УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
29 августа 2019 г., протокол №1
Председатель Ученого Совета,
ректор института
_____ А.А. Егоров

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ И ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН В УВО «МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ»

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (далее – Положение) устанавливает единые требования к организации и порядку освоения факультативных и элективных дисциплин в Учреждении высшего образования «Московский художественно-промышленный институт (далее – МХПИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО); федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) (далее вместе – стандарты);

– нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти;

– Уставом и локальными нормативными актами МХПИ.

1.3. Элективными называются учебные дисциплины (модули), которые являются необходимой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) и предлагаются обучающимся на выбор. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины обеспечивают активное личное участие обучающихся в формировании своей индивидуальной образовательной траектории в освоении ОП ВО бакалавриата, специалитета, магистратуры в соответствии с образовательными потребностями обучающегося.

1.4. Факультативными называются учебные дисциплины, которые устанавливаются МХПИ дополнительно в ОП ВО и являются необязательными для изучения обучающимися.

Факультативные дисциплины (факультативы) призваны углублять и расширять научные и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации; обеспечивать подготовку одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам, коррекцию пробелов в знаниях и умениях. Факультативы являются одной из гибких форм отражения в профессиональном образовании современных достижений науки, техники и культуры; они позволяют вносить дополнения в содержание образовательных программ.

1.4. Элективные и факультативные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть ОП ВО.

1.4. Выбор элективных и факультативных дисциплин обучающимися осуществляется в целях:

– обеспечения активного личного участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования;

– установления единых подходов в выборе обучающимися различных форм обучения элективных и факультативных дисциплин в процессе освоения образовательных программ, реализуемых в соответствии со стандартами в НВГУ.

1.5. Рабочие программы элективных и факультативных дисциплин разрабатываются в установленном порядке преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные дисциплины.

1.8. Расписание элективных и факультативных дисциплин составляется сотрудниками учебного управления (деканата) и является частью общего расписания занятий.

1.9. Разработанные в МХПИ ОП ВО бакалавриата, специалитета, магистратуры содержат элективные дисциплины (по выбору обучающихся согласно стандартам), которые содержательно дополняют дисциплины, указанные в базовой части ОП ВО.

2. Порядок организации занятий по элективным дисциплинам

2.1. Элективные дисциплины (дисциплины по выбору) предлагаются кафедрами с учетом направления подготовки (специальности) по каждому из разделов учебного плана и фиксируются по после одобрения Учёным советом в учебных планах. Дисциплины по выбору в разделах учебного плана по содержанию, как правило, дополняют обязательные дисциплины этих разделов.

2.2. Каждая дисциплина по выбору, заявленная кафедрой, в обязательном порядке должна быть обеспечена рабочей программой, а также сведениями, которые могут повлиять на выбор обучающегося (перечень дисциплин, которые являются «обеспечивающей» для данных (без освоения которых нельзя приступить к её освоению), сведения о преподавателе, ведущем дисциплину.

2.2. Перечень элективных дисциплин обновляется в учебном плане по письменной заявке выпускающих кафедр. Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении дисциплин (модулей) по выбору на следующий учебный год представляется на утверждение в Учёный совет в сроки, установленные для внесений изменений в учебные планы текущего учебного года.

2.3. Набор элективных дисциплин (по выбору обучающегося) утверждается в учебном плане ОП ВО на каждый учебный год.

2.4. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

2.5. Продолжительность изучения дисциплины по выбору обучающихся не должна превышать двух семестров. Элективные дисциплины могут объединяться по тематическому принципу в элективные модули, продолжительность изучения которых может составлять два и более семестра.

2.6. Альтернативные дисциплины в рамках одного выбора, предлагаемого обучающимся, имеют равную трудоемкость в зачетных единицах, одинаковые сроки реализации и формы промежуточной аттестации.

2.7. Ответственными за организацию работы с обучающимися по выбору дисциплин являются выпускающие кафедры, которые организуют:

- информирование обучающихся о порядке выбора и освоения элективных дисциплин в рамках ОП ВО;
- ознакомление обучающихся с содержанием предлагаемых на предстоящий учебный год дисциплин по выбору приглашения преподавателей элективных дисциплин или иным способом по своему усмотрению;
- консультирование обучающихся по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора.

3. Порядок выбора обучающимися учебных дисциплин

3.1. Выбор учебных дисциплин обучающимися проводится в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями на добровольной основе.

3.2. Право выбора предоставляется всем обучающимся независимо от формы обучения и наличия у них академических задолженностей.

3.3. Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год (семестр), и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с учебным планом ОП ВО.

3.4. Выбор дисциплин осуществляется после ознакомления обучающихся с аннотациями программ учебных дисциплин.

3.5. Сведения о выборе обучающимися дисциплин (модулей) по выбору оформляется представлением выпускающей кафедры на имя проректора по УМР, на котором в обязательном порядке ставится согласительная подпись студента (Приложение 1). Выбор должен быть осуществлён не позднее 1 июня предшествующего учебного года.

3.6. Выпускающая кафедра, может рекомендовать обучающимся включить в заявление некоторые дисциплины по выбору

3.7. Если в установленные сроки обучающийся не заполнит и не сдаст в заведующему кафедрой заявление с перечнем дисциплин по выбору, то в новом учебном году он будет изучать дисциплины определенные выпускающей кафедрой.

3.8. Количество обучающихся в учебной группе, формируемой для изучения дисциплин по выбору, устанавливается, как правило, в количестве не более 25 человек, при этом общее количество учебных групп в рамках одного направления подготовки не может превышать ранее установленного учебным управлением.

3.9. В случае если на дисциплину по выбору записывается более 25 обучающихся, то формируется несколько учебных групп обучающихся, изучающих данную дисциплину.

3.10. При проведении практических, лабораторных занятий по дисциплинам по выбору предусматривается деление групп на подгруппы.

3.11. В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных обучающимися для изучения в качестве дисциплин по выбору, как правило, не вносятся. В исключительных случаях (увольнение преподавателя – автора курса) по письменному заявлению обучающегося решением проректора по учебно-методической работе обучающемуся может быть дано право внести изменения в запись на дисциплины по выбору после окончания сроков записи на дисциплины по выбору, установленных настоящим Положением.

3.12. Дисциплины по выбору, изученные в другом вузе, могут быть частично или полностью переаттестованы.

3.13. Если обучающийся, ранее записавшийся на дисциплину (модуль) по выбору, до начала очередного семестра отчисляется, уходит в академический отпуск, либо переводится на другое направление подготовки (специальность), он выбывает из списка на дисциплину (модуль) по выбору.

3.18. Запись на изучение дисциплин по выбору обучающегося восстановленного, вышедшего из академического отпуска, зачисленного или переведенного из другого вуза, с других направлений подготовки (специальностей) осуществляется в деканате после собеседования с обучающимся и выбора им дисциплины (модуля), на который он хотел бы записаться.

4. Порядок организации занятий по факультативным дисциплинам

4.1. Наименования рекомендуемых обучающимся факультативных дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации содержатся в учебных планах (далее – УП) направлений подготовки (специальностей).

4.2. Общий объем факультативных дисциплин не может быть более 10 зачетных единиц за весь период обучения.

4.3. Освоение факультативных дисциплин осуществляется в рамках установленного стандартами максимального общего объема учебной нагрузки обучающихся, который не должен превышать 54 академических часа в неделю.

4.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем по факультативным дисциплинам может проводиться в форме занятий лекционного или семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций, а также аттестационных испытаний промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с утвержденным УП.

4.5. Содержание текущего контроля успеваемости обучающихся определяется преподавателем, процедура проведения аттестации осуществляется в установленном порядке.

4.6. Форма аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам определяется в рабочих программах дисциплин. Количество аттестаций по факультативным дисциплинам в течение учебного года не входит в общее количество зачетов.

4.7. Факультативные дисциплины, по которым обучающийся был аттестован, вносятся в приложение к диплому о высшем образовании по личному заявлению обучающегося.

4.8. Для реализации факультативных дисциплин обязательным условием является наличие утвержденной рабочей программы в соответствии с требованиями, установленными в МХПИ

4.9. Наименования и трудоемкость рекомендуемых обучающимся факультативных дисциплин включаются в УП на этапе формирования ОП ВО, но могут быть изменены по решению Ученого совета МХПИ на основании выписки из протокола заседания кафедры, которая должна быть представлена не позднее 1 апреля предшествующего учебного года

4.10. Формирование групп обучающихся для изучения факультативных дисциплин осуществляется кафедрами, реализующими эти дисциплины. Сроки и порядок записи на изучение факультативных дисциплин аналогичен срокам и порядку записи на элективные дисциплины.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета МХПИ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором МХПИ на основании решения Ученого совета.

Согласовано:

Председатель Студенческого совета — органа студенческого самоуправления

_____ М.З. Газаль

«29» августа 2019

Приложение 1

Декану факультета дизайна

_____

Представление о записи студентов
направление _____
профиль _____
магистерская программа _____
на освоение элективных дисциплин (модулей) в 20__/____

В соответствии с добровольным выбором студентов кафедра ходатайствует о записи следующих студентов на освоение элективных дисциплин (модулей) в 20__/____

№	ФИО студента полностью	Группа	Роспись студента, удостоверяющая осознанность и добровольность выбора
Дисциплина 1 (наименование)			

Зав. кафедрой _____
Секретарь _____