



УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский художественно-промышленный институт»

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ В УВО
«МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
29 августа 2019 г., протокол №1
Председатель Ученого Совета,
ректор института
А.А. Егоров



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ
В УВО «МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
ИНСТИТУТ»**

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Совет по качеству образования в Московском художественно-промышленном институте (далее СК МХПИ) формируется при ректоре из представителей руководства, научно-педагогического, учебно-вспомогательного персонала, обучающихся.

1.2. СК МХПИ является консультативно-совещательным органом при ректоре Учреждения высшего образования «Московский художественно-промышленный институт (далее - УВО МХПИ) действующим в целях определения направлений и механизмов управления качеством высшего и среднего профессионального образования, содействия структурным подразделениям УВО МХПИ по внедрению принципов менеджмента качества, нормативного обеспечения создания, внедрения и эффективного использования системы качества вуза, рационального расходования ресурсов, достижения требуемого уровня предоставляемых образовательных услуг и подготовки высококвалифицированных кадров, востребованных в регионе, в России и за рубежом.

1.3. СК МХПИ создается и ликвидируется приказом ректора УВО МХПИ, который одновременно является его председателем.

1.4. СК МХПИ в своей деятельности руководствуется:

- законодательными актами Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России;
- Болонской декларацией и другими документами Европейского сообщества в рамках Болонского процесса;
- настоящим Положением.

2. Задачи и функции

2.1. Формирование политики УВО МХПИ в сфере менеджмента качества образования и координационное руководство реализации этой политики в учебных подразделениях;

2.2. Периодическая проверка и анализ результатов качества образовательного процесса;

2.3. Подготовка к проведению аккредитации УВО МХПИ и отдельных образовательных программ;

2.4. Участие в проведении экспертиз учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения специальностей и направлений;

2.5. Системное совершенствование и разработка методов оценки качества образовательного процесса в УВО МХПИ;

2.6. Проработка вопроса о внедрении сертификации на соответствие стандартам серии ИСО системы качества УВО МХПИ;

2.7. Оценка эффективности функционирования системы качества УВО МХПИ.

3. Направления деятельности

3.1. Организация и проведение внутренних аудитов системы качества УВО МХПИ.

3.2. Организация и проведение в УВО МХПИ специальных контрольных мероприятий по качеству учебного процесса и его обеспечения;

3.3. Подготовка и проведение учебных, учебно-информационных мероприятий и работы, направленных на повышение уровня информированности и компетентности персонала УВО МХПИ в области качества высшего и среднего профессионального образования;

3.4. Осуществление сбора, систематизации и анализа данных о деятельности института в области качества высшего и среднего профессионального образования;

3.5. Подготовка для администрации УВО МХПИ информационных и информационно-аналитических материалов по проблематике качества высшего и среднего профессионального образования;

3.6. Осуществление методического руководства работами и участие в работах по подготовке документов системы качества УВО МХПИ к аккредитации вуза по показателю «Наличие и эффективность системы качества в вузе»;

3.7. Подготовка и распространение информационных и учебно-информационных материалов по проблематике качества высшего и среднего профессионального образования;

3.8. Обсуждение, согласование, представление проектов документов в области деятельности СК МХПИ для утверждения ректором;

3.9. Разработка предложений и рекомендаций по развитию системы качества УВО МХПИ, ее сертификации, выявление проблем и трудностей, замедляющих становление процессов управления качеством высшего профессионального образования;

3.10. Определение структурных подразделений и лиц, ответственных за разработку и реализацию решений СК МХПИ;

3.11. Обсуждение и утверждение отчетов структурных подразделений по решению задач управления качеством высшего и среднего профессионального образования, поставленных СК МХПИ;

4. Права

Для выполнения своих обязанностей СК МХПИ имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от подразделений университета в установленном порядке необходимые для работы Совета информацию, материалы, служебную документацию;

4.2. Проводить экспертизу служебных документов и материалов (включая учебно-программную и учебную документацию), относящихся к системе высшего профессионального образования университета;

4.3. Подготавливать в подразделениях УВО МХПИ в установленном порядке соответствующие информационные материалы (включая их публикацию), организовывать и проводить мероприятия просветительского, конкурсного и информационно-учебного назначения, включая постоянно действующие семинары, клубные заседания;

4.4. Организовывать и проводить в подразделениях УВО МХПИ плановые и внеплановые мероприятия, направленные на реализацию аудиторских и контрольных функций Совета, давать заключения, рекомендации и установки по результатам проведенных мероприятий; контролировать их реализацию; делать представления и давать оценку качества образовательных подразделений, качества выполнения ими работ в пределах своей компетенции;

4.5. Привлекать при необходимости к решению задач преподавателей и сотрудников УВО МХПИ, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;

4.6. Подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и др. документов системы качества УВО МХПИ;

4.7 Пользоваться сетью Internet, оргтехникой, телефонной связью;

4.8. Инициировать проведение общеинститутских мероприятий по менеджменту качества;

5. Организация и обеспечение деятельности

5.1. Работа СК МХПИ организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и ежегодных целевых установок руководства УВО МХПИ и планов его работы. Организационно-правовой основой деятельности Совета является годовой план работы, утверждаемый ректором института.

5.2. Члены СК МХПИ должны соблюдать принципиальность и творческое отношение к содержательной части решения задач управления качеством высшего и среднего профессионального образования.

5.3. Заседания СК МХПИ проводят не реже двух раз в семестр. Заседание правомочно, если присутствовало не менее 2/3 членов совета.

5.4. Решения СК МХПИ принимаются большинством голосов.