельство о рождении ребенка (для предоставления отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет);

- копия заключения о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за близким родственником, справки о заболевании или направлении на неотложное лечение кого-либо из членов семьи и документы, подтверждающие степень родства (для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным близким родственником);

- справка с места работы, копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку или командировочного удостоверения, приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж (для предоставления академического отпуска в связи со временной работой или стажировкой в другом государстве, направлением в длительную служебную командировку);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства (для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения (потеря работы обучающимся или его родителями, утрата родителей и др.);

- копия справки из территориальных управлений, центров Росгидромета России или иного документа, подтверждающего свершившееся событие (для предоставления академического отпуска в связи со стихийным бедствием).

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении академического отпуска принимается ректором института или проректором по учебной работе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора с указанием основания предоставления академического отпуска, срока, на который он предоставляется и даты, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

3.2. Во время нахождения в академическом отпуске студент сохраняет статус обучающегося, но освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу (посещение учебных занятий, прохождение промежуточной или итоговой аттестации) до завершения академического отпуска.

3.3. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается. Денежные средства, внесенные ранее в качестве оплаты обучения, не возвращаются, а засчитываются в счет будущих периодов обучения.

3.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся, не имеющему академических задолженностей, но в исключительных случаях допускаются альтернативные варианты: перевод на курс ниже или получение отпуска при условии ликвидации академической задолженности по его окончании в сроки, обозначенные в индивидуальном плане.

3.5. Академический отпуск предоставляется сроком на один календарный год, но не может превышать двух лет. При необходимости, обучающийся может продлить академический отпуск. Для этого ему необходимо до окончания академического отпуска, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, предоставить такой же пакет документов, как и при первичном оформлении отпуска.

3.6. Право на предусмотренную Федеральным закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим в период обучения академический отпуск, но при условии, если общий срок, на который студенту была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в образовательном учреждении не увеличивается или увеличивается не более чем на один год. Таким образом, общий срок академического отпуска (академических отпусков) не должен превышать 12 месяцев.

4. Порядок выхода из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Обучающийся до окончания академического отпуска, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет заявление о выходе из отпуска с указанием даты и просьбой о допуске к учебному процессу.

4.2. В случае, если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям, к заявлению необходимо приложить заключение врачебной комиссии медицинской организации о выздоровлении и возможности продолжения обучения по основной образовательной программе.

4.3. Проректор по учебной работе в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и визирует с указанием курса и номера группы, в которую возможен выход, срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска.

4.4. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, выходит для продолжения обучения на тот курс и в тот семестр, с которого был предоставлен академический отпуск, и продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе. В случае, если основная образовательная программа, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возращения в институте не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в институте.

4.5. Выход обучающегося из академического отпуска оформляется после полной оплаты предстоящего обучения приказом ректора, с указанием курса и группы, в которую обучающийся будет зачислен для продолжения обучения, даты допуска к

учебным занятиям, сроков ликвидации академической задолженности.

4.6. В случае непредставления заявления в установленный срок обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска.

5. Особые условия

5.1. При выявлении несоответствия в учебных планах учебный отдел формирует индивидуальный учебный план, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого студенту необходимо ликвидировать несоответствие в учебных планах.

5.2. При выявлении академической задолженности учебный отдел формирует индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются профессиональные модули, дисциплины (части дисциплин) обязательные для повторного изучения в полном объеме (в объеме части дисциплины), с отдельной оплатой стоимости преподавания этих дисциплин или их разделов. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидировавший академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из МХПИ за академическую неуспеваемость.

На основании индивидуального учебного плана рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется дополнительное соглашение к договору.

5.3. Если обучающийся перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, но не прошел по данной дисциплине промежуточной аттестации, то при выходе из академического отпуска без повторного прослушивания этой дисциплины назначается срок прохождения промежуточной аттестации (оставшихся попыток пересдачи экзамена/зачета) продолжительностью 10 рабочих дней с даты завершения из академического отпуска и допуска обучающегося к учебным занятиям.

5.4. Академический отпуск может быть прекращен досрочно. Основанием для этого является личное письменное заявление обучающегося. К обучению он допускается после издания соответствующего приказа руководителя образовательной организации или уполномоченного им должностного лица.

5.5. Вопросы предоставления обучающимся академических отпусков, отпусков по беременности и родам и отпусков по уходу за ребенком, не урегулированные настоящим Положением, решаются ректором института или проректором по учебной работе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов УВО МХПИ.

Согласовано:

Председатель Студенческого совета — органа студенческого самоуправления

_____ М.З. Газаль

«29» августа 2019