



УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский художественно-промышленный институт»
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
УВО «МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
29 августа 2019 г., протокол №1
Председатель Ученого Совета,
ректор института
А.А. Егоров



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
УВО «МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
ИНСТИТУТ»**

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность Отдела по связям с общественностью, обозначает его структуру и принципы взаимодействия с другими структурными подразделениями УВО «Московский художественно-промышленный институт».

1.2. В соответствии с классификацией подразделений в структуре института отдел по связям с общественностью является управленческим подразделением и непосредственно подчиняется ректору института УВО МХПИ Егорову А.А..

1.3. Полное наименование подразделения – отдел по связям с общественностью, краткое наименование: PR-отдел, от pr (public relation – англ.) – связи с общественностью.

1.4. В своей деятельности Отдел по связям с общественностью руководствуется следующими регламентирующими документами: Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом института, внутренними нормативными актами, настоящим Положением.

1.5. Для рассылок информации в СМИ от имени отдела по связям с общественностью института, формируется письмо на фирменном бланке.

2. Назначение отдела

2.1. Отдел по связям с общественностью создан для распространения информации о деятельности института, создания и поддержания ее позитивного имиджа, проведения рекламных и pr-кампаний, организация и участия в различных мероприятиях.

3. Задачи отдела

3.1. Информационное представительство института в государственных и муниципальных органах.

3.2. Формирование с помощью средств массовой информации позитивного имиджа институту.

3.3. Подготовка выступлений, пресс-конференций и сообщений для средств массовой информации.

3.4. Обеспечение информацией о деятельности института заинтересованных лиц.

Обобщение, анализ и доведение до сведения ректора института материалов, опубликованных в печати и посвященных институту, либо отрасли в целом.

3.5. Организация пресс-конференций, круглых столов, проведение встреч и интервью с представителями средств массовой информации по актуальным вопросам текущей деятельности института.

3.6. Подготовка видеofilьмов, создание и пополнение видео- и фонотеки о деятельности института и ее структурных подразделений.

3.7. Обеспечение взаимодействия с информационными площадками российского и международного уровня.

3.8. Проведение мероприятий для подключения пользователей к внешним и локальным сетям обмена информацией об институте.

4. Функции отдела

4.1. Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями для своевременного информирования общественности о важнейших событиях в деятельности института.

4.2. Распространение в печати и в средства массовой информации материалы об основных направлениях развития института, о достижениях в дизайне и творчестве.

4.3. Осуществление наполнения сайта Института информацией, связанными с деятельностью Отдела.

4.4. Реализация мероприятий по укреплению и продвижению бренда Института.

4.5. Осуществление хранения документов и материалов по направлению деятельности Отдела, ведение оперативных баз данных, пополнение фотоархива о деятельности Института.

5. Управление отделом и ответственность сотрудников

5.1. Отдел по связям с общественностью возглавляется ректором института УВО МХПИ. По поручению ректора обязанности руководителя отдела может исполнять иное лицо, обладающее необходимой квалификацией.

5.2. Обязанности сотрудников определяются ректором института.

5.3. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МХПИ, должностными инструкциями и иными нормативными актами Института.

6. Права руководителя

6.1. Ректор Института возглавляя Отдел по связям с общественностью имеет право запрашивать и получать от сотрудников института документацию и информацию, необходимую для выполнения Отделом своих функций.

6.2. Ректор Института привлекает специалистов для подготовки материалов для опубликования в средствах массовой информации.

6.3. Вносить предложения о необходимости командирования специалистов Отдела.

6.4. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, привлекать для участия в них работников института.

6.5. Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов, необходимых для выполнения функций, возложенных на Отдел.

6.6. Ректор Института подписывает и визирует документы, связанные с установлением договорных отношений со средствами массовой информации, центрами изучения общественного мнения и пр.

7. Обязанности руководителя

7.1. Ректор Института, возглавляя Отдел по связям с общественностью отвечает за:

- организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций;
- организацию оперативной и качественной подготовки материалов для размещения в средствах массовой информации;
- достоверность информации, предоставленной средствам массовой информации и другим заинтересованным лицам;
- соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации сотрудниками отдела в служебных целях;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отдела.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Отдел по связям с общественностью взаимодействует

со структурными подразделениями МХПИ, в том числе по вопросам:

- получения и передачи необходимой информации;
- обеспечения бесперебойной работы отдела;
- привлечения сотрудников других подразделений к решению задач в соответствии с функциями и целями отдела.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, рассматриваются и утверждаются ректором.