УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский художественно-промышленный институт»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В УВО «МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
29 августа 2019 г., протокол №1
Председатель Ученого Совета,
ректор института
_____ А.А. Егоров

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В УВО «МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ»

Москва 2019 г.

1. Область применения

1.1. Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – Положение) в УВО «Московский художественно-промышленный институт» (далее – МХПИ) определяет порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры), реализуемым в МХПИ.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для структурных подразделений МХПИ и научно-педагогических работников, участвующих в подготовке выпускных квалификационных работ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в последней редакции).

2.2. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2.3. Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2.4. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2.5. Уставом МХПИ.

2.6. Локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в МХПИ.

2.7. Использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

- ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В Положении используются следующие термины и определения.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – обязательный вид государственной итоговой аттестации выпускника, обучающегося по основным профессиональным образовательным программам высшего образования; представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, выполняется в форме, соответствующей уровню высшего образования:

- для квалификации «бакалавр» – в форме выпускной квалификационной работы бакалавра;

- для квалификации «магистр» – в форме выпускной квалификационной работы магистра.

3.2. В Положении используются следующие сокращения:

- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

- ФГОС ВО – федеральный государственный стандарт высшего образования;

- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

4. Общие положения

4.1. **Выпускная квалификационная работа бакалавра** представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (или группой обучающихся) проектную и письменную работу, содержащую решение проблемы, имеющей значение в сфере дизайнерской деятельности, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ (проектов) и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной или преддипломной практики.

4.2. **Выпускная квалификационная работа магистранта** содержит углубленные теоретические и (или) экспериментально-практические исследования по определенной теме. ВКР выполняется студентом под руководством научного руководителя, связанную с решением задач того вида

(видов) деятельности, к которым готовится магистр по направлению подготовки. При выполнении ВКР магистра обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.3. Выпускная квалификационная работа подлежит защите, которая является неотъемлемой частью государственной итоговой аттестации.

4.4. Выпускная квалификационная работа содержит углубленные теоретические исследования и проектное решение по утвержденной теме.

4.5. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом освоения обучающегося образовательной программы и выполняется с целью демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе:

- расширения, закрепления и систематизации теоретических знаний, умений;
- приобретения опыта практической деятельности при решении конкретных художественно-творческих и проектных задач;
- развития навыков проведения научно-исследовательской и проектной работы;
- приобретения опыта анализа предпроектной ситуации, систематизации результатов исследования, разработки оригинального концептуального решения, совершенствования навыков работы в современных компьютерных технологиях дизайнерской деятельности;
- оценка практической значимости предлагаемых проектных решений и возможной области применения;
- приобретения опыта представления и публичной защиты результатов собственной деятельности;
- подтверждение готовности к выполнению задач профессиональной деятельности.

4.6. Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу направления соответствующего уровня подготовки должен подтвердить сформированность общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, продемонстрировать готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

5. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

5.1 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемый обучающимся (далее – перечень тем), утверждается проректором по учебно-методической работе в составе Программы Государственной итоговой аттестации по образовательной программе и доводится до сведения

обучающихся не позднее, чем за два месяца до начала преддипломной практики и не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала Государственной итоговой аттестации. При разработке перечня тем предпочтение должно отдаваться социально-значимым темам, связанным с реальными объектами проектирования или творческими и научно-исследовательскими задачами, которые необходимо решать в процессе профессиональной деятельности по направлению подготовки.

5.2. Для подготовки выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающемуся (обучающимся) назначаются из числа научно-педагогических работников МХПИ руководитель ВКР и, при необходимости консультант (консультанты). Форма заявления о закреплении темы ВКР и научного руководителя представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

Квалификация руководителя ВКР должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. и профессиональным стандартам.

5.3. Руководитель совместно с обучающимся разрабатывает задание для выполнения ВКР. Работа может выполняться по заявке организации, являющейся объектом исследования, с целью разработки проектного решения, связанного с ее деятельностью. Форма и образец заполнения Задания на ВКР приведены в ПРИЛОЖЕНИИ 2.

5.4. Темы ВКР, руководители указанных работ и рецензенты утверждаются приказом ректора МХПИ.

5.5. Структура ВКР, требования к содержанию представляемого материала утверждаются в составе Программы государственной итоговой аттестации по образовательной программе разрабатываемой на выпускающих кафедрах МХПИ.

5.6. Обучающийся согласовывает с руководителем график выполнения ВКР, сроки представления материалов работы на проверку. Руководитель в графике фиксирует степень выполнения ВКР с целью обеспечения готовности работы к защите в установленные сроки. Форма и образец заполнения календарного плана-графика выполнения ВКР представлены в ПРИЛ. 3.

5.7. Выпускные квалификационные работы обучающихся проходят обязательную проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников.

6. Руководство выпускной квалификационной работой

6.1. Руководитель осуществляет непосредственное руководство выполнением выпускной квалификационной работы в течение всего периода подготовки ВКР.

6.2. Руководитель должен отвечать следующим требованиям:

а) иметь ученую степень и (или) ученое звание. К преподавателям с учеными степенями и/или учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, дипломы лауреатов и степеней международных и всероссийских конкурсов, патенты на промышленные образцы, являющиеся членами Союза художников России, Союза дизайнеров Российской Федерации, Союза архитекторов, а также других российских и международных творческих союзов соответствующего профиля, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере;

б) осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую или творческо-проектную деятельность по профилю выпускающей кафедры;

в) осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской или творческо-проектной деятельности на конференциях, семинарах, выставках, конкурсах, иметь публикации по тематике ВКР в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных изданиях.

6.3. Руководство выпускной квалификационной работой бакалавра.

6.3.1. Руководство ВКР бакалавра осуществляется руководителями из числа высококвалифицированных преподавателей МХПИ, При необходимости обучающемуся для работы над ВКР может быть назначен консультант (консультанты) из числа научно-педагогических работников МХПИ.

6.3.2. Основными функциями руководителя ВКР являются:

а) определение совместно со студентом конкретной темы ВКР;

б) разработка и выдача студенту задания на выполнение ВКР;

в) консультационная помощь обучающемуся: в подготовке календарного плана выполнения ВКР, плана ВКР, подборе необходимой литературы; по вопросам оформления (в соответствии с локальными нормативными актами МХПИ и ГОСТ), содержания и последовательности выполнения ВКР, выбора методики исследования, обеспечения оригинальности выполнения выпускной квалификационной работы, порядка прохождения предварительной защиты и защиты ВКР перед государственной экзаменационной комиссией и др.;

г) систематический контроль за исполнением графика выполнения ВКР;

д) подготовка письменного отзыва о ВКР.

6.3.3. Задание на выполнение ВКР и календарный план выполнения работы утверждаются заведующим выпускающей кафедрой, выдаются студенту руководителем в срок не позднее шести месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. При выполнении ВКР под заказ работодателя, задание согласовывается с работодателем.

6.3.4. Для контроля за ходом выполнения ВКР выпускающей кафедрой составляется график консультаций руководителей и консультантов по отдельным разделам работы.

6.4. Руководство выпускной квалификационной работой магистранта.

6.4.1. Руководство ВКР магистров осуществляется научными руководителями студентов.

Требования к научному руководителю и его функции регламентируются Положением о магистратуре.

6.5. *Консультант обязан:*

а) оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературных источников, теоретического и практического материала в части консультируемого вопроса;

б) давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

6.6. Основными обязанностями *обучающегося* являются:

а) изучение и анализ литературы и источников по теме исследования, составление библиографического списка;

б) определение цели, задач, методов исследования, разработка гипотезы, проектных идей, проектной концепции;

в) разработка и осуществление проектной части работы;

г) своевременное, грамотное оформление текстовой части ВКР и представление результатов работы;

д) систематический отчет перед руководителем о проделанной работе.

6.7. Замена руководителя ВКР производится в случае увольнения ранее назначенного руководителя. Замена руководителя по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением на основании служебной записки заведующего кафедрой с обоснованием причин и выписки из протокола заседания выпускающей кафедры. Замена руководителя ВКР оформляется приказом ректора.

6.8. Заведующий выпускающей кафедры осуществляет контроль над регулярностью и качеством взаимодействия обучающихся и руководителей ВКР, ходом подготовки ВКР, в случае нарушения установленных требований и сроков принимает меры к их устранению.

6.9. Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает следование следующим этапам:

а) выбор темы ВКР (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы ВКР), закрепление руководителя ВКР и при необходимости консультанта;

б) составление плана и задания по ВКР (совместно с руководителем);

в) утверждение заведующим кафедрой задания на ВКР;

г) изучение теоретических аспектов темы;

д) проведение предпроектного исследования, анализа аналогов и прототипов, исследование аспектов деятельности объекта проектирования, связанного с проблематикой ВКР;

е) разработка концепции и развернутых проектных предложений, рекомендаций, формулирование выводов;

ж) оформление ВКР;

з) представление работы на проверку руководителю;

и) прохождение процедуры предзащиты ВКР;

к) представление ВКР на рецензирование;

л) сдача ВКР на кафедру в установленный срок с отзывом и рецензией;

м) получение допуска к защите ВКР от заведующего выпускающей кафедры;

н) защита ВКР на заседании ГЭК.

7. Порядок разработки и выбора темы выпускной квалификационной работы

7.1. Примерная тематика ВКР (бакалавров и магистров) разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается на заседании кафедры на учебный год.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, культуры и искусства; должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлению подготовки (профилю).

7.2. Порядок разработки и выбора темы выпускной квалификационной работы бакалавра.

7.2.1. Примерная тематика ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее семестра, предшествующего семестру, в котором предусмотрена защита ВКР по графику учебного процесса.

Студенту предоставляется право выбора темы. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.2.2. Рекомендуется определять тему ВКР на стадии курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

7.2.3. По решению выпускающей кафедры может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими студентами. Каждый этап комплексной работы имеет свое название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним студентом и оформляется отдельной пояснительной запиской.

7.2.4. Предварительное закрепление студентов за темами и руководителями осуществляется на основании заявлений студентов на имя

заведующего кафедрой, обсуждается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе.

7.2.5. Тема ВКР может быть определена работодателем.

7.2.6. Темы ВКР с указанием руководителей утверждаются приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедры и доводятся до сведения студентов в срок не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

7.3. Порядок разработки и выбора темы выпускной квалификационной работы магистранта.

7.3.1. Тематика ВКР магистрантов разрабатывается руководителем магистерской программы. Тема ВКР магистров может быть определена работодателем. По письменному заявлению обучающегося предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.3.2. Примерная тематика ВКР магистрантов доводится до сведения студентов не позднее 10 дней с начала первого года обучения. Конкретная тема определяется научным руководителем совместно со студентом и руководителем магистерской программы. При этом принимаются во внимание пожелания предприятия, организации, где работает или будет работать студент. Студент может предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки.

7.3.3. Темы ВКР магистрантов утверждаются на заседании выпускающей кафедры и отражаются в Индивидуальных планах студентов в соответствии с требованиями Положения о магистратуре.

7.3.4. Студенты готовят реферат по теме выбранной ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки и актуальности. В реферат включаются анализ существующей ситуации в соответствующей области, выявление проблемных мест, недостатков и как результат данного анализа – формулировка цели работы как средство устранения выявленной проблемы. Конкретные требования к реферату определяются выпускающими кафедрами и отражаются в учебно-методических пособиях по выполнению ВКР.

7.3.5. Темы ВКР магистрантов с указанием руководителей утверждаются приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой в срок не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

8. Требования к структуре, содержанию выпускной квалификационной работы

8.1. ВКР представляет собой оформленный логически и стилистически связный текст, раскрывающий проведенные исследования, направленные на решение поставленной профессиональной задачи.

8.2. Структура выпускной квалификационной работы бакалавра.

8.2.1. ВКР бракалавра включает теоретическую и практическую части.

Объем ВКР – 50 - 70 страниц стандартного печатного текста. Визуальная презентационная часть ВКР может включать плакаты, планшеты, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

8.2.2. Структура ВКР включает в себя следующие элементы:

а) титульный лист (не нумеруется);

б) календарный план выполнения ВКР (не нумеруется);

в) аннотация (указывается номер страницы – 2);

г) содержание (оглавление);

д) введение;

е) основная часть, содержащая разделы, главы;

ж) заключение;

з) список используемых источников (не менее 20, в т.ч. не менее 5 источников на английском языке);

и) приложение.

8.2.3. **Аннотация на ВКР бакалавра** должна содержать характеристику темы, ее актуальность, краткие сведения о цели и задачах работы, структуре и объеме выполненной работы.

8.2.4. Приложения не входят в основной объем текста ВКР.

8.3. Структура выпускной квалификационной работы магистранта.

8.3.1. Объем ВКР магистранта – 70 – 120 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в ВКР могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

8.3.2. Структура ВКР магистра включает в себя следующие элементы:

а) титульный лист;

б) аннотация;

в) оглавление;

г) введение (постановка цели и задач, формулирование гипотезы, обзор литературы, существующих решений рассматриваемой проблемы или ее модификаций;

д) основная часть: теоретическая часть, описание практической проектной части, технологическая часть;

е) заключение;

ж) список используемых источников;

з) приложения.

Требования к содержанию вышеперечисленных частей ВКР.

Аннотация (не более полстраницы) содержит формулировку проблемы и основные результаты исследования.

Оглавление раскрывает структуру ВКР (должно быть не менее двух глав, в каждой из которых не менее двух параграфов).

Введение должно описывать предметную область, к которой относится проблема, решаемая в магистерской диссертации, содержать неформальное ее описание, необходимо показать актуальность выбранной темы и степень разработанности проблемы. Постановка цели и задач должна содержать формулировку цели и необходимых для ее решения задач в рамках определенной модели предметной области, к которой относится решаемая проблема, требования к искомому решению в терминах используемой модели предметной области. Гипотеза формулируется в виде вопросительного предложения, в котором высказывается предположение о необходимом и достаточном для решения проблемы комплексе условий. Обзор литературы должен осуществляться с учетом поставленной цели и на основании выработанных критериев сравнения.

Основная часть работы включает две-четыре главы, которые разбивают на параграфы. Каждый параграф посвящен решению задач, сформулированных во введении. Глава заканчивается выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенных исследований.

Заключение (примерно 3 – 7 страниц) должно содержать краткую формулировку результатов работы, выносимых на защиту и согласованных с целью работы;

Список источников включает не менее 80 источников: теоретических, искусствоведческих, дизайнерских книг, статей, авторефератов диссертаций и др., электронные ресурсы, а также не менее 5 источников на иностранном языке.

8.3.3. К **ВКР магистранта прилагается автореферат**, составленный обучающимся на основе проведенного им исследования. Объем автореферата – 7-15 страниц стандартного печатного текста.

8.3.4. Автореферат к ВКР включает:

а) общую характеристику работы: актуальность, цель, объект, предмет, задачи исследования; новизна исследования; методы или методология проведения исследования; теоретическая, научная, практическая значимость исследования; научная обоснованность и достоверность; научные положения и результаты исследования, выносимые на защиту; апробация результатов исследования; личный вклад автора в исследование; обосновывается новизна, практическая значимость, структура и объем ВКР;

б) основное содержание работы: характеризуется каждая глава ВКР. Особое внимание обращается на итоговые результаты; отмечаются критические сопоставления и оценки.

в) основные выводы и результаты: строится по тексту заключения ВКР. В ней перечисляются общие выводы из текста ВКР, собираются воедино

основные рекомендации, которые могли бы принести пользу в той области, которой посвящена тема ВКР.

г) список публикаций, включающий работы по теме ВКР.

К тексту автореферата могут быть приложены дополнительные материалы (иллюстрации, рисунки, эскизы, схемы, таблицы, графики и т.д.).

8.3.5. Конкретные требования к задачам, структуре, содержанию, оформлению, порядку и методике выполнения ВКР, критерии оценки ВКР, требования к автореферату определяются выпускающими кафедрами на основании ФГОС ВО.

8.6. Требования к оформлению текста ВКР

8.6.1. Текст должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам».

8.6.2. ВКР должна быть переплетена в твердую обложку.

8.6.3. ВКР подлежат обязательному нормоконтролю (проверке на соответствие требованиям ГОСТов. Консультант по нормоконтролю ставит свою подпись на титульном листе ВКР. В случае отсутствия консультанта проверку осуществляет руководитель ВКР.

8.6.4. В случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке обучающийся готовит реферат ВКР на иностранном языке, который включает общую характеристику ВКР, основные выводы и результаты работы. Объем реферата – 3-5 страниц стандартного печатного текста.

8.6.5. Набор текста выполняется шрифтом Times New Roman 14 кеглем через 1,5 межстрочных интервала (38-41 строка на странице). Листы документа нумеруют. Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозная.

Текст документа при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы). В документе помещают содержание, включающее номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров страниц. Слово "Содержание" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

В конце текстового документа необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Список литературы включают в содержание документа.

Оформление иллюстраций, приложений, таблиц, сносок приведено ниже.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1".

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например - Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Детали прибора.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А". Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

Сноски. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят

непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.
Пример - "... печатающее устройство..."

9. Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ

9.1. ВКР, выполненные по завершении основных профессиональны образовательных программ подготовки магистров, подлежат обязательному рецензированию.

9.2. Допущенная заведующим кафедрой к защите ВКР направляется на рецензирование, которое осуществляют два рецензента: внутренний – научно-педагогический работник, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, работающий в МХПИ, и внешний – из числа работодателей – руководителей или специалистов предприятий профильной сферы, представитель творческих профессиональных дизайнерских союзов, лицо из числа профессорско-преподавательского состава иных образовательных организаций, имеющий ученую степень и (или) ученое звание. Подпись рецензента должна быть заверена печатью учреждения, в котором он работает.

9.3. Рецензент проводит анализ ВКР, оценивает актуальность выбранной темы, использование современных технологий исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизну, теоретический и творческий уровень и практическую значимость работы, указывает на недостатки, дает предложения.

9.4. Рецензент также указывает свою оценку выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендацию о присвоении выпускнику соответствующей квалификации, представляет в МХПИ письменную рецензию.

9.4. Рецензия на ВКР должна быть представлена не позднее, чем за пять дней до дня защиты ВКР. Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями).

10. Организация предварительной защиты и подготовка к защите выпускной квалификационной работы

10.1. Выпускающие кафедры организуют предварительную защиту ВКР (предзащиту). Графики очных предзащит размещаются на стенде и сайте выпускающей кафедры. В состав комиссии по предварительной защите ВКР включаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, имеющие ученое звание и (или) ученую степень, также могут включаться ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Предварительная защита ВКР осуществляется студентом на выпускающей кафедре перед

комиссией по предзащите, как правило, в присутствии заведующего кафедрой и руководителя ВКР (не позднее трех недель до начала работы государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР). Замечания и предложения по ВКР должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии и учтены выпускником при подготовке работы к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

10.2. После предварительной защиты в течение 7 дней обучающие обязаны исправить замечания комиссии по предзащите и представить ВКР на проверку на наличие заимствований (плагиата).

10.3. Организация предварительной защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

10.3.1. Предварительная защита ВКР осуществляется студентом на выпускающей кафедре перед комиссией по предзащите, как правило, в присутствии заведующего кафедрой и руководителя ВКР (не позднее трех недель до начала работы государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР).

Замечания и предложения по ВКР должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии и учтены обучающимся при подготовке работы к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

10.3.2. По результатам предзащиты ВКР и проверки на наличие заимствований (плагиата) выпускающие кафедры оформляют представления о допуске студентов к защите ВКР.

10.3.3. После завершения студентом ВКР руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать:

- общую характеристику проделанной студентом работы;
- актуальность работы;
- теоретический уровень и практическую значимость работы:
- степень самостоятельности выполнения работы;
- глубину и оригинальность поставленных вопросов;
- анализ положительных и отрицательных сторон;
- уровень творческого проектного решения темы;
- уровень сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе;

-рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость;

- а также оценку выпускной ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы. При выполнении ВКР под

заказ работодателя оформляется отзыв заказчика о выполнении выпускной квалификационной работы.

10.3.4. В государственную экзаменационную комиссию (секретарю государственной экзаменационной комиссии) студент представляет в срок не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы:

а) оформленную ВКР, подписанную студентом, руководителем ВКР, консультантами, допущенную к защите заведующим выпускающей кафедрой, председателем независимой экспертной комиссии по проверке ВКР на предмет обеспечения самостоятельности их выполнения;

б) отзыв руководителя ВКР;

в) отзыв заказчика ВКР (при разработке ВКР под заказ работодателя);

г) в случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке – реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке.

10.4. Организация предварительной защиты выпускной квалификационной работы магистранта.

10.4.1. Предварительная защита ВКР магистранта осуществляется обучающимися на выпускающей кафедре перед комиссией по предзащите в присутствии заведующего кафедрой, руководителя магистерской программы (для ОПОП ВО подготовки магистров), научного руководителя ВКР (за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР).

Замечания и предложения по ВКР магистранта должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии и учтены обучающимся при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) экзаменационной комиссией.

10.4.2. После предварительной защиты в течение 7 дней обучающие обязаны исправить замечания, заседания комиссии по предзащите и представить ВКР на проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР МХПИ.

10.4.3. По результатам предзащиты ВКР магистранта и проверки на наличие заимствований (плагиата) заведующие кафедрами оформляют представления о допуске к защите обучающихся в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

10.4.5. После завершения обучающимся ВКР магистранта научный руководитель составляет письменный. При выполнении ВКР под заказ работодателя оформляется отзыв заказчика о выполнении выпускной квалификационной работы.

10.4.6. Обучающийся представляет автореферат ВКР магистранта секретарю государственной (итоговой) экзаменационной комиссии за неделю до начала защиты ВКР по графику (в бумажном и электронном виде). Секретарь передает авторефераты ВКР магистранта всем членам государственной (итоговой) экзаменационной комиссии.

10.4.7. В государственную экзаменационную комиссию обучающийся представляет в срок не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы:

а) оформленную ВКР магистра, подписанную обучающимся, научным руководителем ВКР, руководителем магистерской программы (для ОПОП ВО подготовки магистров); допущенную к защите заведующим выпускающей кафедрой;

б) проектный визуальный материал (планшеты);

в) автореферат ВКР магистранта;

г) отзыв научного руководителя обучающегося;

д) отзыв заказчика ВКР (при разработке ВКР под заказ работодателя);

е) рецензию на ВКР магистранта;

ж) в случае дополнительной защиты работы на иностранном языке – реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке;

з) другие материалы: копии статей, тезисов, заявок на патенты, изобретения и др. (при наличии).

10.5. Проверка текстов ВКР на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в целях повышения качества уровня подготовки выпускника, контроля степени самостоятельности выполнения им работы, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности. Форма Заключения проверки текста на объем заимствования и процент оригинального авторского текста приведена в ПРИЛОЖЕНИИ

10.6. После успешного прохождения проверки текста ВКР на уникальность, работа допускается руководителем к предзащите на кафедре.

10.7. Если работа выполняется по заявке организации, то результаты проектного решения по теме ВКР оформляются актом (справкой) внедрения в практику организации, которые заверяются печатью.

11. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

11.1. Подготовив ВКР и получив допуск, выпускник готовит доклад для защиты ВКР, в котором четко излагаются результаты проведенной работы. Выступление с докладом не должно превышать 10 минут. Конкретное содержание доклада согласовывается с руководителем.

11.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 3/4 ее состава. Защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики. Присутствующие на защите ВКР не члены ГЭК имеют право задавать вопросы обучающемуся и участвовать в дискуссии. Первоочередным правом задавать вопросы пользуются члены ГЭК. Очередность устанавливается председателем ГЭК.

11.3. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных студентами за весь период обучения;

- выпускная квалификационная работа с отзывами научного руководителя и рецензента;

- презентационные и иные материалы по теме ВКР, а также материалы подтверждающие эффективность учебной, исследовательской и творческо-проектной деятельности выпускников.

11.4. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут. Для доклада по содержанию работы обучающемуся предоставляется не более 10 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут. Вопросы членов ГЭК и присутствующих и ответы на них – не более 5-10 минут. Выступление руководителя – до 5 минут. Заключительное слово обучающегося – не более 5 минут.

Процесс защиты происходит следующим образом:

1. Секретарь ГЭК называет тему ВКР и представляет выпускнику слово для выступления.

2. Доклад выпускника.

3. Вопросы выпускнику от членов ГЭК, присутствующих. Ответы выпускника. Вопросы фиксируются в протоколе заседания ГЭК.

4. Отзыв руководителя.

5. Рецензия.

6. Заключительное слово выпускника, аргументация согласия или несогласия с высказанными замечаниями и предложениями.

7. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок на закрытом заседании ГЭК.

11.5. Решение Государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР принимается комиссией на заседании тайным голосованием. Решение комиссии считается принятым, если больше половины членов комиссии проголосовало за это решение.

11.6. Результаты защиты ВКР объявляются обучающемуся в тот же день после оформления протокола Государственной экзаменационной комиссии.

11.7. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР ведутся по установленной форме. В протоколы вносится перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении квалификации по образовательной программе.

11.8. Выпускнику, защитившему ВКР, присваивается квалификация и выдается диплом установленного образца.

11.9. ВКР и сопроводительные документы, подписанные заведующим кафедры, после защиты подготовляются и сдаются секретарем Государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР в архив МХПИ, где они должны

храниться в течение двух лет. Оформленные секретарем протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР сдаются в архив МХПИ, где они должны храниться в течение двух лет.

11.10. В случае, когда ВКР по решению Государственной экзаменационной комиссии считается не защищенной, комиссия устанавливает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или он обязан разработать новую тему.

11.11. Магистрант, обучавшийся в магистратуре с отрывом от производства и не защитивший ВКР, отчисляется из магистратуры. Магистрантам, не защитившим ВКР, выдается справка об окончании магистратуры.

11.12. Магистрант, не защитивший ВКР, допускается к повторной ее защите только один раз через год.

11.13.Магистранту, не защитившему ВКР или отчисленному из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

Согласовано:

Председатель Студенческого совета — органа студенческого самоуправления

М.З. Газаль

«29» августа 2019

Приложение № 1

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы[1]

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский художественно-промышленный институт»
Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«_____» _____ 20 ___г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы [2]

Студент_____
1. Тема_____
_____
2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы _____
3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе_____
_____
4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов) _____
_____
5. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала _____
_____
6. Консультанты по разделам _____
_____

7. Дата выдачи задания « _____» _____20____г.

Заказчик *(указывается должность, место работы, ученая степень, ученое звание)3* _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____
1 При оформлении всех сопроводительных документов ВКР необходимо сохранять поясняющие подстрочные слова, предусмотренные утвержденными формами
2 Выпускной квалификационной работы бакалавра
3 Указывается при наличии заказчика работы из числа представителей работодателей

Задание принял к исполнению _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия

Приложение № [1]

Форма календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский художественно-промышленный институт»
Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«_____» _____ 20 ___г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнение выпускной квалификационной работы[1]

Студента_____
по теме _____
_____

Наименование раздела работы	Плановый срок выполнения раздела	Фактический срок выполнения раздела	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1 Выпускной квалификационной работы бакалавра

Задание принял к исполнению _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия

Если у вас есть обновленные формы приложений, я их сюда вставлю, если нет, то разработаю новые!