

	Министерство образования и науки РФ
	УВО «Московский художественно-промышленный институт»
Редакция 2.0	Положение о Ректорате учреждения высшего образования «Московский художественно-промышленный институт»

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета МХПИ

Протокол № 1

от «29» августа 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор УВО МХПИ

А.А. Егоров

2017г.

Положение о Ректорате
учреждения высшего образования
«Московский художественно-промышленный институт»

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: «1» сентября 2017 г.

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ.

СРОК ПЕРЕСМОТРА — сентябрь 2018 г.

Москва, 2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г., №273-ФЗ), Уставом учреждения высшего образования «Московский художественно-промышленный институт» (далее - Институт).
- 1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус Ректората Института, а также принципы организации его деятельности и функционирования.
- 1.3. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Института, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Ректората.
- 1.4. Ректорат Института (далее — Ректорат) является коллегиальным совещательным органом, состоящим из проректоров, обеспечивающим реализацию компетенции ректора, его приказов, включая подготовку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Института, и рекомендаций по ним.
- 1.5. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Института.
- 1.6. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Института, решениями Ученого совета, приказами ректора Института, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Института, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.
- 1.7. Заседания ректората по решению ректора может созываться в следующих формах:
 - оперативного совещания, в котором участвуют ректор и проректоры Института. По решению ректора заседания ректората могут проводиться в неполном составе;
 - расширенного совещания, на заседание которого могут приглашаться в качестве докладчиков по вопросам повестки заседания ректората, а также для участия в обсуждении или для выступления лица, не являющиеся членами ректората (главный бухгалтер, начальники отделов, заведующие кафедрами).
- 1.8. Ректор Института является должностным лицом Института, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората, определяющим порядок работы и состав Ректората и председательствующим на его заседаниях.

2. Задачи, функции и полномочия Ректората

- 2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:
 - достижение исполнения всеми подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений ректора Института;
 - обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
 - совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института, его подразделений, информирование ректора Института о состоянии дел в рамках

функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;

- обеспечение эффективной системы контроля над состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности ВУЗа.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, контролирует их исполнение работниками Института и обучающимися.

2.2.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором Института.

2.2.3. Готовит вопросы для включения в повестку заседаний Ученого совета Института.

2.2.4. Организует исполнение целевых программ развития Института, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение.

2.2.5. Осуществляет контроль над соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Института, обеспечивает контроль над обоснованностью формирования потребностей подразделений Института в товарах, работах, услугах.

2.2.6. Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Института предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Института, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Института.

2.2.7. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института, а также вносит на рассмотрение ректору Института предложения по решению соответствующих задач.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение работниками и подразделениями Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, а также иных локальных нормативных документов Института;
- запрашивает и получает от работников и подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;
- незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Института служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений ректора Института, иных локальных нормативных документов Института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;
- анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Института;
- рассматривает вопросы о представлении к почетным званиям и иным видам

- государственных и ведомственных поощрений сотрудников Института, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности;
- обсуждает вопросы взаимодействия Института со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;
 - обобщает опыт управления Института, анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений деятельности.

3. Организация деятельности Ректората. Состав Ректората

3.1. Деятельность Ректората организуется ректором Института.

- Членство в Ректорате приобретает лицо в установленном порядке соответствующей должности.
- Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в Институте в установленном порядке.

3.2. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора Института. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Института.

3.3. Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

- осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений Института и несут персональную ответственность за ее результаты;
- дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;
- участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов ВУЗа;
- подписывают документы, образующиеся в деятельности Института, в соответствии с полномочиями, делегированными им Ректором Института на основании приказа или по доверенности;
- по поручению Ректора проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и готовят отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института;
- докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института, на заседании Ректората и (или) Ученого совета Института.

3.4. Члены Ректората обязаны:

3.4.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Института, решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Института, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Института, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение.

- 3.4.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.
- 3.4.3. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Института, его работников, граждан, обучающихся в Институте, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Институт; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Института и иных лиц.
- 3.4.4. Соблюдать внутренний трудовой распорядок Института.
- 3.4.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
- 3.5. Члену Ректората запрещается:
- быть поверенным или представителем (кроме случаев законного представительства) по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Институт, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Института;
 - получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, лечения, транспортных расходов и иные вознаграждения);
 - использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Института, а также передавать их другим лицам;
 - разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - создавать в Институте структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур.
 - Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Института и его руководства (включая решения ректора Института), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Института.
 - Член Ректората должен соблюдать решения Ректората, принятые по вопросам, включенным в повестку дня Ученого совета, обязан воздерживаться от публичной оценки этих решений на заседаниях Ученого совета Института, если обсуждение или комментирование их на заседаниях Ученого совета не входит в его должностные обязанности либо противоречит решениям Ректората.
- 3.6. Член Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:
- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
 - осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных

локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Ректората;

- не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям Института;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- проявлять корректность в обращении с другими работниками Института, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с Институтом;
- проявлять уважение к традициям коллектива Института;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Института;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.7. Член Ректората имеет право на:

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Института;
- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- защиту персональных данных;
- повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами Института.

4. Заседания Ректората

4.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Института, не отнесенных к компетенции Ученого совета Института и других органов управления Институтом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений Ректора Института;
- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Института в соответствии с ранее данными поручениями Ректора Института;
- предварительного рассмотрения вопросов деятельности Института, принятие решений

- по которым отнесено к компетенции Ученого совета Института или других органов управления Институтом;
- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Института, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.
- 4.2. Председателем заседания Ректората является Ректор. В случае отсутствия Ректора по его поручению заседание ведет член Ректората.
 - 4.3. Ответственным за подготовку и проведение заседаний Ректората, а также за подготовку, оформление и рассылку документов, принятых по решению Ректората, является Помощник ректора.
 - 4.4. Информация о проведении очередного заседания и его составе, материалы по вопросам повестки доводятся до сведения членов Ректората помощником ректора. Материалы могут размещаться на сайте Института.
 - 4.5. Повестка заседания Ректората формируется на основании документов, представленных к рассмотрению членами Ректората, по предложениям председателя заседания Ректората, а также на основании решений и документов органов управления Института, иных совещательных органов.
 - 4.6. Повестка дня заседания Ректората утверждается ректором.
 - 4.7. Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на Ректорат, принимает Ректор.

5. Заседания Ректората

- 5.1. Настоящее Положение и изменения в нем принимаются решением ученого Совета и утверждаются ректором МХПИ.