УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
29 августа 2019 г., протокол №1
Председатель Ученого Совета,
ректор института
_____А.А. Егоров

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ УВО «МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ»

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды УВО «Московский художественно-промышленный институт» (далее – МХПИ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Актуализированными методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (письмо Рособрнадзора от 25.03.2015 № 07-675);

– Уставом МХПИ;

– другими локальными нормативно-правовыми актами МХПИ.

1.3 Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

1.4. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости МХПИ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности МХПИ и обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

1.5. Настоящее Положение:

- устанавливает назначение и составные части ЭИОС МХПИ;
- устанавливает требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС;
- устанавливает требования к аутентификации пользователей в ЭИОС;
- регулирует порядок и формы доступа к ЭОИС, правила пользования ЭИОС под персональным логином и паролем и ответственность пользователей за распространение паролей (передачу третьим лицам);
- устанавливает способы и порядок получения обучающимися учебно-методической помощи по освоению образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, оказанию онлайн-консультационной и справочной поддержки для обучающихся и сотрудников.

1.6. Настоящее Положение обязательно для всех обучающихся и работников МХПИ, имеющих персональный логин и пароль.

1.7. Под обучающимися в целях настоящего Положения понимаются: студенты, слушатели.

1.8. Под работниками в целях настоящего Положения понимаются:

-работники, в том числе педагогические работники, основным местом работы которых является МХПИ, а также работники, принятые на работу в МХПИ по совместительству;

-лица, заключившие гражданско-правовые договоры на выполнение работ по преподаванию учебных дисциплин, обеспечению организации образовательного процесса;

-лица, оформленные преподавателями с учебной нагрузкой в объеме до 300 часов.

2. Термины и обозначения

2.1 Термины

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационно-образовательная среда - система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. Информационно-образовательные среды в обобщенном виде представляют собой различные виды информационных систем, обеспечивающих реализацию процесса обучения с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Электронно-библиотечная система - предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронное портфолио обучающегося - часть электронной информационно-образовательной среды Института, обеспечивающая возможность сохранения индивидуальных и образовательных достижений обучающегося, в том числе работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, являющихся пользователями ЭИОС МХПИ.

Электронные информационные ресурсы - источники информации, пользование которыми возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств.

Электронные образовательные ресурсы - образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме, наполненные предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой и содержащие описывающие их метаданные.

2.2 Обозначения

Moodle - (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда.

ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ЭБС - электронно-библиотечная система.

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

ЭИР - электронный информационный ресурс.

ЭО - электронное обучение.

ЭОР - электронный образовательный ресурс.

3. Цели и задачи ЭИОС

3.1. Целями использования ЭИОС в МХПИ являются:

создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;

информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ;

создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между работниками и обучающимися.

3.2. Электронная информационно-образовательная среда предназначена для:

- организации образовательного процесса и осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- обеспечения доступа обучающихся и работников, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- повышения эффективности и качества образовательного процесса в МХПИ;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечения информационной открытости МХПИ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

3.3. Основные задачи ЭИОС МХПИ:

организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

3.4. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

доступность и открытость;

системность, интегративность и полифункциональность;
ориентированность на пользователя.

4. Структура ЭИОС

4.1 Составными элементами ЭИОС МХПИ являются:

- внешние электронные библиотечные системы (далее – ЭБС);
- внутренняя библиотечная система и электронный каталог;
- платформа для создания, обмена и преподавания онлайн-курсов с возможностью проведения тестирования и оценки знаний обучающихся в иных формах Eliademy;
- система тестирования на основе единого портала тестирования в сфере образования www.i-exam.ru;
- автоматизированная информационная система управления учебным заведением на базе АСУ «Спрут»;
- система «Антиплагиат. ВУЗ»;
- корпоративная локально-вычислительная сеть МХПИ;
- официальный сайт МХПИ;
- официальные сообщества МХПИ в социальных сетях «Вконтакте», «Facebook» и др.;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

4.2 Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории МХПИ, так и вне ее.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и научной литературы:

- Электронный каталог библиотеки МХПИ. Условия доступа: авторизация по логину и паролю. Точка входа: с **рабочих мест внутренней сети МХПИ,** удаленный доступ в сеть МХПИ **из любой точки при помощи сети Интернет;**
- Полнотекстовая база данных научных и учебных изданий преподавателей МХПИ. Условия доступа: авторизация по логину и паролю. Точка входа: с **рабочих мест внутренней сети МХПИ,** удаленный доступ в сеть МХПИ **из любой точки при помощи сети Интернет;**
- **Электронно-библиотечная система «Институтская библиотека онлайн». Условия доступа: регистрация по IP-адресам в локальной сети НВГУ, которая позволяет пользоваться ЭБС из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. (**http://www.biblioclub.ru).

4.3 Платформа для создания, обмена и преподавания онлайн-курсов Eliademy. Данная платформа обеспечивает доступ к содержанию учебных дисциплин, в том числе для размещения электронных учебно-методических комплексов дисциплин, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса, проведение текущего, промежуточного и итогового контроля усвоения учебной дисциплины. Условия доступа: регистрация преподавателей, сотрудников студентов на сайте https://eliademy.com/ в индивидуальном порядке.

4.4. Система автоматизации учебного процесса АСУ «Спрут» направлена на решение следующих задач:

– автоматизация процесса проектирования учебных планов, учебных дисциплин;

– формирование единой информационной базы данных абитуриентов, обучающихся, учебных планов и др.;

– мониторинг образовательного процесса.

4.5 Система «Антиплагиат. ВУЗ» используется при проверке выпускных квалификационных работ. Проверка на плагиат осуществляется силами кафедр, деканатов и профессорско-преподавательского состава (далее – ППС). Позволяет организовать целостный процесс проверки работ обучающихся и диссертаций на наличие заимствований.

4.6 Система документооборота по основной деятельности «Directum» в которой представлена нормативная документация и информация об СМК: планы работы, программа развития, приказы, отчёты, единый для всех реестр документов СМК, альбом бланков и форм записей СМК, планы факультетов, отчёты по учебно-воспитательной работе за год, протоколы заседаний советов факультетов, а также планы, отчеты и протоколы заседаний кафедр, отчёты, планы, служебные записки и другая документация.

4.7 Корпоративная сеть МХПИ создаёт условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды. В корпоративной сети представлена система менеджмента качества: нормативная документация, планы МХПИ и его структурных подразделений, программы развития, отчёты МХПИ и его структурных подразделений, учебно-методическая документация.

4.8 Официальный сайт МХПИ http://www.mhpi.edu.ru/. На сайте Института размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

4.9 Официальные сообщества Института в социальных сетях «Вконтакте», «Facebook» и др. предназначены для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС Института.

4.10 Справочно-правовая система Консультант Плюс содержит информацию о нормативных правовых актах РФ, законодательстве 85 субъектов, основных

международных правовых актах, проектах законов и другой справочно-правовой информации.

5. Формирование и функционирование ЭИОС

5.1 В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

5.1.1 ЭИОС МХПИ и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

5.1.2 Порядок доступа к элементам ЭИОС МХПИ определяется локальными нормативными актами или распоряжениями ректора, проректоров;

5.1.3 Функционирование ЭИОС МХПИ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

5.1.4 Все серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

5.1.5 ЭИОС МХПИ формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.

5.1.6 Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС МХПИ:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС МХПИ;
- работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС МХПИ.

5.2 Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями ППС, сотрудников PR отдела, учебного отдела, библиотеки, кафедр и других структурных подразделений МХПИ.

6. Требования к аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС

6.1 Для аутентификации обучающихся и работников МХПИ в ЭОИС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация, с применением следующих мер надежности:

- пароль содержит не менее 6символов;
- пароль не содержит имени учетной записи пользователя;
- в составе символов пароля присутствуют буквы, цифры и специальные символы (_, @, #, $, &, *, % и т.п.), исключение составляют подсистемы

автоматизированной системы МХПИ, в которых использование подобных спецсимволов недопустимо;

- в пароль не включаются легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии и т.д.), а также общепринятые сокращения и термины (qwerty, pa$$w0rd, и т.п.);

- в пароль не включается слово русского либо английского языка, в котором заменены некоторые символы (o->0,s->$, a->@ и т.п.);

- запрещается использование пустых паролей;

- при смене пароля новый пароль отличается от старого не менее чем двумя идущими подряд символами;

- при создании паролей возможно использование специализированного программного обеспечения для генерации сложных для подбора паролей.

6.2 Для доступа обучающихся и работников в составные части ЭИОС используется дифференцированная система аутентификации.

7. Порядок и формы доступа к электронным образовательным ресурсам

7.1 Право доступа к электронным образовательным ресурсам, к интегрированной образовательной среде имеют обучающиеся и все категории работников. Форма предоставления доступа - web-интерфейс. Предоставление доступа обучающимся осуществляется факультетом.

7.2 Работа обучающихся и работников в ЭИОС осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

7.3 Присвоение обучающемуся в МХПИ логина и пароля осуществляет администратор. Этот процесс проходит в два этапа:

- создание учетных данных стандартными средствами – регистрация учетных данных обучающихся в интегрированной образовательной среде.

7.4 Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет ответственный администратор.

7.5 Основанием для получения от администратора учетных данных (логин и пароль) для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о зачислении в МХПИ.

7.6 Администратор передает (логин и пароль) для авторизованного доступа в ЭИОС в деканат, где студент проходит обучение.

7.7 В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в электронной информационно-образовательной среде обучающийся обязан обратиться в деканат.

7.8 Учетные данные (пароль и логин) для доступа работников, участвующих в обеспечении образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в ЭИОС присваивает администратор на основании служебной записки руководителя подразделения, заведующего кафедрой МХПИ. Служебная записка подается не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.

7.9 Учетные данные (пароли и логины) работников направляются на указанные в служебной записке адреса электронной почты.

7.10 В случае увольнения работника руководитель структурного подразделения, заведующий кафедрой МХПИ в течение одного рабочего дня обязан сообщить администратору об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных работника.

8. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

8.1 Обучающийся и работник обязаны использовать ресурсы ЭИОС МХПИ с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию (ст.16 закона «Об авторском праве и смежных правах». Использование материалов, извлеченных из ЭИОС МХПИ, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

8.2 Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС МХПИ, обязуются:

– хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;

– немедленно уведомить администратора информационных систем о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

8.3 Обучающийся и работник несут ответственность за:

– несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности за использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС МХПИ и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;

– умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС МХПИ с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

8.4 В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в интегрированную образовательную среду обучающийся или работник обязан немедленно уведомить администратора.

8.5 В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в АИС комплексного учета образовательной деятельности от своего имени, обучающийся или работник обязан немедленно уведомить администратора.

8.6 Обучающийся и работник обязан немедленно уведомить администратора о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

8.7 За нарушение настоящего Положения обучающийся и работник могут

быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.8 Базы данных электронной информационно-образовательной среды МХПИ являются интеллектуальной собственностью МХПИ. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Об электронном портфолио обучающегося

9.1 Электронное портфолио обучающихся МХПИ формируется и применяется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и нормативных документов с целью накопления и сохранения документальных подтверждений собственных достижений обучающихся в процессе их обучения в МХПИ.

9.2 Электронное портфолио обучающихся МХПИ обеспечивает выполнение следующих основных задач:

- мониторинг образовательных достижений, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций и профессионального становления обучающихся;
- учет результатов и оценивание различных направлений деятельности обучающихся;
- сохранение документального подтверждения достижений обучающихся, в том числе работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса в МХПИ;
- поддержка высокой учебной и профессиональной мотивации обучающихся;
- формирование навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся.

9.3 Электронное портфолио обучающихся формируется с момента их зачисления в МХПИ до окончании обучения и содержит комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений и личных успехов обучающихся.

9.4 Электронное портфолио обучающихся включает в себя следующие структурные элементы:

- персональные данные обучающихся;
- образовательные достижения обучающихся, полученные ими в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, и другие виды работ;
- достижения обучающихся в научно-исследовательской деятельности;
- достижения, отражающие профессиональное становление обучающихся (итоги прохождения ими практик, характеристики с мест практики, результаты участия в профессиональных конкурсах и олимпиадах; творческие работы по специальности и т.п.);

- достижения, отражающие внеучебную деятельность обучающихся.

9.5 Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений и профессионального становления осуществляется непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио.

9.6 Текстовые документы, включаемые в электронное портфолио, предоставляются в форматах doc, rtf, pdf с соблюдением следующих параметров: поля - верхнее, нижнее - 2,0 см, левое - 3,0 см, правое - 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер 12-14 пт, междустрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см. Размер файлов не должен превышать 2 Мб.

Документы, содержащие подписи и печати, сканируются и сохраняются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1. Размер файлов не должен превышать 2 Мб.

Фотоизображения, включаемые в портфолио, должны быть сохранены в формате JPG или PNG. Размер изображений не должен превышать 500 Кб.

Презентации, включаемые в портфолио, должны быть сохранены в формате, совместимом с Power Point 1997-2003. Объем презентаций - не более 20 слайдов. Размер презентаций не должен превышать 2 Мб.

9.7 Данные об оценке результатов деятельности обучающегося размещают сотрудники института.

9.8 Пользователями портфолио обучающихся могут быть преподаватели Института, реализующие образовательную программу по направлению (профилю) подготовки (оценивают, подписывают материалы портфолио), кураторы учебных групп студентов (отслеживают этапность и систематичность формирования портфолио), Доступ к портфолио осуществляется после регистрации пользователя в информационно-образовательной среде Института.

9.9 Срок хранения электронного портфолио обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Института после завершения ими обучения составляет 1 год.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета МХПИ.

10.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором МХПИ на основании решения Ученого совета.