

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ»

Отделение среднего профессионального образования



**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации**  
**основной профессиональной образовательной программы**  
**базового уровня**  
**по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**Квалификация дизайнер**  
**профиль получаемого профессионального образования**  
**Дизайн костюма**

Форма обучения (очная)

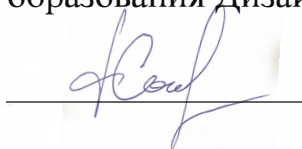
г. Москва

2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1391.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), профиль получаемого профессионального образования Дизайн костюма.

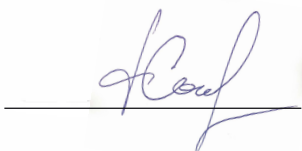
Составитель



Сафинин А.В.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников направления подготовки 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) подготовки «Дизайн среды» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Дизайн костюма», протокол № 1 от 27 августа 2020 г.

Зав. кафедрой Дизайн костюма



Сафинин А.В.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников направления подготовки 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) подготовки «Дизайн костюма» утверждена на заседании Ученого Совета МХПИ «28» августа 2020 г., протокол №1.

Согласовано:

Ученый секретарь, к.ф.н., доцент



Т.А. Чикаева

Рецензенты

**Г.И. Петушкова**

Зав. каф. «Дизайн костюма» МГУДТ Доктор искусствоведения, профессор, лауреат государственной премии правительства РФ в области образования, член союза дизайнеров, член Международной Славянской Академии наук, образования и искусства, член союза писателей России.

**А.Г. Трушин**

Генеральный директор ООО «А.Т.С.Т Диамант»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма ГИА.....	6 стр
2. Объем времени на проведение ГИА.....	6 стр
3. Сроки проведения ГИА .....	6 стр
4. Нормативное обеспечение ГИА .....	7 стр
5. Требования к структуре и содержанию ВКР .....	7 стр
5.1. Содержание ВКР в соответствии с профилем .....	11 стр
5.2. Краткая характеристика разделов .....	11 стр
5.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении ВКР .....	12 стр
5.4. Оформление текстовой части ВКР .....	13 стр
5.5. Требования к выступлению на защите ВКР .....	13 стр
6. Условия допуска обучающихся к ГИА .....	13 стр
7. Процедура проведения ГИА.....	14 стр
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15 стр
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	15 стр
10. Результаты ГИА и критерии оценки ВКР .....	17 стр
11. Документация по итогам ГИА .....	25 стр
12. Перечень документов, необходимых для подготовки и проведения ГИА .....	26 стр
Приложение А. Примерная тематика ВКР.....	28 стр
Приложение Б. Форма задания на ВКР .....	29 стр
Приложение В. Форма титульного листа ВКР .....	30 стр
Приложение Г. Основные требования к оформлению ВКР .....	31 стр
Приложение Д. Рекомендуемая литература .....	36 стр

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базового уровня подготовки, соответствующего ФГОС СПО, в части уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) является частью основной образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части присвоения квалификации специалиста среднего звена: дизайнер, освоения видов профессиональной деятельности (далее ВПД) и соответствующих им профессиональных компетенций (далее ПК).

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

ГИА является завершающей частью обучения.

Форма ГИА по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

В соответствии с требованием ФГОС СПО тематика выпускной квалификационной работы (ВКР) соответствует профессиональному/ым модулю/модулям:

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	проводить предпроектный анализ для разработки дизайн проектов
ПК 1.2.	осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна
ПК 1.3.	производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
ПК 1.4.	разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта

ПК 1.5.	выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов
---------	---

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	применять материалы с учетом их формообразующих свойств
ПК 2.2.	выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале
ПК 2.3.	разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи
ПК 2.4.	разрабатывать технологическую карту изготовления изделия

ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям
ПК 3.2.	осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.2.	планировать собственную деятельность
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий

### Цели и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является оценка качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, по

полученной профессии, специальности, квалификации

Задачи ГИА:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;

- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

### **1.Форма ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

### **2.Объем времени:**

на подготовку к ГИА - 4 недели

на проведение ГИА - 2 недели

<b>№</b>	<b>Аттестационные испытания</b>	<b>Объем времени итоговых аттестационных испытаний</b>
1	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 недели
2	Защита выпускной квалификационной работы	2 недели
<b>ИТОГО:</b>		<b>6 недель</b>

### **3. Сроки подготовки и проведения ГИА**

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком:

1. Составление и согласование тем ВКР до 20.12.2019г.
2. Утверждение тем ВКР на методических комиссиях до 20.12.2019 г.
3. Выдача заданий обучающимся учебных групп до 20.03.2020 г.
4. Разработка и выполнение разделов текстовой части ВКР.
5. Выполнение графической и практической части до 01.06.2020 г.
6. Оформление ВКР до 05.06.2020 г.
7. Представление на рецензию (отзыв руководителя) до 10.06.2020.
8. Представление на утверждение и допуск к защите до 12.06.2020.
9. Защита ВКР проводится с 15.06.2020г. по 28.06.2020 г.

Количество часов на консультации по подготовке ВКР 10 часов на одного студента: с 15.05.2020г. по 12.06.2020г.

#### **4. Нормативное обеспечение ГИА**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1391 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34861).

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 15.12.2014).

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 ".

6. Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года N 31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464»

8. Приказ Департамента образования города Москвы от 15 декабря 2017 года №1172 «Об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий».

9. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в учреждении высшего образования «Московский художественно-промышленный институт».

#### **5. Требования к структуре и содержанию ВКР**

При реализации ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта.

Темы ВКР определяются самостоятельно на выпускающей кафедре.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ПМ.01 – ПМ.04.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения

своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ:

- наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- наличие высшей или первой квалификационной категории.

С целью качественной подготовки студентов к ГИА составляется график проведения консультаций, проводимых преподавателями профессионального цикла.

### ***Структура выпускной квалификационной работы***

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) имеет следующую структуру:

- титульный лист,
- график выполнения ВКР,
- задание на ВКР,
- отзыв на ВКР,
- рецензия на ВКР,
- содержание,
- введение,
- содержание основной части по теме одного (или несколько) профессионального модуля,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

<b>Раздел ПЭР</b>	<b>Методические рекомендации по написанию ВКР</b>
Титульный лист	Оформляется согласно установленным требованиям
Задание на дипломный проект	Оформляется в соответствии с установленными требованиями
Содержание	Приводится пронумерованный перечень всех тем работы
Введение	Актуальность и новизна выбранной темы. Цель, задачи, объект и предмет ВКР. Анализ современных трендов в дизайне костюма. Поиск творческих источников. Требования к визуальной эстетике и технологичности материалов. Методы, использованные при выполнении ВКР. Практическая значимость выполняемого проекта. Структура ВКР.
Содержание основной части пояснительной	Основная часть ВКР содержит, как правило, две главы.



записки	<p>Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место нормативные данные, анализ аналогового ряда.</p> <p>Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики. В этой главе содержится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ конкретного материала по избранной теме;</li> <li>- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;</li> <li>- описание способов решения выявленных проблем;</li> </ul> <p>1. - предложение проектного решения средствами дизайн-проектирования. Общие требования к воплощению образа модели, создание мудборда, проработка ассортиментной матрицы.</p> <p>2. Разработка фор-эскизов комплектов женской одежды, разработка конструкций.</p> <p>Поиск цветовых решений коллекции в целом и отдельных ее решений.</p>
Заключение	<p>Вывод о выполнении поставленной цели и оценка проделанной работы, описание полученных результатов.</p>
Список использованных источников	<p>Отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);</li> <li>- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);</li> <li>- текстовые источники: монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);</li> <li>- иностранная литература;</li> <li>- интернет-ресурсы.</li> </ul> <p>Составляется в соответствии с библиографическим стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов.</p>
Приложения	<p>Приложения могут состоять из дополнительных справочных и поисковых материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, взятых за основу проектного решения (СНИПы, ЕСКД, и т.п.), анализ аналогового ряда, предварительные эскизы, клаузуры, элементы предметного наполнения или примеры технологических решений. Проектная подача на презентационных планшетах.</p>

Студентом может быть подготовлена электронная презентация, раскрывающая содержание дипломного проекта.

Тематика ВКР разрабатывается преподавателем междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается предметной (цикловой) комиссией.

По утвержденным темам руководителем выпускных квалификационных работ разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Закрепление тем ВКР за студентами осуществляется приказом директора колледжа, не позднее, чем за три недели до начала преддипломной практики.

Основными требованиями к ВКР являются:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы;
- наличие образного подхода;
- концептуальность

Руководитель ВКР осуществляет теоретическую и практическую помощь обучающемуся в период ее подготовки и написания, дает ему рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д.

Руководитель ВКР – в срок до 13.06.2020 года проверяет выполненные работы и представляет отзыв, который должен включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме;
- оценка качества выполнения дипломного проекта;
- оценку степени обладания общими и профессиональными компетенциями.

Кроме того, в отзыве следует оценить обоснованность и правильность принятых технических решений и приведенных расчетов, грамотность и ясность изложения текста.

Выполненная студентом ВКР рецензируется специалистом из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна содержать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заданию;
  - оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
  - оценку теоретической и практической значимости дипломного проекта, степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений);
- оценку профессиональных компетенций выпускника;
- оценку творческого уровня ВКР (дипломного проекта).

Содержание отзыва и рецензии доводится до сведения обучающегося. Полностью готовая ВКР вместе с отзывом и рецензией сдается студентом заведующему отделением для окончательного контроля и допуска к защите.

Выпускники, не выполнившие работу, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы.

## 5.1. Содержание ВКР в соответствии с профилем

### *Содержание ВКР в Дизайн одежды*

ВКР включает в себя пояснительную записку, графическую часть и практическую часть, представленную коллекцией одежды.

Пояснительная записка объемом 20-25 страниц содержит введение, основную часть, заключение, приложения, список используемых источников. Основная часть состоит из 2-х разделов:

1. Проектно-композиционный раздел.
2. Конструкторско-технологический раздел.
3. Экономический раздел.

## 5.2. Краткая характеристика разделов

**Введение** - раскрывается актуальность темы дипломного проекта, цель работы, задачи, решение которых обеспечивает достижение цели, порядок решения поставленных задач, в заключение делаются выводы и даются предложения по промышленному применению разработанной коллекции.

**Проектно-композиционный раздел** - в качестве исходных материалов для выпускной квалификационной работы студенты используют данные, собранные:

1. На основе анализа журналов мод;
2. В ходе исследования информации интернет-сайтов, специализирующихся на аналогичной тематике
3. В результате накопленного в процессе обучения творческого и научного материала.

В проектно-композиционном разделе на основании предпроектных исследований студент должен:

- Обосновать варианты предлагаемых творческих и технических решений.
- Продемонстрировать самостоятельность творческого мышления и профессиональную грамотность.
- Выявить главную композиционную идею проекта, базирующуюся на понимании автором основных законов формообразования объемно-пространственной структуры костюма.

### **Конструкторско-технологический раздел**

- 4.1. Технический рисунок и описание внешнего вида одного изделия коллекции.
- 4.2. Обоснование выбора и характеристика рекомендуемых материалов для одного изделия коллекции.
- 4.3. Подготовка исходной информации для построения базовой конструкции плечевого или поясного изделия.
- 4.4. Разработка чертежа базовой конструкции плечевого или поясного изделия.

- 4.5. Разработка модельной конструкции изделия по эскизу.
- 4.6. Проверка правильности сопряжения конструктивных линий.
- 4.7. Спецификация деталей кроя.
- 4.8. Обоснование выбора методов обработки модели и рекомендуемое оборудование
- 4.9. Методы обработки модели и рекомендуемое оборудование.
- 4.10. Технологическая последовательность обработки
- 4.11. Графическая часть

### **Экономический раздел**

В экономическом разделе пояснительной записки необходимо убедительно и грамотно провести все экономические расчеты, составить смету и дать заключение о рентабельности проекта.

1. Разработка рынка.
  - 1.1. Анализ рыночных возможностей.
2. Разработка товара (проектируемых моделей).
  - 2.2. Расчет цен на модели.

#### **Графическая часть** включает:

- 12-15 эскизов на листе формата А4 (двухфигурная композиция), выполненных в любой графической манере по выбору автора (включаются в пояснительную записку);
- экспозиционный эскиз на листе формата А1, выполненный в любой графической манере, на котором изображены 5 моделей, составляющих коллекцию;
- плакат на листе А2.

**Практическая часть** - коллекция моделей должна состоять из 5 моделей одежды, соответствующих современным тенденциям в дизайне, согласно выданному индивидуальному заданию и быть представлена на манекенщицах.

### **5.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении ВКР**

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета информационных систем в профессиональной деятельности, кабинета дизайна и лаборатории графического дизайна;

#### Оборудование кабинета:

- рабочее место для руководителя ВКР;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для студентов;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

## **5.4. Оформление текстовой части ВКР**

ВКР (дипломная работа) должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А 4 и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

На титульном листе дипломной работы ставится МХПИ о допуске работы к защите и подписи руководителя и консультанта дипломной работы (при наличии).

Дипломная работа должна быть выполнена в соответствии с методическими рекомендациями к ВКР (Приложение Г).

## **5.5. Требования к выступлению на защите ВКР**

Выступление студента на защите ВКР :

- выступление на защите содержит краткое описание проделанной работы, выводы и предложения с их обоснованием, раскрывает значимость полученных результатов;

- электронная презентация включает основные этапы разработки ВКР, помогает обучающемуся представить достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций. На слайдах должны быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы разработки проекта, фотосессия (для дизайна одежды).

Презентация создается в программе PowerPoint, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации обеспечивает адекватное восприятие информации.

Выпускник предоставляет в государственную экзаменационную комиссию дипломную работу на бумажном носителе в переплете, оформленную в соответствии с ГОСТом.

## **6. Условия допуска обучающихся к ГИА**

Условие допуска к подготовке ВКР – предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций и прохождение практики по каждому виду профессиональной деятельности:

- наличие зачетной книжки (подтверждает отсутствие у обучающегося академических задолженностей и выполнение учебного плана или индивидуального учебного плана);

- наличие оценочных листов экзаменов (квалификационных) по видам профессиональной деятельности;

- наличие документов, подтверждающих результаты завершения этапов учебной и производственной (по профилю специальности) практики (дневник, ведомости, отчеты);

- наличие портфолио, подтверждающее освоение ОК и ПК.

Условия допуска к ГИА:

- наличие дипломной работы, выполненной в соответствии с индивидуальным заданием, в сроки, установленные графиком;
- наличие отзыва руководителя ВКР;
- наличие рецензии специалиста отраслевой организации (предприятия) или другой образовательной организации;
- наличие производственной характеристики с места прохождения преддипломной практики.

## 7. Процедура проведения ГИА

Защита ВКР (дипломной работы) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР проводится в специально подготовленном помещении.

Оснащение кабинета для проведения ГИА:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК, ответственным секретарем.

Требование к квалификации председателя ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю подготовки выпускников.

На защиту дипломной работы отводится до 20 минут. Защита дипломной работы включает:

- зачитывание руководителем дипломного проекта заключения о дипломной работе;
- доклад выпускника (не более 15 минут);
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника на вопросы.

Оценки выпускникам объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность в срок, не позднее четырех месяцев после подачи заявления о прохождении ГИА пройти ГЭК без отчисления из образовательной организации.

Лицам, не явившимся на защиту дипломной работы без уважительной причины, или получившим неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

## **8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию



выпускную квалификационную работу. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника также направляет в апелляционную комиссию. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **10. Результаты ГИА и критерии оценки результатов ВКР**

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с установленными критериями.

### **Критерии оценки дипломной работы**

Объем дипломной работы составляет не менее 30-50 страниц печатного текста. В работе имеются приложения, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций.

Структура ВКР соответствует выбранной форме (дипломная работа/ проект).

Теоретическая часть (при наличии) раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. Практическая часть включает продукт, изготовленный обучающимся в соответствии со стандартами отрасли.

Текст работы, чертежи, схемы и приложения оформлены в соответствии с установленными требованиями, в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Использование обучающимся во время доклада подготовленного наглядного материала.

Применение обучающимся во время доклада информационно-коммуникативных технологий, сопровождение доклада презентацией.

Владение обучающимся профессиональной терминологией, коммуникативной культурой.

По результатам защиты ВКР (дипломной работы) выставляются оценки, согласно критериям, представленным в таблице ниже.

п/п	Критерии	Показатели оценки			
		«2»	«3»	«4»	«5»
1.	Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблемы	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе

2.	Полнота раскрытия темы, Логическое построение работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
3	Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемые к такого рода работам	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы
4.	Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
5.	Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.

6	Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг	Изучено более Десяти источников Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
7	Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом в ответах на вопросы членов ГЭК допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе.	Студент достаточно уверенно отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал Защита прошла, по Мнению комиссии, Хорошо (оценивается Логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла Успешно с точки зрения комиссии (оценивается Логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)

8	Возможности практического использования полученных результатов	Невозможно	Невозможно	Частично возможно	Возможно
---	--	------------	------------	-------------------	----------

Выпускникам, освоившим и успешно сдавшим ГИА по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) присваивается уровень квалификации: дизайнер.

### Основные показатели оценки результата освоения компетенций

<b>ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</b>	
<b>Результаты</b>	<b>Основные показатели</b>
<b>(освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>оценки результата</b>
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание современных тенденций в дизайне;</li> <li>– грамотное умение ориентироваться в требованиях потребителя;</li> <li>– точное знание возможностей производства.</li> </ul>
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональное обоснование выбора концепции проекта;</li> <li>– грамотное проведение активного эскизного поиска;</li> <li>– точное выполнение макета проектируемых изделий.</li> </ul>
ПК1.3.Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	– грамотное знание и умение владеть технико-экономическими расчетами при проектировании
ПК1.4.Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание законов цветовой гармонии и законов зрительного восприятия цвета.</li> <li>– профессиональное понимание правильного применения цвета по назначению;</li> <li>– профессиональное знание модной цветовой гаммы.</li> </ul>
ПК. 1.5 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств.	– грамотное применение графических средств соответственно концепции проекта, этапу проектирования .

<b>ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале</b>	
<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>

ПК 2.1 Применять материалы с учетом их формообразующих свойств	точность и целесообразность в выборе материалов для проектирования
ПК 2.2 Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	профессиональное владение различными способами формообразования (конструктивными и макетными)
ПК 2.3 Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи	– полнота и точность выполнения чертежей полнота и точность знания современных технологий
ПК 2.4 Использовать при разработке конструкторско-технологической составляющей дизайн - проекта современные информационные технологии.	оперативно владеть современными информационными технологиями в профессиональной деятельности.
ПК 2.5 Разрабатывать технологическую карту объекта дизайна.	профессионально владеть современными технологиями в области производства объекта дизайна

<b>ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу</b>	
<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	– правильность выбора средств измерения для технологического процесса изготовления – обоснованность выбора методики измерения продукции – грамотность изложения порядка проведения метрологической экспертизы – правильность выполнения метрологической экспертизы – демонстрация нахождения и подбора нормативных документов для метрологического обеспечения процесса изготовления продукции
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно – конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно- пространственных комплексов	– демонстрация выполнения выборочного контроля за качеством и соблюдением технологии производства; – грамотность осуществления авторского надзора; – правильность ведения и оформления журнала авторского надзора

<b>ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей</b>	
<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	<p>знание основных функций управления</p> <p>умение определять миссию и цели организации</p> <p>знание о видах разделения труда менеджеров в процессе разработки дизайн-проектов</p> <p>умение оценивать роль руководителя в процессе реализации дизайн-проектов</p> <p>умение делегировать полномочия исполнителям при составлении конкретных заданий для реализации дизайн-проекта</p> <p>оперативность и безошибочность при принятии управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>умение нести ответственность за коллективно принимаемые решения</p>
ПК4.2. Планировать собственную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание функций, принципов и методов планирования</li> <li>– знание особенностей стратегического планирования</li> <li>– умение эффективно делегировать полномочия</li> <li>– умение составлять бизнес-план</li> <li>– умение составлять план профессионального развития менеджера</li> <li>– знание сущности и значения группового мышления в процессе планирования</li> <li>– знание особенностей формальных и неформальных организаций</li> </ul>
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполняемых заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание задач , принципов и видов управленческого контроля</li> <li>– умение определять объекты контроля и контролируемые параметры</li> <li>– уметь оценивать эффективность дизайнерской фирмы как основной функции управленческого контроля</li> <li>– знание методов оценки и управления рисками</li> <li>– умение разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения проекта</li> </ul>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Обоснованность выбора профессии; Адекватность оценки социальной значимости будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; Оценка эффективности и качества выполнения.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Широта использования различных источников информации, включая электронные; Соответствие выбранных методов поиска информации современным требованиям.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование навигаторов, сотовой и спутниковой связи, интернета, радиации; Коммуникабельность при взаимодействии с коллегами, руководством и социальными партнерами.
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Коммуникабельность при взаимодействии с коллегами, руководством и социальными партнерами; Рациональность планирования организации деятельности работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.



<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Выполнение обязанностей в соответствии с распределением ролей в групповой деятельности (понимание и четкость представления того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих);  Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе (оказание помощи участникам команды);  Соблюдение принципов профессиональной этики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Самостоятельный выбор направления своего профессионального роста, понимание и четкость представления того, что успешность и результативность зависит от готовности постоянно повышать свою профессиональную компетентность</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Понимание и четкость представления того, что успешность и результативность зависит от готовности постоянно изучать новые достижения в профессиональной деятельности и использовать их в своей работе.</p>

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании.

## **11. Документация по итогам ГИА**

Решение ГЭК о присвоении квалификации «дизайнер» по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ГИА, оформляется протоколом ГЭК и приказом руководителя «МХПИ».

По окончании ГИА председатель ГЭК составляет отчет о работе комиссии, который заслушивается на Ученом Совете МХПИ.

Заведующие выпускающих кафедр оформляют статистические отчеты результатов ГИА по профессиям/специальностям.

## **12. Перечень документов, необходимых для подготовки и проведения ГИА**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1391 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34861).

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 ";

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года N 31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464»

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464».

7. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования УВО МХПИ.

8. Программа ГИА по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), профиль Дизайн костюма.

9. Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2018 г. № 473 "Об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий".

10. Приказ МХПИ «Об утверждении состава апелляционной комиссии на 2019/2020 учебный год»

11. Приказ о допуске выпускников к ГИА.

12. Приказы о закреплении тем ВКР, назначении руководителей и консультантов по ним.

13. Протокол ознакомления студентов с Программой ГИА.

15. График контроля выполнения ВКР обучающимися;

16. Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности: - сводные ведомости результатов обучения студентов; - итоговые ведомости результатов обучения (для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

- зачетные книжки;

- оценочные листы экзаменов (квалификационных) по видам профессиональной деятельности;

- производственные характеристики обучающихся; - аттестационные листы по практике.

17. Книга протоколов заседаний ГЭК.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям),  
профиль Дизайн костюма**

1. Разработка коллекций вечерних платьев.
2. Разработка коллекций коктейльных платьев.
3. Разработка коллекций выпускных платьев.
4. Разработка коллекций деловой одежды.
5. Разработка коллекций офисной одежды.
6. Разработка коллекций одежды для отдыха.
7. Разработка коллекций авторской одежды.
8. Разработка коллекций повседневной одежды.
9. Разработка коллекций эстрадных костюмов.
10. Разработка коллекций нарядных платьев с использованием декора.
11. Разработка коллекций нижнего белья.
12. Разработка коллекций корсетных изделий.
13. Разработка коллекций одежды для инвалидов.
14. Разработка коллекций спортивной одежды.
15. Разработка коллекций верхней женской одежды.
16. Разработка коллекций униформы парикмахеров.
17. Разработка коллекций униформы рестораторов.
18. Разработка коллекций униформы медиков.

5.3 Темы выпускных квалификационных работ закрепляются (с указанием руководителя) за студентом и оформляются приказом.

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Московский художественно-промышленный институт»**  
**Кафедра Дизайн костюма**

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение выпускной квалификационной работы**

Студент \_\_\_\_\_

1. Тема \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов) \_\_\_\_\_

5. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала \_\_\_\_\_

6. Консультанты по разделам:

– Проектно-композиционный \_\_\_\_\_

– Конструкторско-технологический \_\_\_\_\_

– Экономический \_\_\_\_\_

7. Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Московский художественно-промышленный институт»**  
**Кафедра Дизайн костюма**

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой

(подпись)	(И.О. Фамилия)
«_____»	_____ 2020 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
на тему: «.....»  
специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
Дизайн костюма

Работу выполнила студентка 4 курса  
очной формы обучения  
группы № \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель:  
*регалии*

Ф.И.О.

Москва  
2020

## **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Объем ВКР должен составлять не менее 20-40 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 или А3. Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Размеры полей по ГОСТ 7.32-2001: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее –20 мм. Текст выровнен по ширине, заказан абзацный отступ 1,25 мм.

Нумерация страниц – сквозная. Страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номера страницы на нем не ставят. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Наименование структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Основная часть» «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов, печатаются с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, с применением полужирного начертания, не нумеруются. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются арабскими цифрами и записываются по центру. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. После номера раздела в тексте точку ставят (1., 2., 3. и т.д.). Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой (1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.). После номера подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, с применением полужирного начертания. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов. Пункты заголовков не имеют. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Перед перечислениями внутри пунктов или подпунктов следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, о, ч, ь, й, ы, ь) после которой ставится скобка. Для

дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и т.п.) и таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации и таблицы должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки без точки в конце.

Например: Рисунок 1 – Банкетный зал ресторана

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Слово «Таблица» помещается над таблицей с выравниванием по правому краю, через пробел ставится номер таблицы. Название таблицы следует помещать над таблицей посередине строки без точки в конце. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы нумеруются двумя способами:

1) сквозная нумерация в пределах всей работы (кроме приложений) (рекомендуется при небольшом количестве таблиц);

2) нумерация в пределах глав работы.

Например:

**Таблица 1**

**Техническое задание**

--	--	--	--

или

**Таблица 2.1**

**Техническое задание**

--	--	--	--



Во втором случае номер состоит из двух цифр, первая обозначает главу, а вторая порядковый номер таблицы в пределах данной главы.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», номер и ее название указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы. Например, Продолжение таблицы 1.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если повторяющийся в разных строках графы (колонки) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если данные в какой – либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставят прочерк.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Таблица В.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице 12 кегль. Разделять заголовки и подзаголовки граф диагональными линиями не допускается.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При выполнении операции умножения, применяют знак «х». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой (дипломной) работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например,

$$A=a:b, \tag{1}$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например (3).

В работе допускается выполнение уравнений и формул рукописным способом черными чернилами.

Ссылки на использованные источники приводятся обязательно.

При упоминании в тексте работы какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия. Например, как подчеркивает И.И. Иванов; по мнению И.И.Попова и т.д.

Сноски оформляются с абзацным отступом, 12 кеглем через 1 интервал: сначала указывается фамилия, затем инициалы автора, например, Фатхутдинов Р.А. и т.д. Обязательно указывается страница, с которой приводится информация.

При использовании впервые в тексте какой-либо научной работы (монографии, статьи и пр.) в сноске указываются все входные данные о ней (фамилии и инициалы автора, название, место издания, год, страница). При указании полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб).

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название, журнал, год, номер, страница, на которой находится соответствующий текст, например: Краснова В. Как освоить новую экономику // Эксперт, 2002, №1, с. 50.

При первом упоминании нормативного акта в тексте дипломной работы (проекте) выпускной квалификационной работе следует указать его полное наименование, дату принятия и сделать сноску, в которой указать официальный источник опубликования, например:

В соответствии с Федеральным законом «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16 июля 1998 года.

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности:

В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов — [Электронный ресурс].

Например:

---

<sup>1</sup> [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki>

---

<sup>2</sup> Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. — 2-е изд. — М.: Худож. лит., 1990. — 543 с. [Электронный ресурс]. URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2008).

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Печатание сносок в конце работы с общей порядковой нумерацией не допускается.

В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу»

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу — та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный

документ открывал, и этот документ был доступен.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

Сведения ограничения доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего.

Дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте. Если дату обновления установить нельзя, то не указывается ничего.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы и должны иметь общую со всей частью работы сквозную нумерацию страниц.

Слово «Приложение» указывается наверху посередине страницы и имеет обозначение заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная и является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте работы должна быть ссылка на этот материал.

В работе рекомендуется использовать алфавитный принцип расположения источников.

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка использованных источников и литературы, как правило, помещаются официальные документы (Законы, Постановления, Указы...).

После определения места каждому источнику в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется.

При его упоминании или цитировании в тексте работы в квадратных скобках приводится номер, страницы [12, с.5-7; 25, с.105].

## Рекомендуемая литература

### Основная литература

1. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учеб. пособие для СПО / Л. В. Шокорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 74 с
2. Квесова, Н. Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко : учеб. пособие для СПО / Н. Л. Кузвесова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 202 с.
3. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учеб. пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.] ; отв. ред. Е. Э. Павловская. - 2-е изд., перераб. и доп.— М. : Издательство Юрайт, 2019.— 183 с.
4. Панкина, М. В. Экологический дизайн : учеб. пособие для СПО / М. В. Панкина, С. В. Захарова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 197 с.

### Дополнительная литература

5. Шокорова, Л. В. Стилизация в дизайне и декоративно-прикладном искусстве / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 74 с.
6. Терская, Л. А. Основы технологии производства из меха: меховая отделка : учеб. пособие для СПО / Л. А. Терская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 143
7. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учеб. пособие для СПО / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец ; под ред. Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с.

### Периодические издания

1. «Ателье» - посвященный обзору модных тенденций в области индустрии моды, современного конструирования, эксклюзивного макетирования и передовых методах технологических разработок по изготовлению швейных изделий.
2. «Индустрия моды» - профильный журнал о новациях дизайна костюма, коммерческие направления в тенденциях мужской и детской одежды, обзор байерских показов промышленных коллекций.
3. «Модный магазин» - издание, предлагающее свое оригинальное решение дизайна модной одежды, советы профессионалов, интересные новинки рынка, обзор новых имен в fashion-индустрии моды.
4. «International textiles» - международный журнал о современных направлениях развития текстильной промышленности, ассортимента новейших разработок по тканям и фурнитуре.
5. «Collesione» - международный журнал по обзору новых коллекций одежды ведущих дизайнеров моды.

6. «Vogue» - международный журнал по обзору нетривиального, экспериментального подхода к работе с традиционными и узнаваемыми материалами в разработке новых коллекций одежды, текстиля, аксессуаров, обуви.

### Интернет-ресурсы

4. ИНИОН – <http://www.inion.ru>
5. WGSN – портал моды;
6. modnaya.ru, osinka.ru – информационно-технологические ресурсы;
7. www.style.com. -электронный ресурс АОА «ЦНИИШП»
8. www.modanews.ru., www.modanews.ru/muller.- – электронный ресурс журнала «Ателье»
9. www.industria-moda.ru- электронный ресурс журнала «Индустрия моды»
10. www.legprominfo.ru- электронный ресурс журнала «Швейная промышленность»
- 11.
12. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
13. Московский научный общественный фонд – <http://www.mpst.org>
14. Библиографическая поисковая система «Букинист» - <http://bukinist.agava.ru>
15. Предметно-ориентированная логическая библиотечная сеть – <http://www.libweb.ru>
16. [Научная электронная библиотека- www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
17. Ресурс о российском дизайне [электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rosdesign.com](http://www.rosdesign.com)
18. Электронная библиотека дизайна [электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.bibliothequedesign.com](http://www.bibliothequedesign.com)
19. Сайт Всероссийского Союза дизайнеров: [www.designunion.ru](http://www.designunion.ru)
20. Обзоры ресурсов дизайнерского направления. [Designcollector.ru](http://Designcollector.ru)