



УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Московский художественно-промышленный институт»  
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ УВО  
«МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого совета  
29 августа 2019 г., протокол №1  
Председатель Ученого Совета,  
ректор института  
А.А. Егоров



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ  
УВО «МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ»**

Москва, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел международных связей (далее – Отдел, ОМС) является структурным подразделением Учреждения высшего образования «Московский художественно-промышленный институт» (далее УВО МХПИ, МХПИ, Институт).

1.2. Отдел международных связей возглавляется начальником.

1.3. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.4. Отдел международных связей в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора МХПИ, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, правилами по технике безопасности, настоящим положением.

1.5. Международный отдел создается, реорганизуется и ликвидируется Отдел международных связей приказом ректора.

## **2 Цель и задачи**

2.1. Основной целью деятельности Отдела является интеграция Учреждения высшего образования «Московский художественно-промышленный институт» как равноправного партнера в общероссийское, мировое образовательное и научное пространство путем интернационализации учебной, учебно-методической, научной, художественно-творческой, инновационной и культурной работы.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- формирование программ международного сотрудничества на основе приоритетных направлений развития научных, образовательных, творческих и культурных связей с конкретными странами, регионами, вузами и организациями;

- вовлечение профессорско-преподавательского состава в международное сотрудничество;

- содействие обучению студентов, проведению стажировок сотрудников МХПИ за рубежом;

- осуществление информационно-представительской деятельности по вопросам культуры и образования.

## **3. Функции**

Отдел международных связей осуществляет следующие функции:

3.1. Координация международной деятельности и международных связей структурных подразделений МХПИ.

3.2. Подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам состояния и перспектив развития международных связей Института в сфере образования, науки, культуры и искусства.

3.3. Прием иностранных делегаций, организация и проведение переговоров, подготовка договоров, соглашений, контрактов.

3.4. Перевод документов, определяющих международное сотрудничество Института.

3.5. Отдел международных связей оказывает содействие в процедуре нострификации дипломов об образовании.

#### **4. Обязанности Отдела**

4.1 Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении.

4.2 Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие руководству в планировании и оптимизации организации деятельности Отдела.

4.3 Своевременно предоставлять руководству Института установленную отчетность по результатам деятельности.

#### **5. Права и ответственность**

5.1. Отдел международных связей в лице руководителя имеет право:

- представлять МХПИ в других организациях в пределах своей компетенции;

- получать от руководства и структурных подразделений Института необходимые для эффективной деятельности отдела ресурсы и информацию;

- получать от руководства и структурных подразделений Института информацию, необходимую для осуществления задач и функций Отдела;

- вносить предложения руководству университета по планированию деятельности Отдела, улучшению организации его работы;

- взаимодействовать со структурными подразделениями Института для координации деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач Отдела;

- взаимодействовать с внешними учреждениями и организациями с целью реализации совместных мероприятий, проектов, осуществление другого вида совместной деятельности;

5.2. Отдел международных связей в лице руководителя несет ответственность:

- за надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за реализацию Концепции развития МХПИ в области качества в пределах своей компетенции;

- за нераспространение персональных данных сотрудников и студентов МХПИ;

- за рациональное использование предоставленных материалов и информационных ресурсов.

#### **6. Взаимодействие**

6.1. Для решения конкретных задач Отдела его сотрудники взаимодействуют структурными подразделениями Института, должностными лицами, различными категориями персонала и обучающихся, а также внешними организациями.