

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР Ясменко М.К.

«_____» _____ 2017 г.

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи
Рекомендуется для подготовки направления
54.03.01 Дизайн
Графический дизайн
Дизайн среды
Дизайн костюма
Бакалавр

Форма обучения *(очная, очно-заочная)*

МОСКВА – 2017

Программа составлена: _____

В соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки

54.03.01 Бакалавр

Графический дизайн

Дизайн среды

Дизайн костюма

ПРОГРАММА:

Одобрена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой _____

Т.А. Чикаева

Рабочая учебная программа рекомендована к использованию Ученым Советом
Московского художественно-промышленного института

Протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Председатель Ученого Совета _____ / А.А. Егоров А.А./

УВО МХПИ, 2017 г.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» направлена на повышение уровня и качества подготовки выпускников творческого вуза (МХПИ) в гуманитарной части, получение, дополнение и систематизацию знаний по культурно-цивилизационной сфере общественных отношений. Цель курса – сформировать у студентов целостное представление об уровнях языковой системы и о соответствующих ей разделах языкознания. Выработать у студента знания, умения, навыки, необходимые для самостоятельного анализа языковых единиц.

Культура речи вырабатывает навыки отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с речевыми задачами. Владение культурой речи – характеристика профессиональной пригодности будущих специалистов.

Целью дисциплины является формирование и развитие языковых навыков личности на основе знаний русского языка как единства взаимосвязанных сторон системы и функционирования его законов в коммуникативном воздействии; овладение нормами литературного языка, знаниями риторики – этики и эстетики речевого поведения и общения.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается студентами, обучающимися по направлению подготовки бакалавров «Дизайн» (профили: Графический дизайн, Дизайн среды, Дизайн костюма), входит в Блок 1 Дисциплины (модули) и является дисциплиной базовой части части.

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, приобретённых в период получения предыдущего уровня образования.

Знания, полученные в результате изучения дисциплины, являются базовыми для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи», развития ряда профессиональных навыков и служат основой развития личности студента.

III. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения студентом дисциплины «Русский язык и культура речи» идёт формирование и развитие следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач устного и письменного взаимодействия для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК -6).

В результате изучения дисциплины студент *должен*

знать: о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; основы культуры речи; различные нормы литературного языка с его вариантами; функциональные стили речи с одновременным расширением знаний о стилях, их признаки, правила их использования; основы ораторского искусства, представление о речи как инструменте эффективного общения; основы грамматики, фразеологии, синтаксиса русского языка, правила использования этих знаний при оформлении текстов.

уметь: логически верно, аргументированно выстраивать устную и письменную речь, правильно оформлять результаты мышления, ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;

создавать профессионально значимые речевые произведения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; соблюдать правила речевого этикета.

владеть: русским языком и культурой мышления, жанрами устной речи (вести деловую беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, рекламные объявления, инструкции и т.п.; редактировать написанное), культурой общения в устной речи и приемами, используемыми при подготовке деловой документации.

Форма аттестации — зачёт.

IV. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объём дисциплины – 2 зачётные единицы

Применяются лекции, семинары/практические занятия, самостоятельная работа студентов. Семинары/практические занятия проводятся в интерактивной форме.

V. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Структурные и коммуникативные свойства языка

Тема 1.1. Язык – знаковая система. Формы существования языка.

Система языка (единицы языка, уровни языка, разделы). Естественные знаки – знаки признаки, искусственные знаки – знаки информанты, языковые знаки. Устная и письменная формы существования языка.

Тема 1.2. Функции языка. Языковые стили.

Функции: коммуникативная, познавательная (когнитивная), аккумулятивная, эмоциональная (эмотивная), функция воздействия (волюнтативная), номинативная, эстетическая, конструктивная, этническая. Стили современного литературного языка. Диалект, просторечие, жаргон, литературный язык. Функционирование книжной и разговорной речи.

Раздел 2. Культура речи.

Тема 2.1. Нормативный аспект культуры речи.

Понятие о языковой норме (орфоэпическая, акцентологическая, орфографическая, словообразовательная, лексическая, грамматическая, интонационная, пунктуационная). Вариативность нормы. Характеристика основных норм литературного языка. Частные нарушения правил литературного произношения (произношение согласных, произношений заимствованных слов).

Тема 2.2. Коммуникативные качества речи.

Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи. Выразительность речи (произносительная, акцентологическая, лексическая, словообразовательная, морфологическая, синтаксическая, интонационная, стилистическая).

Тема 2.3. Этические нормы речевой культуры.

Понятие «речевой этикет». Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Речевой этикет и национальная специфика. Формулы речевого этикета. История обращения людей друг к другу в России.

Раздел 3. Речевое общение.

Тема 3.1. Речевое общение.

Основные единицы речевого общения. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов (логический, психологический).

Раздел 4. Основы ораторского искусства.

Тема 4.1. Основы ораторского искусства.

Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приёмы поиска материала. Начало, завершение и развёртывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студента по дисциплине «Русский язык и культура речи» направлена на освоение компетенций ОК-5 ОК-7 ОПК -6.

Самостоятельная работа предусматривает изучение учебной, учебно-методической и научной литературы по дисциплине, в том числе электронной, изучение конспектов лекций, написание рефератов, подготовку к семинарским занятиям, текущему контролю знаний и аттестации к дисциплине. Качество самостоятельной работы проверяется путём опроса студентов на семинарских занятиях и во время итоговой аттестации по дисциплине.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар 1. Формы существования языка (проводится в форме практикума).

Задание по подготовке к семинару:

- Изучить конспект лекции, учебную, учебно-методическую и научную работу по теме семинара (Голуб И.Б. Русский язык и культура речи, стр.7-12).
- Подготовиться к выполнению практических заданий.
- Сформулировать и записать тезисы, раскрывающие проблематику семинара.

Семинар 2. Стили современного литературного языка (проводится в интерактивной форме: семинар – мозговой штурм)

Задание по подготовке к семинару:

- Изучить конспект лекции, учебную, учебно-методическую и научную работу по теме семинара (Голуб И.Б. Русский язык и культура речи, стр.10-18).
- Подготовиться к обсуждению проблемы мозгового штурма:
Как определить: где допустимо применение разговорной, а где только книжной речи?
- Сформулировать и записать тезисы, раскрывающие проблематику семинара.

Семинар 3. Нормативный аспект культуры речи (проводится в форме практикума)

Задание по подготовке к семинару:

- Изучить конспект лекции, учебную, учебно-методическую и научную работу по теме семинара (Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи, стр.71-90).
- Подготовиться к выполнению практических заданий по темам: паронимы, омонимы, орфоэпические и грамматические нормы.
- Сформулировать и записать тезисы, раскрывающие проблематику семинара.

Семинар 4. Коммуникативные качества речи (проводится в интерактивной форме: семинар – мозговой штурм)

Задание по подготовке к семинару:

- Изучить конспект лекции, учебную, учебно-методическую и научную работу по теме семинара (Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи, стр.90-139).
- Подготовиться к обсуждению проблемы мозгового штурма:
Точность, богатство, разнообразие и понятность речи: взаимосвязаны ли эти характеристики?
- Сформулировать и записать тезисы, раскрывающие проблематику семинара.

Семинар 5. Этические нормы речевой культуры (проводится в форме круглого стола)

Задание по подготовке к семинару:

- Изучить конспект лекции, учебную, учебно-методическую и научную работу по теме семинара (Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи, стр.139-163).

- Подготовиться к обсуждению вопроса:

Существует ли национальный/профессиональный/возрастной речевой этикет?

- Сформулировать и записать тезисы, раскрывающие проблематику семинара

Семинар 6. Речевое общение (проводится в интерактивной форме: семинар – мозговой штурм)

Задание по подготовке к семинару:

- Изучить конспект лекции, учебную, учебно-методическую и научную работу по теме семинара (Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи, стр.187-201).

- Подготовиться и к обсуждению проблемы мозгового штурма:

Как обеспечить доказательность своей речи?

- Сформулировать и записать тезисы, раскрывающие проблематику семинара.

Семинар 7. Основы ораторского искусства (проводится в форме круглого стола)

Задание по подготовке к семинару:

- Изучить конспект лекции, учебную, учебно-методическую и научную работу по теме семинара (Голуб И.Б. Русский язык и культура речи, глава 7 или Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи, стр.139-163).

- Подготовиться и к обсуждению проблемы мозгового штурма:

Как совершенствовать свои ораторские навыки?

- Сформулировать и записать тезисы, раскрывающие проблематику семинара.

ТЕМЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ РЕФЕРАТОВ

1. Язык – знаковая система.
2. Формы существования языка: диалекты, общенародный (просторечие, жаргоны), литературный язык.
3. Понятие о литературном языке. Общие признаки литературного языка. Сфера обслуживания.
4. Стили современного русского литературного языка (книжный, разговорный). Особенности книжной и разговорной речи.
5. Устная и письменная форма речи, их особенности.
6. Понятие о культуре речи, ее составляющие (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).
7. Нормативный аспект культуры речи (правильность речи).
8. Варианты норм литературного языка (строгая, нейтральная, подвижная)
9. Характеристика орфоэпической и акцентологической нормы литературного языка.
10. Характеристика грамматических норм литературного языка
11. Характеристика лексической нормы литературного языка.
12. Лингвистические словари, их разновидности.
13. Коммуникативные качества речи.
14. Точность речи: знание предмета, логика мышления, умение выбирать нужные слова.
15. Понятность речи; отбор речевых средств. Способы объяснения слов.
16. Богатство и разнообразие речи: достаточный запас слов, смысловая насыщенность слова – многозначность, синонимы, эмоционально-экспрессивная лексика, образная фразеология, новые слова, грамматический строй языка, пословицы, поговорки, крылатые слова. Устранение словесных штампов, шаблонов, однообразия языка.

17. Выразительность речи: изобразительные и выразительные средства языка; пословицы, поговорки, фразеологические выражения, крылатые слова.
18. Характеристика основных средств речевой выразительности
19. Этические нормы речевой культуры: правила речевого поведения, система речевых формул общения.
20. Стилистика русского языка. Классификация функциональных стилей: разговорный и книжный. Взаимодействие функциональных стилей.
21. Научный стиль речи: собственно-научный, научно-учебный, научно-популярный. Особенности научного стиля (в лексике, морфемике, морфологии, синтаксисе), стилевые черты.
22. Официально-деловой стиль речи. Сфера его функционирования (правовая, служебная, производственная); жанровое разнообразие.
23. Основные стилевые черты официально-делового стиля: точность, краткость, ясность; неличный характер; единая внешняя форма; общепринятое стандартное расположение частей текста, его реквизитов. Характерные особенности: (в лексике, морфологии, синтаксисе).
24. Публицистический стиль речи. Особенности публицистического стиля, стилевые черты. Жанровая дифференциация.
25. Эмоциональные средства выразительности в публицистическом стиле.
26. Особенности устной публичной речи, стилевые черты. Жанровое своеобразие.
27. Подготовка речи (выбор темы, цель речи, поиск материала; начало, завершение и развертывание речи). Основные виды аргументов.
28. Разговорный стиль речи. Особенности и стилевые черты. Роль внеязыковых факторов.
29. История обращения людей в России.
30. Речевое общение.
31. Основы ораторского искусства.

VII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Проверяемые компетенции - ОК-5 ОК-7 ОПК -6

1. Докажите, что язык является знаковой системой.
2. Раскройте функции языка.
3. Охарактеризуйте уровни русского языка.
4. Сравните две формы существования языка.
5. Опишите условия функционирования книжной и разговорной речи.
6. Проанализируйте стили современного литературного языка.
7. Охарактеризуйте лексику русского языка.
8. Сравните диалекты, просторечие, жаргоны, литературный язык.
9. Проанализируйте условия, функционирования книжной и разговорной речи.
10. Раскройте на примерах суть нормативного аспекта культуры речи.
11. Проиллюстрируйте языковые нормы русского языка.
12. Докажите вариативность языковых норм.
13. Проанализируйте примеры нарушений языковых норм.
14. Охарактеризуйте коммуникативные качества речи.
15. Проиллюстрируйте проявление выразительности речи на разных яз. уровнях.
16. Докажите коммуникативную значимость точности, понятности и чистоты речи.
17. Проиллюстрируйте на примерах богатство и разнообразие речи.
18. Определите способы совершенствования выразительности речи.
19. Охарактеризуйте этические нормы речевой культуры.
20. Сформулируйте основные правила речевого этикета.
21. Расскажите об истории обращений в русской лингвокультуре.
22. Охарактеризуйте сущность речевого общения.
23. Опишите единицы речевого общения.

24. Определите принципы и методы анализа речевой ситуации.
25. Определите факторы успешности и результативности речевого взаимодействия.
26. Раскройте суть различных аргументов в доказательстве.
27. Охарактеризуйте требования к современному оратору.
28. Опишите основные приёмы совершенствования выступления.
29. Охарактеризуйте этап подготовки речи (выбор темы, цель речи).
30. Охарактеризуйте способы словесного оформления публичного выступления.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие – М. Логос, 2013, 432 с.
Режим доступа <http://www.knigafund.ru/books/170581>

Костромина Е. А., Барковская Ю. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие М. Директ-Медиа, 2014. 156 с. Режим доступа <http://www.knigafund.ru/books/181455>

Мандель Б. Р. Современный русский язык : история, теория, практика и культура речи: учебник. Кн. 1. Иллюстрированный учебник. М -Директ, 2014 -490 с. Режим доступа <http://www.knigafund.ru/books/182714>

Мандель Б. Р. Современный русский язык : история, теория, практика и культура речи: учебник. Кн. 2 Иллюстрированный учебник. М -Директ, 2014 -451 с. Режим доступа <http://www.knigafund.ru/books/182247>.

Дополнительная литература

Аристотель. Топика // Сочинение: В 4т. Т. 2.- М., 1978 г.

Аванесов Р.И. Русская литературное произношение. 6-е изд., переработано и дополнено – М., 2004.

Андроников И.Л. Собрание сочинений: В 3т. Т. 2. – М., 1981.

Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика: Учебное пособие: В 2ч. Ч.1. – Волгоград, 1998.

Аннушкин В.И. Риторика: Учебное пособие – Пермь, 1994.

Апресян Г.З. Ораторское искусство. – М., 1978.

Архипов В.И., Марков И.П., Соколова А.Н. Организационно-распорядительная документация. – М., 1983.

Атватер И.Я. Вас слушаю/ Перевод с английского 2-е издание – М.,1988.

Ашукин Н.С., Ашукина М.Г. Крылатые слова 4-е издание, доп.- М., 2007.

Васильева А.Н. Основы культуры речи – М., 1990.

Васильева Л. Как сделать карьеру. Деловая переписка на английском языке – М., 1999.

Введенская В.А. «Культура речи» для студентов колледжей Ростов – на Дону, Феникс 2007.

Введенская Л.А. Этюды о мастерстве М. Стурюа. – Ростов – на Дону, 1988.

Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи 2-е издание – Ростов – на Дону, 1999.

Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. «Русский язык и культура речи», учебное пособие – Ростов – на Дону, 2009.

Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Чихачёв В.П. Культура и техника речи: Учебное пособие. – Ростов – на Дону, 1994.

Вежицкая А. Язык, культура, познание. – М., 1997.

Веселов П.В. Аксиомы делового письма: Культура делового общения и официальной переписки. 4-е издание, переработано – М., 1993.

Веселов П.В. Вы – секретарь. М., 1993.

Веселова Р.Б., Веселов П.В. Деловая переписка (конструкции типовых писем) Методика разраб. – М., 1980.

Виноградов В.В. Избранные труды. История русского литературного языка.- М., 1978.

- Виноградов В.В. Очерки по истории русского литературного языка XVII – XIX веков – М., 1982.
- Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий. Варианты речевого поведения – М., 1993.
- Власенков А.И., Рыбченкова Л.Ш. Русский язык, 10-11 кл. учебное пособие М., Просвещение, 1997.
- Гетманова А.Д. Учебник по логике – М., 1994.
- Гойхман О.Я., Надеина Т.М., Основы речевой коммуникации: Учебник для вузов – М., 1997.
- Головин Б.Н. Основы культуры речи. 2-е изд., испр. – М., 2008.
- Деловая переписка с иностранными фирмами: Практическое пособие – М., 1991.
- Дюбуа Ж. и др. Общая риторика (Перевод с Французского – М., 1986.
- Зарецкая Е.Н. Логика речи для менеджера. – М., 1997.
- Зарецкая Е.Н. Риторика. Теория и практика речевой коммуникации. – М., 1998.
- Иванова С.Ф. Специфика публичной речи. – М., 1978.
- Ильин И.А. О России – М., 1991.
- Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично – М., 1989.
- Кириллов В.И., Старченко А.А. Логика: Учебник для юридических факультетов и институтов. – М., 1995.
- Клюев Е.В. Речевая коммуникация: Учебное пособие для университетов и вузов – М., 1998.
- Коктев Н.Н. Риторика: Учебные пособия для учащихся 8 – 11 классов. – М., 1994.
- Колтунова М.В. Деловое письмо. Что нужно знать составителю – М., 1999.
- Кони А.Ф. Избранные произведения: В 2т Т. 1. – М., 1967.
- Кони А.Ф. Собрание сочинений: В 8т. Т. 4.- М., 1967.
- Костицина Н.М. Вольф Б.В., Пашенко Д.В. Практикум по культуре речи. – Омск, 2001.
- Кошанский Н. Частная риторика. – СПб, 1940.
- Культура парламентской речи. – М., 1994.
- Культура речи и эффективность общения / Подряд. Прудкина Л.Н., Ширяева Е.Н. – М., 1996.
- Культура русской речи: Учебник для вузов. – М., 1999.
- Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., 1997.
- Леонтьев А.А. Психология общения. – М., 2007.
- Логика / Подряд. Беркова В.Ф. – Минск., 1994.
- Михальская А.К. Основы риторики. Мысль и слово: Учебное пособие для учащихся 10 – 11 классов. – М., 1986.
- Михневич А.Е. Ораторское искусство лектора – М., 1984.
- Надель-Червинская М.А., Червинский П.П. Энциклопедический мир Владимира Даля. – Ростов – на Дону., 1996.
- Об ораторском искусстве: Хрестоматия. – М., 1973.
- Организация работа с документами: Учебник для вузов. – М., 1998.
- Оформление документов. Методические рекомендации на основе ГОСТ Р. 6. 30 – 97: Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М., 1998.
- Панасюк А.Ю. Как победить в споре, или искусство побеждать. – М., 1998.
- Паневчик В.В. Деловое письмо. – М., 1999.
- Пешков И.В. Введение в риторику поступка. – М., 1998.
- Поварнин С.И. Спор. О теории и практике спора. – СПб, 1996.
- Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов / Учебное пособие. Издание 4-е, испр. - М., 1997.
- Рекомендации по документационному обеспечению деятельности органов

исполнительной власти (администраций, краев, областей, городов федерального значения, органов местного самоуправления). – М., 1998.

Рогожин М.Ю. Документы делового общения. – М., 1999.

Русские писатели о языке. – Л., 1954.

Русский язык конца XX столетия (1985 – 1995). – М., 1996.

Русский язык. Энциклопедия. – М., 1997.

Савельева Л.В. Языковая экология. – Петрозаводск, 1997.

Санникова В.П. Русский язык в зеркале языковой игры. – М., 1999.

Седов К.Ф. Становление дискурсивного мышления языковой личности. Психологически социолингвистические аспекты. – Саратов, 1999.

Сергеенко М.Е. Жизнь древнего Рима. – М. – Л., 1964.

Сергеич П. Искусство речи на суде. – Тула., 1998.

Современная психология: Справочное руководство. – М., 1999.

Стернин И.А. Русский язык делового общения. – Воронеж, 1995.

Теппер Р. Как овладеть искусством делового письма. 250 писем и записок в помощь менеджеру. – М., 1994.

Шапилов А.Б. Русское правописание. Изд. 2. – М., 1961.

Шапогеников В. Русская речь в языковом отображении. – М., 1998.

Шведов И.А. Искусство убеждать. – Киев, 1996.

Шилов Л.А. Голоса, зазвучавшие вновь. – М., 1987

Щерба Л.В. Избранные работы по русскому языку. – Л., 1957.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

<http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/index.htm>

<https://elibrary.ru/>

<http://www.alleng.ru/d/rusl/rusl67.htm>

<http://www.e-reading.ws/book.php?book=99360>

<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/>

<http://www.ido.rudn.ru/ffec/rlang-index.html>

<http://www.knigafund.ru/books/114284>

X. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретический материал дисциплины изучается в течение одного семестра по всем формам обучения в соответствии с учебным планом.

Основу дисциплины составляют лекции, которые гармонично сочетаются с семинарскими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и семинары) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов. Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы знаний по основным теоретическим аспектам русского языка и культуры речи.

Цель семинарских занятий:

- закрепление теоретических знаний;
- развитие и совершенствование навыков научного исследования;
- апробация инновационных методов изучения дисциплины.

Выбор тем семинарских занятий обосновывается методической взаимосвязью с программой курса и строится на узловых темах.

Семинарские занятия проводятся в форме мозгового штурма, который служит средством активизации научного поиска студентов, актуализации имеющихся знаний, способности

применения знаний, полученных из смежных дисциплин, опыта собственной учебной, научной и практической деятельности. Правильно организованный мозговой штурм включает три обязательных этапа. Этапы отличаются организацией и правилами их проведения:

1. Предварительный этап. Формулирование проблемы. После определения темы происходит распределение ролей участников мозгового штурма. На этом же этапе выбирается ведущий. Также на подготовительном этапе необходимо определиться со временем выдвижения (генерации идей). Рекомендуемое время 30-45 минут, однако преподаватель совместно со студентами могут как увеличить, так и уменьшить данный срок.

2. Основной этап мозгового штурма — генерация идей проходит всегда в аудитории.

В ходе генерации идей следует соблюдать следующие правила.

Во-первых, количество идей не должно быть лимитировано, каждый студент должен иметь возможность высказать столько идей, сколько он сочтет нужным.

Во-вторых, изначально следует настроиться на допустимость и полезность высказывания необычных идей. Следует ориентироваться на творческий поиск решения, исходя из общих принципов науки, а не из комбинирования идей авторов учебника и преподавателя.

В-третьих, следует помнить об отсутствии монополии на идеи. Преподавателю рекомендуется поощрять систематизацию и улучшение студентами идей друг друга, формирование научного диалога между участниками мозгового штурма.

3. Группировка, отбор и оценка идей. Данный этап должен начинаться после того, как закончилась генерация идей, как правило, это происходит через 30-45 минут. Этап группировки, отбора и оценки идей ставит своей целью выделить наиболее ценные идеи и дать окончательный результат мозгового штурма. На этом этапе, в отличие от предыдущего, оценка не ограничивается, а наоборот, приветствуется. Методы анализа и оценки идей могут быть очень разными. Критикуются и оцениваются именно идеи, а не их авторы, недопустимы неаргументированные отторжения идей и высказываний.

4. Заключительный этап мозгового штурма заключается в окончательной редакции ответа на вопрос. Рекомендуется подготавливать данный ответ в письменном виде в форме аналитической записки. По завершению подготовки ответа, мозговой штурм объявляется завершённым. Работа каждого студента оценивается преподавателем.

Методические указания по написанию реферата:

Студент выбирает тему реферата самостоятельно по согласованию с преподавателем. Реферат сдаётся на кафедру в распечатанном и электронном виде не позднее, чем за 10 дней до проведения итоговой аттестации по дисциплине.

Реферат от лат. *refereo* - докладываю, сообщаю) — краткое изложение в письменном виде результатов изучения интересующей научной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников. Основное назначение реферата — выявление способности студента самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать научную информацию. Объем реферата должен составлять 12-15 стр. текста. Следует соблюдать следующие параметры (текст с одной стороны листа, шрифт Times New Roman, обычный, 14, межстрочное расстояние 1,5, поля: сверху 2,5 см, снизу -2 см, слева -3 см, справа 1,5 см).

В структуру реферата входит:

- введение, в котором обосновывается актуальность рассмотрения выбранной темы, определяются цели и задачи исследования, дается краткая характеристика степени изученности данной проблемы;
- основная часть, включающая научное изложение и анализ проблемы;
- заключение или выводы по теме исследования;
- список использованной литературы.

В список использованной литературы рекомендуется включать учебную литературу, монографии, статьи, опубликованные в научных и научно-популярных журналах в течение последних 3-х лет.

В МХПИ применяется рейтинговая система оценки по дисциплине. Количество баллов по дисциплине русский язык и культура речи распределяется следующим образом:

работа в аудитории (посещение лекций, семинаров, подготовка к семинарам, участие в работе круглых столов)	до 55 баллов
написание реферата	до 30 баллов
ответ на зачёте	до 15 баллов
Полученная оценка в 100-балльной системе переводится по следующей схеме:	
0-50	не зачтено
51-100	зачтено

Студент, получивший 51 балл и более, признаётся освоившим дисциплину «Русский язык и культура речи» в объёме 2 зачётных единиц.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении студентами дисциплины «Русский язык и культура речи» используются следующие технологии:

- технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога, решение учебно-профессиональных задач на семинарских и практических занятиях;
- интерактивные технологии (круглый стол, практикум)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходим пакет прикладных программ Microsoft Office.

Обучающийся обеспечивается доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных

<http://www.knigafund.ru>

Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» требуется компьютер с установленным программным обеспечением: Интернет, MS Office. Для повышения качества организации самостоятельной работы студентов возможно применение электронных учебных изданий как распространяемых в компьютерных сетях, так и записанных на CD-ROM.

XII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория для лекционных и семинарских занятий, оснащённая компьютером, доской, маркерами (мелом) для записи и проектором.

Место нахождения аудитории/аудиторий: 127006 Москва, ул. Малая Дмитровка, д. 14, стр.4.

XIII ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Квалификация научно-педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1 н и профессиональными стандартами (при наличии).