



УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский художественно-промышленный институт»
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ УВО «МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-
ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
29 августа 2019 г., протокол №1

Председатель Ученого Совета,
ректор института
А.А. Егоров



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ УВО «МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-
ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ»

МОСКВА, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом и локальными актами Учреждения высшего образования «Московский художественно-промышленный институт (далее УВО МХПИ, МХПИ, Институт).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения среднего профессионального образования (далее – отделение СПО), являющегося структурным подразделением УВО Московский художественно-промышленный институт, условия его взаимодействия с другими структурными подразделениями УВО МХПИ.

1.3. Руководство отделением СПО осуществляет заведующий отделением СПО, назначаемый приказом ректора, в соответствии с должностной инструкцией.

2. Основные задачи отделения СПО

2.1. Задачами отделения СПО являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах среднего звена;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и уважения к правам и свободам человека, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- обеспечение исполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- совершенствование качества обучения, усиление его практической направленности, внедрение современных методов и средств обучения на основе современных педагогических технологий.

2.2. Поставленные задачи реализуются через следующие виды деятельности отделения СПО:

- качественное выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- организация и осуществление учебной и внеучебной работы, обеспечение проведения различных видов учебных занятий;
- участие в разработке учебных планов и программ профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных дисциплин, практик на

основе ФГОС СПО, совершенствование рабочих программ СПО для возможности интеграции в систему бакалавриата УВО МХПИ;

- организация внеаудиторной работы с целью формирования общих и профессиональных компетенций, повышения познавательной и творческой активности обучающихся;

- контроль выполнения графиков учебного процесса, успеваемости, посещаемости и подготовки студентов к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, форм и методов обучения;

- участие в организации профориентационной работы, в проведении дней открытых дверей.

3. Образовательная деятельность

3.1. Отделение СПО осуществляет образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

3.2. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.3. Учебный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами для каждого направления, расписанием звонков и расписанием учебным занятий, которые разрабатываются учебным отделом и утверждаются проректором по учебной работе.

3.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по направлению подготовки. Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

3.5. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Лицу, не завершившему образования, не

прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

4. Права и обязанности

4.1. Заведующий отделением СПО имеет право:

- участвовать в работе подразделений УВО МХПИ, где рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью отделения СПО;
- посещать учебные занятия, анализировать качество их проведения, присутствовать при проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- анализировать итоги успеваемости студентов в отделении СПО (по семестрам и за учебный год);
- контролировать прохождение всех видов практики в отделении СПО;
- участвовать в подготовке материалов к рассмотрению состояния дел на педагогическом и/или административных советах образовательной организации.

4.2. Заведующий отделением СПО обязан:

- ежегодно подводить итоги деятельности отделения СПО;
- вести необходимую документацию по отделению СПО;
- информировать руководство УВО МХПИ о результатах деятельности отделения СПО;
- отслеживать процесс организации практик, распределения и трудоустройства выпускников;
- разрабатывать план работы отделения СПО на учебный год и организовывать работу отделения СПО в соответствии с ним;
- участвовать в профориентационных мероприятиях колледжа.

4.3. На отделение СПО возлагается ответственность за:

- выполнение работ по организации учебного процесса в соответствии с установленными сроками;
- представление проректору по учебной работе отчетной документации в соответствии с установленной периодичностью;
- предоставление руководству института предложений о поощрении или наказании обучающихся отделения СПО;
- обеспечение требований ОТ, ТБ и ПБ, безопасных условий проведения образовательного процесса, за принятие мер по предотвращению травматизма и профессиональных заболеваний.