

	Министерство образования и науки РФ
	УВО «Московский художественно-промышленный институт»
	Положение о фотолаборатории учреждения высшего образования «Московский художественно-промышленный институт»
Редакция 2.0	

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета МХПИ

Протокол № 1

от «29» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор УВО МХПИ

А.А. Егоров

2017г.



Положение о фотолаборатории
учреждения высшего образования
«Московский художественно-промышленный институт»

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: «1» сентября 2017 г.

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ.

СРОК ПЕРЕСМОТРА — сентябрь 2018 г.

Москва, 2017

1. Общие положения

- 1.1. Фотолаборатория является структурным подразделением учреждения высшего образования «Московский художественно-промышленный институт» (Далее – институт). Фотолаборатория создается и ликвидируется приказом ректора и подчиняется ректору Института.
- 1.2. Фотолаборатория возглавляется заведующим, назначаемым на должность приказом ректора.
- 1.3. Деятельность фотолаборатории регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, другими нормативно-правовыми документами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ, Уставом Института, настоящим Положением.
- 1.4. Фотолаборатория строит свою работу во взаимодействии с органами управления и структурными подразделениями Института.

2. Основные цели и задачи фотолаборатории

- 2.1. Основными целями фотолаборатории являются:
 - создание высокотехнологичной среды для обеспечения учебной, научной, творческой, управленческой и внебюджетной деятельности ВУЗа;
 - создание условий для обеспечения высокого уровня учебно-съёмочного процесса.
- 2.2. Основными задачами фотолаборатории являются:
 - обеспечение оборудованием структурных подразделений Института;
 - обеспечение технической поддержки различных мероприятий;
 - обеспечение технической поддержки учебно-съёмочного процесса и мероприятий, связанных с кино и звуко-демонстрацией;
 - технические консультации по применению съёмочного, осветительного, операторского и другого оборудования, находящегося в фотолаборатории;
 - модернизация оборудования Института и создание условий для его эффективного использования;
 - своевременное и оперативное устранение неполадок в работе оборудования и обеспечение его бесперебойной работы.

3. Основные направления деятельности фотолаборатории

- разработка и реализация стратегии технического развития учебно-съёмочного и кино-демонстрационного процессов;
- осуществление систематического контроля технического состояния находящегося в эксплуатации съёмочного, проекционного, светового оборудования, компьютерной техники;
- прием оборудования в эксплуатацию;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- организация деятельности фотолаборатории в соответствии с целями и задачами подразделений Института.

4. Управление деятельностью фотолаборатории

- 4.1. Непосредственное (оперативное) руководство осуществляет заведующий фотолаборатории, назначаемый на должность и освобождаемый от нее ректором.
- 4.2. Заведующий фотолаборатории несет ответственность за деятельность фотолаборатории в соответствии с действующим законодательством и выполняет следующие основные функции:
 - организует работу сотрудников фотолаборатории;
 - определяет права, обязанности, компетенции сотрудников фотолаборатории;
 - участвует в организации труда и решении вопросов его оплаты;
 - принимает меры для поощрения и взысканий сотрудников фотолаборатории;
 - осуществляет выдачу заданий сотрудникам фотолаборатории, контроль над их исполнением и прием выполненных работ;
 - осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим положением и заключенным трудовым (иным) договором;
 - планирует деятельность фотолаборатории, разрабатывает оперативные и перспективные планы;
 - принимает участие в вузовских совещаниях по вопросам организации и обеспечения учебного процесса;
 - обеспечивает эффективное и рациональное использование выделенных для деятельности фотолаборатории ресурсов.

5. Структура ФЛ

- 5.1. Штат фотолаборатории определяется его руководством и утверждается ректором Института.
- 5.2. Штат фотолаборатории состоит из сотрудников, утвержденных в соответствии со штатным расписанием. Содержание его работы определяет заведующий фотолаборатории.
- 5.3. Штатное расписание фотолаборатории утверждается приказом ректора Института. Сотрудники фотолаборатории работают на условиях трудового договора. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются и регламентируются должностными инструкциями.
- 5.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности сотрудников фотолаборатории регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка Института.