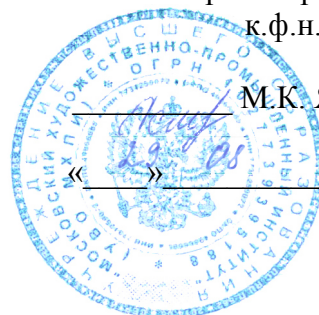


УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ»
факультет дизайна
кафедра Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
к.ф.н., доцент

М.К. Ясменко

2020 г.



**Б2.У.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕ-
НИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬ-
НОСТИ (МУЗЕЙНАЯ ПРАКТИКА)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для студентов направления подготовки

54.03.01 «Дизайн»

направленности (профили) образовательной программы

«Графический дизайна»

«Дизайн костюма»

«Дизайн среды»

Квалификация (степень выпускника) бакалавр

Рекомендовано кафедрой ГСЭД МХПИ,
зав. кафедрой, к.ф.н. доцент

Т.А. Чикаева

**Москва
2020**

Программа практики «Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Музейная практика)» для студентов направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» /сост. к.ф.н. Чикаева Т.А.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016 г. №1004.

Рецензенты:

Н.Р. Киреева, к.ф.н., доцент, профессор МГХПА им. С.Г. Строганова.

О.В. Рогачев, генеральный директор ООО «Почерк Мастера»

А.И. Краснов, генеральный директор ООО «Проектное бюро «ГрандВилль»

А.Г. Трушин, генеральный директор ООО «А.Т.С.Т.»

Утверждена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

Зав. кафедрой ГСЭД



Т.А. Чикаева

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к использованию
Ученым Советом Московского художественно-промышленного института

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Ученый Секретарь Ученого Совета



Т.А. Чикаева

Согласовано:

декан факультета дизайна



В.М. Мирошникова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 Общие положения..... | 4 |
| 1.1. Документы, регламентирующие прохождение практики | |
| 2 Цель практики..... | 4 |
| 3 Задачи практики..... | 4 |
| 4 Требования к результатам практики..... | 5 |
| 4.1. Индикаторы (дескрипторы) сформированности компетенци | 6 |
| 5. Место практики в структуре ОПОП подготовки бакалавра..... | 8 |
| 6. Формы, место и время проведения практики. Способы проведения практики..... | 8 |
| 7. Объём и виды учебной работы | 9 |
| 7.1. Тематический план..... | 9 |
| 8. Содержание практики | 9 |
| 9. Образовательные технологии..... | 10 |
| 10. Методические рекомендации по прохождению практики..... | 10 |
| 10.1. Рекомендации по заполнению отчётных документов | 11 |
| 11. Аттестация по итогам практики | 18 |
| 12. Особенности прохождения практики и защиты отчёта для лиц с ОВЗ и инвалидов | 19 |
| 13 Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 20 |
| 13.1 Основная литература..... | 20 |
| 13.2 Дополнительная литература..... | 20 |
| 13.3 Периодические издания..... | 20 |
| 13.4 Интернет-ресурсы..... | 20 |
| 14. Материально-техническое обеспечение практики | 21 |
| Приложение 1. Дневник практики | 22 |
| Приложение 2. Отчёт по практике | 27 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа по практике «Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Музейная практика)» (далее Музейная практика) для студентов направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016 г. №1004, на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273, Положения «Об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры в УВО МХПИ», Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в УВО Московский художественно-промышленный институт, Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры в УВО Московский художественно-промышленный институт.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», Музейная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку студентов.

1.1. Документы, регламентирующие прохождение практики

Проведение Музейной практики студентов регламентировано следующими документами:

а) руководящие документы:

Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок организации всех видов практик в образовательных организациях высшего образования

Федеральный государственный образовательный стандарта

Локальные акты МХПИ, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, магистратуры; текущего контроля и промежуточной аттестации, организации и проведения практики обучающихся.

б) документы, определяющие порядок и специфику прохождения практик:

- настоящая программа наименование практики студентов по направлению 54.03.01 «Дизайн»;

- оформленный студентами дневник практики;

- оформленный студентом отчет о прохождении практики;

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики состоит в формировании у студентов понимания социальной значимости будущей профессии; обеспечении способности студентов критически оценивать результаты творческой деятельности, генерировать творческие идеи на основе культурно-исторического наследия; подготовке к изучению дисциплин, направленных на формирование профессиональных компетенций.

Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в ходе изучения дисциплин как история и культурология.

3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В соответствии с целью Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Музейной практика) должна быть направлена на решение следующих задач:

- знакомство с музеем (музеем-усадьбой, галереей и т.п.), как институтом хранения и представления историко-культурных фактов;

- критическая оценка музейного пространства, атрибутов и экспонатов в аспекте дизайна (в соответствии с профилем);
- формулирование творческих идей в сфере дизайна (в соответствии с профилем) на основе полученных представлений;
- - составление исследовательской характеристики музея;
- формирование творческих рекомендаций (в соответствии с профилем) по итогам проведённого исследования

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Музейная практика направлена на формирование следующих компетенций, определённых федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО):

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7).

В результате прохождения Музейной практики студенты должны:

Знать:

- обоснование теоретико-практической значимости знакомства с музеями и их фондами для совершенствования профессиональных и общекультурных качеств дизайнера;
- методологию проведения эмпирического исследования, в том числе требования к проведению наблюдения и фиксации фактов;
- методы теоретического научного исследования: анализ, синтез, системный подход, сравнение;
- методологию составления исследовательской характеристики музея;
- основы организации деятельности музеев;
- основные дидактические единицы дисциплин «история», «культурология».

Уметь:

- осознанно выбирать музей (музей-усадьбу, галерею и т.п.) для посещения и исследования в соответствии с профессиональными задачами;
- осуществлять предварительную работу по подготовке к посещению музея;
- составлять оптимальный маршрут посещения музея;
- критически оценивать дизайн рекламно-полиграфической продукции музея, музейного пространства, экспонатов в части полноты и адекватности раскрытия эстетической идеи, выполнения функций музейного пространства;
- составлять исследовательскую характеристику музея;
- генерировать творческие идеи в сфере дизайна (в соответствии с профилем) на основе сформировавшихся в результате посещения музея (музея-усадьбы, галереи и т.п.) образов;
- формулировать рекомендации музею (музею-усадьбе, галерее и т.п.) по совершенствованию его работы, расположению экспонатов, организации музейного пространства и т.д. (в соответствии с профилем).

Развить навыки:

- осуществления наблюдения;
- анализа и синтеза;
- составления исследовательского отчёта;
- публичного представления результатов своей работы.

4.1. Индикаторы (дескрипторы) сформированности компетенций

| Компетенция | Код по ФГОС ВО | Структура компетенции | Дескрипторы (индикаторы) освоения компетенций по уровня сформированности | |
|--|----------------|---|--|---|
| способность к самоорганизации и самообразованию | ОК 7 | Знать: - методологию проведения эмпирического исследования, в том числе требования к проведению наблюдения и фиксации фактов; - методы теоретического научного исследования: анализ, синтез, системный подход, сравнение; - основные дидактические единицы дисциплин «история», «культурология» | Повышенный уровень | - анализирует и выбирает оптимальную методологию эмпирического исследования с учётом конкретных обстоятельств; - обосновывает выбор метода теоретического научного исследования в зависимости от исследовательской задачи; - на основе анализа основных дидактических единиц «история», культурология» оценивает теоретическую обоснованность полученных результатов исследования |
| | | | Базовый уровень | - аргументирует выбор того или иного метода эмпирического исследования - раскрывает содержание конкретного метода научного исследования в отчёте; - даёт пояснения, разъясняющие применение дидактических единиц дисциплин «история», «культурология» при решении поставленных задач |
| | | | Начальный уровень | - знает содержание методов эмпирического исследования, излагает их; - излагает суть методов теоретического исследования; - правильно и полно отвечает на вопросы по содержанию основных дидактических единиц дисциплины история и культурология |
| | | Уметь: - осуществлять предварительную работу по подготовке к посещению музея; | Повышенный уровень | - разрабатывает и анализирует план посещения музея, способен в короткие сроки его оптимизировать |
| | | | Базовый уровень | - способен обосновать необходимость выполнения конкретных действий по подготовке к посещению музея |
| | | | Начальный уровень | - проводит предварительную работу по подготовке к посещению музея |
| | | Владеть навыками: - составления исследовательского отчёта | Повышенный уровень | - адаптирует структуру и содержание отчёта в соответствии с конкретной исследовательской ситуацией, особенностью профиля |
| | | | Базовый уровень | - составляет исследовательский отчёт в строгом соответствии установленным параметрам |
| | | | Начальный уровень | - обобщает полученные результаты в виде отчёта |
| способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- | ОПК 6 | Знать:- методологию составления исследовательской характеристики музея | Повышенный уровень | - анализирует и оценивает целесообразность применения конкретной методологии |
| | | | Базовый уровень | - аргументирует выбор конкретной методологии |
| | | | Начальный уровень | - знает стандартные требования к методологии составления исследовательской характеристики музея |
| | | Уметь: - критически оценивать дизайн рекламно-полиграфической продук- | Повышенный уровень | - обосновывает оценку, приводит объективные аргументы, предлагает аргументированное решение проблемы в соответствии с |

| | | | | |
|---|--------------|---|---|---|
| <p>коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности</p> | | <p>ции музея, музейного пространства, экспонатов в части полноты и адекватности раскрытия эстетической идеи, выполнения функций музейного пространства;</p> <p>-генерировать творческие идеи в сфере дизайна (в соответствии с профилем) на основе сформировавшихся в результате посещения музея (музея-усадьбы, галереи и т.п.) образов;</p> <p>- формулировать рекомендации музею (музею-усадьбе, галерее и т.п.) по совершенствованию его работы, расположению экспонатов, организации музейного пространства и т.д. (в соответствии с профилем)</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>- публичного представления результатов своей работы</p> | <p>Базовый уровень</p> <p>Начальный уровень</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Начальный уровень</p> <p>Повышенный уровень</p> | <p>имеющимися знаниями;</p> <p>- составляет вербальное и визуальное описание, оценивает возможность воплощения идеи в жизнь;</p> <p>-формулирует рекомендацию с учётом конкретной ситуации, потенциала музея и способности организовать её выполнение</p> <p>- аргументирует свою оценку, способен различать субъективные и объективные аспекты оценки, предлагает свой вариант исправления;</p> <p>- способен визуализировать идею;</p> <p>-формулирует и обосновывает необходимость выполнения профессиональной рекомендации.</p> <p>- даёт оценку рассматриваемым объектам в категориях «соответствует»/ «не соответствует» заданным параметрам;</p> <p>- предлагает идею в виде общей вербальной концепции;</p> <p>- формулирует рекомендации в общем виде, без различия профессиональных и общекультурных аспектов.</p> <p>- защищает отчёт в ходе открытого мероприятия. Отвечает на вопросы сокурсников, преподавателей МХПИ, представителей работодателей.</p> <p>- защищает отчёт в ходе зачёта перед преподавателем, отвечает на вопросы сокурсников</p> <p>- защищает отчёт в ходе зачёта перед преподавателем</p> |
| <p>способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p> | <p>ОПК 7</p> | <p>Знать: - обоснование теоретико-практической значимости знакомства с музеями и их фондами для совершенствования профессиональных и общекультурных качеств дизайнера;</p> <p>-основы организации деятельности музея</p> <p>Уметь: - осознанно выбирать музей (музей-усадьбу, галерею и т.п.) для посещения и исследования в соответствии с профессиональными задачами;</p> <p>-составлять оптимальный</p> | <p>Базовый уровень</p> <p>Начальный уровень</p> <p>Повышенный уровень</p> | <p>- аргументированно анализирует необходимость знакомства с фондами конкретного музея для дизайнеров определённого профиля и квалификации;</p> <p>-на основе информации из различных источников анализирует и оценивает соотношение музейной и дизайнерской деятельности;</p> <p>- аргументированно обосновывает выбор конкретного музея для посещения и анализа;</p> <p>- аргументированно применяет знание об основах организации деятельности музея для решения поставленной задачи</p> <p>- называет и комментирует причины необходимости знакомства с музеем и его фондами;</p> <p>- перечисляет основные положения организации деятельности музея</p> <p>- составляет сравнительно-аналитический анализ информации о музеях, из различных источников, даёт аргументированную оценку выбора;</p> <p>- синтезирует данные информационных ресурсов, составляет типовой маршрут посещения музея в соответствии со спецификой</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>маршрут посещения музея; - составлять исследовательскую характеристику музея.</p> <p>Владеть навыками: -осуществления наблюдения; - анализа и синтеза</p> | <p>Базовый уровень</p> <p>Начальный уровень</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Начальный уровень</p> | <p>профиля дизайна; - анализирует рекомендации по составлению исследовательской характеристики отчёта, аргументирует включение в него определённых данных и суждений.</p> <p>- обосновывает выбор музея со ссылкой на изученные источники информации; -обосновывает оптимальный маршрут посещения содержанием решаемых профессиональных задач; - осознанно применяет рекомендации по заполнению бланка отчёта для составления исследовательской характеристики</p> <p>- выбирает музей для посещения, способен объяснить выбор; -на основе информации о фондах музея составляет маршрут посещения; - составляет исследовательскую характеристику музея, заполняя бланк отчёта</p> <p>- оценивает потенциал наблюдения как способ поиска информации, аргументированно применяет наблюдение в соответствии с формулируемыми правилами и принципами; -проводит анализ и синтез на всех этапах прохождения практики, работая с информацией.</p> <p>- способен составить план наблюдения, зафиксировать его результаты; -применяет навыки анализа и синтеза.</p> <p>- способен извлекать информацию из эмпирических объектов; - объясняет суть анализа и синтеза, способен различать аналитические и синтетические источники информации.</p> |
|--|--|---|---|

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Музейная практика) студентов бакалавриата направления 54.03.01 Дизайн, профили «Графический дизайн», «Дизайн костюма», «Дизайн среды» является важным этапом в учебном процессе, определяющим взаимосвязь теоретического и практического обучения и входит в блок Б.2. Практики.. Практика входит в блок Б.2 практики (вариативная часть) и относится к учебным практикам.

6. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение Музейной практики является обязательным предполагает посещение музея (музея-усадьбы, галереи и т. п.) города Москвы, иных городов России и зарубежья как индивидуально, так и группами студентов, в том числе с сопровождением преподавателем.

Конкретный перечень музейных объектов для посещения студент выбирает самостоятельно, ориентируясь на рекомендуемый перечень.

Студенты всех форм обучения проходят практику во 2-м семестре

Время посещения музейных объектов планируется студентами самостоятельно. Рекомендуется посещать не более 1 музея в день.

Выбор мест и времени прохождения Музейной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная

7. ОБЪЁМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Студенты направления подготовки бакалавров направления 54.03.01 Дизайн, профили «Графический дизайн», «Дизайн костюма», «Дизайн среды» проходят Музейную практику в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность практики составляет 3 зачётные единицы (2 недели, 108 акад. часов).

Учебным планом и графиком учебного процесса может быть предусмотрено проведение как концентрированной (по окончании летней сессии 1-го года обучения), так и рассредоточенной практики (в течение первого года обучения) параллельно учебным занятиям. Зачёт по учебно-ознакомительной музейной практике сдаётся в летнюю сессию 1-го года обучения.

Базами практики являются музеи (музея-усадьбы, галереи и т.п.) города Москвы, иных городов России и зарубежья. Теоретико-методологической базой проведения практики, осуществляющей инструктирование студентов-практикантов и контролирующее ход прохождения и результаты прохождения практики, является кафедра Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

7.1. Тематический план

| № | Раздел Практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Музейной практики) | Коды формируемых компетенций | Количество зачётных единиц (акад. часов) |
|-------|--|------------------------------|--|
| 1 | Подготовительный этап: определение целей и задач прохождения практики, изучение методологии проведения эмпирического исследования и составления исследовательской характеристики музея (музея-усадьбы, галереи и т.п.), осуществления подготовительной работы по посещению музея (музея-усадьбы, галереи и т.п.) | ОК -7 ОПК -6 ОПК -7 | 0,25 (9) |
| 2 | Этап эмпирического исследования: посещение музея (музея-усадьбы, галереи и т.п.), заполнение дневника практики, фиксация значимых фактов | ОК -7 ОПК -6 ОПК -7 | 1,75 (63) |
| 3 | Аналитический этап: анализ и систематизация фактов, рассмотренных в период посещения музея (музея-усадьбы, галереи и т.п.), составление отчёта по результатам прохождения учебно-ознакомительной музейной практики и его публичная защита | ОК -7 ОПК -6 ОПК -7 | 1 (36) |
| Итого | | | 3 (108) |

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержательно Музейная практика включает в себя:

- знакомство с функциями и содержанием работы музеев (музеев-усадьб, галерей и т.п.);

- посещение музеев (музеев-усадьб, галерей и т.п.), анализ различных аспектов их деятельности с профессиональной точки зрения;
- ведение дневника учебно-ознакомительной музейной практики;
- генерирование идей в области дизайна на базе образов, сформировавшихся в результате посещения музеев (музеев-усадьб, галерей и т.п.), анализ различных аспектов их деятельности с профессиональной точки зрения;
- формулирование профессионально-ориентированных рекомендаций, предназначенных для совершенствования работы музея (музея-усадьбы, галереи и т.п.);
- составление отчёта по результатам прохождения учебно-ознакомительной музейной практике и его защита.

Студенты самостоятельно выбирают музеи (музеи-усадьбу, галерею и т.п.) для посещения, исходя из профиля соответствующей отрасли дизайна, индивидуальных предпочтений, технических и иных возможностей. Минимальное количество музеев (музеев-усадьб, галерей и т.п.) должно быть не менее 10. Рекомендуется посещать в день не более одного музея (музея-усадьбы, галереи и т.п.).

Список музеев Москвы, рекомендуемых для посещения:

- Государственный музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина;
 - Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина: отдел личных коллекций;
 - Государственный музей искусства народов Востока;
 - Государственная Третьяковская Галерея
 - Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Музейно-выставочный центр "Музей Моды";
 - Центральный Дом Художника;
 - Дом Бурганова, Московский государственный музей;
 - Центральный музей древнерусской культуры и искусства им. А. Рублёва
- Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства;
- Музей Москвы;
 - Музей архитектуры им. А.В. Щусева;
 - Музей мебели;
 - Государственный Исторический музей;
 - Усадьба Кусково;
 - Московский музей-усадьба Останкино Музей-заповедник «Царицыно»;
 - Московский объединенный музей-заповедник Территория «Измайлово»;
 - Московский объединенный музей-заповедник Территория «Коломенское»;

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При организации практики используются следующие образовательные технологии

1. Групповая и/или индивидуальная консультация, в том числе с применением ЭИОС
2. Экскурсия

Качество усвоения содержания дисциплины, уровень сформированности компетенций может проводиться форме

1. Защиты отчёта и проверки дневника практики

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Прохождение Музейной практики студентами предусматривает 3 этапа.

Подготовительный этап включает определение целей и задач прохождения практики, изучение методологии проведения эмпирического исследования и составления исследовательской характеристики музея (музея-усадьбы, галереи и т.п.), осуществления подготовительной работы по посещению музея (музея-усадьбы, галереи и т.п.). Данному этапу предшествует вводное инструктивное занятие. Данный этап самый непродолжительный по своей длительности (0,25 з.е.)

Второй этап является основным и самым продолжительным, его длительность занимает более 50% всей трудоёмкости практики и составляет 1,75 з.е. Данный этап предусматривает проведение студентом эмпирического исследования. Студенту необходимо посетить музеи (музеи-усадьбы, галереи и т.п.), выбранные в качестве объекта практики, исследовать их, зафиксировать значимые факты о музее и его экспонатах в дневнике практики, сделать заметки для последующего составления отчёта.

Заключительным является аналитический этап прохождения практики. Его продолжительность составляет 1 з.е. На данном этапе предусмотрена работа по анализу и систематизации эмпирического материала, наработанного во время второго этапа, составление отчёта. Завершается заключительный этап публичной защитой отчёта по Музейной практике.

Содержание практики определено настоящей программой.

Рабочей программой практики предусмотрено посещение не менее 10 музеев. Предполагается, что студент будет посещать не более 1 музея в день, что позволит ему тщательно провести исследование, внимательно зафиксировать необходимые эмпирические данные, проработать источники, позволяющие качественно составить исследовательскую характеристику музея.

Перед началом практики со студентами проводится вводное инструктивное занятие.

10.1. Рекомендации по заполнению отчётных документов

Отчётными документами по результатам прохождения практики является дневник прохождения практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Музейной практики) и отчёт по результатам её прохождения.

Студенту также рекомендуется сохранять входные билеты, пропуска и иные документы, подтверждающие его посещение музея для предъявления руководителю практики.

После проведения аттестации дневник и отчёт остаются у руководителя практики, который представляет их на кафедру, а билеты, пропуска и иные документы, сопровождающие допуск студента в музей (музей-усадьбу, галерею) возвращаются студенту, который поступает с ними согласно собственным целям и задачам.

Дневник заполняется либо в электронном виде (потом распечатывается), либо бланк в заполняется собственноручно студентом ручкой синего, фиолетового или чёрного цвета. При распечатке можно использовать как одностороннюю, так и двустороннюю печать.

Дневник прохождения практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Музейной практики) является документом, позволяющим студенту фиксировать результаты эмпирической деятельности, формулировать и записывать факты, являющиеся основанием для построения научных гипотез и оценок.

Рекомендуется заполнять дневник регулярно, после посещения каждого музея (иного объекта), по возможности незамедлительно.

Форма (бланк) дневника представлена в приложении 1. Формат дневника А4

На титульном (первом) листе дневника студент заполняет следующие реквизиты.

1. Курс. Во фразе «Дневник прохождения практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Музейной практики) студентом ___ курса проставляется номер курса. Студент указывает курс, на котором он учится в момент прохождения практики, невзирая на то, в каком семестре её прохождение предусмотрено учебным планом.

Если студент начал прохождение практики в одном учебном году, не завершил её по уважительной причине и будет продолжать её прохождение в следующем учебном году, указывается только тот курс, когда студент начал проходить практику.

Номер указывается арабскими цифрами.

2. Факультет. Указывается название факультета в соответствии с локальными актами образовательной организации. Не допускаются сокращения, применения неформальных наименований, уточнения. В тех случаях, когда Музейную практику проходят студенты одного факультета, его название может быть включено в бланк дневника практики.

3. Направление. При наименовании направления указывается его код в формате 00.00.00. и наименование без кавычек. В том случае, если в образовательной организации соответствующую практику проходят студенты одного направления, его название может быть включено в бланк дневника практики. В Московском художественно-промышленном институте таким направлением является направление подготовки бакалавров 54.03.01. Дизайн.

4. Профиль. Указывается профиль образовательной программы, осваиваемой студентом. Реквизит профиль не является обязательным, если образовательная программа реализуется без профиля. В достаточно большом количестве случаев наименование профиля совпадает с наименованием выпускающей кафедры. Так, в Московском художественно-промышленном институте реализуются следующие профили направления 54.03.01 Дизайн: Графический дизайн, Дизайн костюма, Дизайн среды.

5. Фамилия, имя, отчество студента. Данные реквизиты вписываются в специальную строку с подстрочным текстом «ФИО студента». Фамилия, имя и отчество указываются в родительном падеже, полностью. При этом нужно принять во внимание тот факт, что отчество может отсутствовать. Если полное имя включает в свой состав приставки, связанные с культурными и этническими характеристиками носителя, они также указываются.

6. Год. Указывается год, в котором студент завершил прохождение практики, заполнил дневник и отчёт.

На втором и последующем листах дневника студент фиксирует прохождение Музейной практики и связанные с этим процессом наблюдения.

Необходимо заполнить таблицу со следующими графами.

1 Графа: «Дата». Указывается дата посещения музея (музея-усадьбы, галереи и т.п.). Рекомендуемые форматы записи даты ЧЧ.ММ.ГГ или ЧЧ.ММ.ГГГГ. Допустимо также указывать дату в формате ЧЧ. Месяц.ГГ или ЧЧ. Месяц.ГГГГ. Указание только числа, или только месяца и года не допустимо. Указанная дата должна совпадать с датой выдачи билета или иного документа, предоставляющего студенту допуск в соответствующий музей. В том случае, если билет или иной документ не выдавался, подтверждение правомерности включения соответствующего музея или иного объекта в дневник и отчёт устанавливается в ходе проведения аттестации.

Допускается, что студент представит руководителю практики доказательство своего посещения музея в конкретный день путём предъявления иных документов, в том числе визуальных.

2 Графа «Наименование музея, его адрес». Указывается, наименование музея, который посетил студент. При этом может быть использовано как полное, так и сокращённое наименование музея. В качестве адреса указывается город и страну, в которой находится музей. Студент может указать более подробный адрес, но это не является обязательным.

3. Графа «Наиболее заинтересовавшие экспонаты». В данной графе указывается наименование экспонатов, вызвавших наибольший интерес и послуживших творческим источником для будущих профессиональных идей студента. Допустимы обобщения. Например, возможно записать, что при посещении "Музейно-выставочный центр "Музей Моды" внимание привлекли фотографии женского костюма начала XX столетия. Следует использовать ту формулировку названия экспоната, как она указана в каталоге или на информационной табличке в музее. Важно обратить внимание на то, что ряд музеев имеет собственный сайт, где в электронном виде хранится опись имеющихся объектов, поэтому, в случае сомнения в правильности написания названия экспоната, рекомендуется свериться с данной информацией.

Если в открытом доступе каталог отсутствует, а информационные таблички не позволяют получить исчерпывающие данные о названии экспоната, допускается использовать условное название или словесное его описание. Например «Стул из дерева, неизвестного мастера, предположительно XVIII, в стиле рококо, с шёлковой обивкой бронзового цвета, зал № 5».

Приветствуются рисунок или фотография заинтересовавшего экспоната, но, вместе с тем, иллюстрации не являются обязательными.

Таблица с графами содержит несколько строк, число которых должно быть не менее 10. В том случае, если студент посетит больше 10 музеев, он может добавить дополнительные строки в таблицу.

При заполнении таблицы следует принимать во внимание рекомендацию под знаком *, в соответствии с которой в один день рекомендуется посещение не более одного музея либо музея-усадьбы, галереи и т.п.

После таблицы в дневнике предусмотрены следующие реквизиты:

1. Дата составления отчёта. Дата указывается в том же формате, что и в графе 1 таблицы. Эта дата фиксирует завершение не только эмпирического этапа практики, но и выполнение задач третьего аналитического этапа, а также готовность студента к защите отчёта по Музейной практике.

Важно отметить, что студент может писать отчёт как после посещения всех намеченных музеев, так и приступить к этому заданию сразу после посещения первого музея, а потом вносить дополнения и изменения. В этой связи допускается, что дата составления отчёта будет совпадать или незначительно отличаться от даты посещения последнего музея, информация о котором была внесена в дневник.

Дата составления отчёта может совпадать с датой проведения аттестации по Музейной практике и защиты отчёта.

2. Подпись студента. Подпись проставляется собственноручно ручкой синего, фиолетового или чёрного цвета. Она должна быть аналогична подписи студента в других документах. Расшифровка подписи не требуется.

3. Подпись руководителя практики, подтверждающая посещение студентов музеев (проставляется на основании представленных билетов). Данный реквизит студентом не заполняется. Дневник представляется руководителю практики, который вносит соответствующие данные ручкой синего, фиолетового или чёрного цвета.

Предварительно руководитель должен ознакомиться с представленными билетами или иными документами, в том числе визуальными, подтверждающими посещение всех музеев (музеев-усадьб, галерей и т. д.) студентом. Также руководитель обращает внимание на то, чтобы количество посещённых музеев было не меньше установленной нормы. Одновременно проверяется качество заполнения дневника.

Фактически данная подпись является академическим допуском студента к защите отчёта. В случае обнаружения существенных недостатков и/или фактов недостоверной информации о посещении музея дневник возвращается студенту, и ему предлагается исправить отмеченные недочёты.

Отчёт по результатам прохождения практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Музейной практики) является итоговым отчётным документом, подтверждающим способность студента проводить научные исследования, осуществлять поиск и анализ эмпирических фактов, систематизировать информацию из различных источников, сопоставлять теорию и факты, применять полученные знания в профессиональной деятельности.

На основании отчёта и его публичной защиты делается вывод об уровне сформированности у студента компетенций, предусмотренных Музейной практикой, а также была ли достигнута её цель и решены задачи.

Отчёт по музейной практикой заполняется в электронной форме и по завершении распечатывается и брошюруется. Допускается брошюрование отчёта в единый документ с дневником практики, в том числе брошюрование в папку скоросшиватель.

Отчёт может заполняться студентом как постепенно, параллельно с посещениями музеев (музеев-усадеб, галерей и т.п.), так и после завершения второго этапа практики.

Текст отчёта должен быть выполнен с применением компьютерных средств на лицевой стороне листа белой стандартной односортной бумаги с использованием следующих требований

- для страницы - формат листа А4 (210 x 297 мм); левое поле - 2 см, правое - 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см;
- для абзаца - выравнивание по ширине; красная строка - 1 см; межстрочный интервал - 1 пт;
- для шрифта - Times New Roman, размер 14 пт;
- для номеров страниц - положение вверху страницы, выравнивание по центру, сквозная нумерация, включая титульный лист, на котором номер не проставляется.

Форма (бланк) отчёта представлена в Приложении 2.

На титульном (первом) листе отчёта студент заполняет следующие реквизиты.

1. Курс. Во фразе «Отчёт по результатам прохождения практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Музейной практики) студентом ___ курса проставляется номер курса. Студент указывает курс, на котором он учится в момент сдачи отчёта практики, невзирая на то, в каком семестре её прохождение предусмотрено учебным планом.

Номер указывается арабскими цифрами.

2. Факультет. Указывается название факультета в соответствии с локальными актами образовательной организации. Не допускаются сокращения, применения неформальных наименований, уточнения. В тех случаях, когда Музейную практику проходят студенты одного факультета, его название может быть включено в бланк отчёта по результатам практики.

3. Направление. При наименовании направления указывается его код в формате 00.00.00. и наименование без кавычек. В том случае, если в образовательной организации соответствующую практику проходят студенты одного направления, его название может быть включено в бланк отчёта по результатам практики. В Московском художественно-промышленном институте таким направлением является направление подготовки бакалавров 54.03.01. Дизайн.

4. Профиль. Указывается профиль образовательной программы, осваиваемой студентом. Реквизит профиль не является обязательным, если образовательная программа реализуется без профиля. В достаточно большом количестве случаев наименование профиля совпадает с наименованием выпускающей кафедры. Так, в Московском художественно-промышленном институте реализуются следующие профили направления 54.03.01 Дизайн: Графический дизайн, Дизайн костюма, Дизайн среды.

5. Фамилия, имя, отчество студента. Данные реквизиты вписываются в специальную строку с подстрочным текстом «ФИО студента». Фамилия, имя и отчество указываются в родительном падеже, полностью. При этом нужно принять во внимание тот факт, что отчество может отсутствовать. Если полное имя включает в свой состав приставки, связанные с культурными и этническими характеристиками носителя, они также указываются.

6. Год. Указывается год, в котором студент завершил прохождение практики, заполнил дневник и отчёт.

На втором листе отчёта должно располагаться его содержание. Данный реквизит позволяет быстро получать доступ к тем или иным разделам отчёта.

В бланк отчёта уже внесена основная информация по его содержанию, которая отражает требуемую структуру отчёта. Студенту следует только дополнить и скорректировать её.

Основными элементами отчёта являются:

1. Введение. При заполнении второго листа отчёта студенту необходимо указать только страницу, с которой будет начинаться введение.

2. Исследовательские характеристики конкретных музеев. В бланке уже есть запись «Исследовательская характеристика музея», с указанием порядкового номера. Студенту сле-

дует только заменить слова «музея 1» на название музея (музея-усадьбы, галереи), который он посетил.

В целях обеспечения полноты отчёта в бланке содержится указание на то, что исследовать необходимо 10 музеев (музеев-усадьб, галерей и т.п.).

Название музеев (музеев-усадьб, галерей и т.п.) должно быть идентичным тому, что студент указал в отчёте. Последовательность также должна соответствовать последовательности включения музеев и т.п. в дневник. Если студент в первую очередь посетил Государственный музей искусства народов Востока, а затем Музей Москвы, то в отчёте исследовательские характеристики данных музеев должны следовать в таком же порядке.

Против каждой записи «Исследовательская характеристика конкретного музея (музея-усадьбы, галереи)» студентом проставляется номер страницы, с которой она начинается.

3. Заключение. При заполнении второго листа отчёта студенту необходимо указать только страницу, с которой будет начинаться заключение

Содержание отчёта, как правило занимает один лист, в отдельных случаях два листа.

Со следующей страницы после содержания начинается собственно отчёт по результатам прохождения практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Музейной практики).

Первый раздел отчёта — введение.

Во введении необходимо.

1. Обосновать необходимость знакомства с музеями и их фондами для совершенствования профессиональных качеств будущего дизайнера, расширения его кругозора, способности критически оценивать результаты собственной деятельности и творчества других лиц, формулировать собственную творческую идею на основе признанных объектов искусства. Важно обратить внимание на связь профессиональных задач и приобретения базовых умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности.

2. Указать цель прохождения практики и задачи, которые решались в процессе прохождения практики. При раскрытии данного вопроса студент может опираться на учебно-методическое обеспечение практики. Вместе с тем, цели и задачи должны быть скорректированы представлениями студента о своей будущей профессии, уровнем его теоретико-исторических знаний в сфере искусства и дизайна. Цели и задачи, которые студент ставит перед собой в процессе прохождения практики должны носить стратегический характер и не подменять собой требования к успешному освоению образовательной программы, без соответствия с профессиональной деятельностью. Необходимо помнить, указание цели — получить зачёт по практике по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Музейной практике) не имеет смысла.

3. Перечислить действия были вовремя прохождения практики, например: изучение информации о музеях, в том числе в сети Интернет, изучение исследовательских работ, изучение рекламно-информационной продукции музея, посещение музея и знакомство и с его фондами, фиксирование информации об отдельных экспонатах, систематизация и анализ информации, участие в обсуждениях, дискуссиях и другое. Студент указывает только те действия, которые он совершал.

4. Указать те учебные дисциплины, знание которых способствовало лучшему ориентированию в музее, качественному исследованию музейного пространства и музейных экспонатов, формулированию собственных выводов. Студент указывает те дисциплины, который он уже изучил. Не допускается указание абстрактных или вымышленных дисциплин, а также дисциплин, которые студент ещё будет изучать. Вместе с тем, если студент до прохождения практики обучался в другой образовательной организации либо освоил иную образовательную программу и изучил учебные дисциплины, которые способствовали прохождению Музейной практики, он может их указать. В этом случае необходимо добавить соответствующие пояснения.

5. Дать оценку тому, способствовало ли прохождение практики формированию и развитию компетенции: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. Оценка должна быть

развёрнутой и обоснованной, то есть студент должен не просто констатировать положительную или отрицательную роль практики в данном аспекте, но и назвать причины почему он так решил.

6. Назвать тех лиц, которые оказали содействие в период прохождения практики. Ответ на данный вопрос не является обязательным. Вместе с тем, если студент решает сделать соответствующие записи, он должен указать, какое именно содействие оказало ему конкретное лицо. Как правило, содействие может быть оказано в следующих формах: консультация по вопросам определения перечня музеев для посещения; консультация по вопросам истории искусства и/или дизайна, в целях уточнения фактов и их толкования; консультирование во время посещения музея, в том числе оказание помощи в достижении музейного объекта, в построении маршрута посещения музея, получения информации о конкретном экспонате и др; консультация по вопросам заполнения отчёта; консультация по вопросам формулирования творческих идей. Содействие может быть оказано и в других формах, которые требуется указать.

Объём введения должен составить 2-3 листа.

Далее следуют исследовательские характеристики музеев (музеев-усадеб, галерей и т.п.), которые изучил студент. На каждый объект исследовательская характеристика заполняется отдельно.

Требования к заполнению раздела следующие. Представляя исследовательскую характеристику музея (музея-усады, галереи и т.п.) необходимо:

1. Описать, как можно добраться в данный объект, то есть составить маршрут похода в музей из определённой точки по своему выбору (Институт, дом, станция метро и т.д.). Решение данной задачи позволит студентам проверить свою способность находить музейные объекты в городской среде, закрепит знание об объекте, будет способствовать распространению информации о месте нахождения интересных музеев.

Схемы, составленные с помощью Яндекс или Гугл карт и подобных ресурсов не допускаются. Студенту необходимо описать маршрут в вербальной форме, по желанию, дополнив его схемой, выполненной самостоятельно.

2. Указать, какую цель выполняет музей, то есть, что является предметом собирания, хранения и экспонирования в музее. Определить на какую аудиторию (возраст, профессия) рассчитана экспозиция. При характеристике данного подраздела студент может основываться как на собственных наблюдениях, так и на сведениях, полученных из справочных и научных источников.

3. Описать маршрут своей экскурсии по музею. Указать последовательность посещения различных залов, объяснить такую последовательность. Отметить пользование услугами экскурсовода, аудио-гида. Оценить оптимальность выбранного маршрута экскурсии. Определить, насколько комментирующая информация к экспонатам помогает лучше ориентироваться в музее.

Следует учесть, что коллекции некоторых музеев таковы, что их не возможно осмотреть тщательно за одно посещение. В этом случае допускается, что студент проведёт беглую экскурсию по всему музейному пространству и сосредоточится на отдельных залах или выставках.

4. Охарактеризовать дизайн билета в музей, иной рекламно-полиграфической продукции по следующим критериям: информативность, привлекательность для посетителей, целесообразность внесения изменений. Характеристика по каждому из указанных параметров должна быть развёрнутой и обоснованной. Аргументами могут выступать только суждения, основанные на фактах, не требующие доказательств. Характеристики мотивированные только субъективными предпочтениями обоснованными не признаются.

5. Оценить помогает ли помещение музея восприятию экспонируемых объектов, создаёт ли оно соответствующую культурно-пространственную среду. Оценить, насколько удобен доступ к экспонатам, достаточно ли освещено помещение и т.д. Обосновать свою точку зрения можно ли само помещение музея рассматривать в качестве предмета искусства. Требования к аргументации сохраняются.

6. Указать типы экспонатов, представленных в музее. Определить временные рамки их создания (необходимо определить наиболее древний и наиболее современный объект). Определите, какие стили и направления искусства можно изучить на примерах объектов данного музея. Здесь целесообразно назвать экспонаты, относящийся к тому или иному художественному стилю и определить признаки, которые позволяют прийти к такому выводу.

7. Сформулировать творческие идеи в области дизайна (графического, среды, костюма - согласно профилю), которые возникли по результатам посещения музея. Сделать обоснованный вывод о том, что дало посещение данного музея в плане саморазвития творческих и профессиональных способностей.

8. Назвать 1-3 рекомендации музею по совершенствованию его работы, расположению экспонатов, организации музейного пространства и т.д. Рекомендации должны быть сделаны с учётом результатов личных наблюдений. Если студент приходит к выводу, что деятельность музея не нуждается в совершенствовании, он обосновывает данный вывод.

В исследовательскую характеристику могут быть включены иллюстрации, как взятые из источников свободного доступа, так и выполненные самим студентом. Если студент принимает решение включить иллюстрацию в текст отчёта, то он в нужном месте делает на неё ссылку в виде записи в скобках (рис.х). Рисунки могут размещаться как внутри текста, так и в виде отдельного приложения. Нумерация рисунков сквозная, проставляется арабскими цифрами. Номер и название рисунка указывается под ним в формате «Рисунок.1. Название рисунка». Если иллюстрация не выполнена автором, а взята из какого-либо источника, указывается наименование этого источника, а при необходимости имя создателя иллюстрации. Важно обратить внимание на то, чтобы правообладатель дал разрешение на свободное использование рисунка, в том числе в образовательных и научных целях.

Следует отметить, что полное отсутствие иллюстраций не является минусом, и не влечёт негативных последствий, но их присутствие приветствуется.

Исследовательская характеристика по каждому музею (музею-усадьбе, галерее и т.п.) должна быть объёмом 5-7 листов. Допускается превышение данного объёма по желанию студента.

Студент завершает работу над отчётом, составляя заключение.

В заключении необходимо:

1) оценить свою способность находить информацию о музеях, музеях-усадьбах, галереях и выбирать объект посещения, руководствуясь общекультурными и профессиональными целями и задачами; ориентироваться в музее; изучать экспонаты через призму своей будущей профессии;

2) назвать музеи (музеи-усадьбы, галереи и др.), которые следует рекомендовать к обязательному посещению будущим и действующим дизайнерам. Обосновать свою точку зрения;

3) назвать музеи (музеи-усадьбы, галереи и др.), которые нуждаются в совершенствовании своей работы. Обосновать свою точку зрения;

4) сделать вывод о том, были ли достигнуты цели практики, решены поставленные задачи, была ли практика полезной. На данный аспект следует обратить особое внимание. Нужно проанализировать и оценить достижение всех поставленных целей и предлагаемых к решению задач. Свою оценку необходимо аргументировать, то есть простого утверждения, что все цели достигнуты, а задачи решены недостаточно. Надо подтвердить это фактами и суждениями, не требующими доказательств. Например, если была поставлена задача научиться формулировать творческие идеи на основе полученных представлений, то целесообразно будет указать на то, что картины такого-то художника привели студента к мысли о возможности создания дизайн-объекта определённой формы или о возможном сочетании цветов в изделии и т.д.

Объём заключения должен составить 2-3 страницы.

После текста отчёта следует информация о его представлении на кафедру и защите. Соответствующие строки бланка отчёта заполняет руководитель практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Музейной практики).

В строке «Отчёт сдан на кафедру «_____» _____» руководитель собственноручно вписывает дату, когда отчёт в сброшюрованной и распечатанной форме был представлен на кафедру. Запись может осуществляться в одном из следующих форматах ЧЧ.ММ.ГГ, ЧЧ.ММ.ГГГГ, ЧЧ месяц ГГ, ЧЧ месяц ГГГГ. Число указывается в кавычках.

В строке «Защита отчёта состоялась «_____» _____» руководитель по тем же принципам вписывает дату, когда состоялась публичная защита отчёта. Допускается, что даты представления отчёта на кафедру и его защита совпадают.

В строке «Общая оценка за практику» руководитель выставляет оценку «зачтено» либо «не зачтено».

В строке «Руководитель практики» ставится подпись руководителя. Данная подпись может быть расшифрована в скобах в формате Фамилия И.О.

11. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По результатам практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Музейной практики) практики студенты сдают зачёт в виде защиты отчёта по её результатам. Защита проводится публично. Отметка о зачёте проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

При применении балльно-рейтинговой системы оценки в графе «Рейтинговая оценка за семестр» руководителем практики вносится количество баллов, которые студент заработал на основании содержания своих отчётных документов. Максимальное количество баллов 95. Основными критериями оценки содержания отчётных документов являются.

1. Качество оформления отчёта и дневники (выбор шрифта, форматирование текста, отсутствие ошибок и опечаток в тексте). Максимальная оценка - 5 баллов. Необходимо принять во внимание, что иллюстрации повышают оценку за оформление.

2. Полнота ответа на все вопросы, поставленные в инструкции по заполнению разделов. Максимальная оценка - 80 баллов (по 10 за каждый вопрос).

3. Обоснованность сделанных выводов и рекомендаций. Максимальная оценка - 10 баллов.

Также проверяется количество посещённых музеев и соответствие записей в дневнике и отчёте. Если хотя бы один из этих критериев не выполнен: студент посетил менее 10 музеев или записи дневника и отчёта не совпадают, то руководитель не допускает студента до защиты отчёта.

Студенту также предлагается доработать отчётные документы, если по результатам контроля за их содержание и оформление он получил менее 48 баллов.

В графе «Рейтинговая оценка за ответ на экзамене, зачете» руководитель практики выставляет оценку за защиту публичную защиту отчёта по результатам практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Музейной практики). Максимальное количество баллов 5. Если студент получает 2 или менее баллов, то защита отчёта считается не состоявшейся.

В графе «Итоговая рейтинговая оценка» преподаватель цифрами вносит общую сумму баллов, набранных студентом, которая не может быть более 100 баллов.

В графе «Аттестационная оценка о сдаче экзамена/зачета преподаватель проставляет прописью оценку, полученную студента в формате «зачтено», «не зачтено».

В зачётную книжку студента на специально отведённой странице «Практики» делается запись о зачёте. Оценка «не зачтено» в зачётную книжку не вносится.

Оценка за практику по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Музейную практику) в целом выставляется в следующем порядке.

Оценка «зачтено» ставится студенту, который:

- выполнил программу практики в полном объёме;
- в период прохождения практики и в ходе промежуточной аттестации продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций, на формирование и развитие которых направлена практика;
- выполнил в полном объёме и надлежащим образом задачи практики, достиг поставленной цели;
- заполнил дневник и отчёт практики согласно рекомендациям;
- в ходе защиты отчёта продемонстрировал способности к анализу и синтезу фактов, полученных в результате эмпирического исследования, составлению исследовательской характеристики объекта исследования и генерированию идей в профессиональной области.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, который:

- не выполнил программу практики в полном объёме;
- не продемонстрировал должный уровень компетенций, на формирование и развитие которых направлена практика;
- допустил существенные отклонения при заполнении дневника прохождения учебно-ознакомительной практики или отчёта по результатам прохождения учебно-ознакомительной музейной практики;
- отказавшийся или не сумевший публично представить и защитить результаты прохождения учебно-ознакомительной музейной практики.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности, с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Организация образовательного процесса обеспечивает, в том числе в части защиты отчёта, возможность беспрепятственного доступа, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, имеется наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и лифтов.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов по следующим видам нарушения здоровья: опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук. Помещения предусматривают учебные места для инвалидов вследствие сердечно-сосудистых заболеваний, оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), имеется система климат-контроля.

Обучающийся не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при прохождении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в МХПИ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи отчета по практике по отношению к установленным срокам.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные графики прохождения практики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

13.1 Основная литература

Культурология: учебное пособие / авт.-сост. В.Л. Нестерова. - Ставрополь СКФУ, 2017. - 206 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466997>

Майстровская, М.Т. Музей как объект культуры. XX век: искусство экспозиционного ансамбля - Москва : Прогресс-Традиция, 2018. - 682 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483001>

13.1. Дополнительная литература

Гуревич, П.С. Культурология: учебник - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 327 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380>

Никитич Л. А. Культурология : теория, философия, история культуры: учебник - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 560 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115402>

Сапанжа О.С. Музеология: историография и методология – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. – 112 с. : табл. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319>

Музей — универсальное культурно-образовательное пространство: теория и практика: / под общ. науч. ред. Л.М. Ванюшкиной – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2015. – 119 с.: ил. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499600>

13.3 Периодические издания

«Вестник Московского государственного университета культуры и искусств» [Электронный ресурс] URL <http://vestnik.mgik.org>

13.4. Интернет ресурсы

<http://artprivatecollections.ru/> - ГМИИ им. А.С. Пушкина. Отдел личных коллекций

<http://burganov.ru/> - Дом Бурганова

<http://kuskovo.ru/> - Усадьба Кусково

<http://mosmuseum.ru/> - Музей Москвы

<http://muar.ru/> - Музей архитектуры имени А.В. Щусева

<http://www.arts-museum.ru/> - ГМИИ им. А.С. Пушкина

<http://www.cha.ru/> - Центральный дом художника

<http://www.mgomz.ru> - Московский государственный объединённый художественный историко-архитектурный и природно-ландшафтный музей-заповедник

<http://www.orientmuseum.ru/> - Музей Востока

<http://www.ostankino-museum.ru/> - Музей-усадьба Останкино

<http://www.rublev-museum.ru/> - Музей Андрея Рублева

<http://www.tretyakovgallery.ru/> - Третьяковская галерея

<http://www.tsaritsyno-museum.ru/> - Музей-усадьба Царицыно

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения консультаций необходима аудитория для лекционных и/или семинарских занятий, оборудованная компьютером и проектором, позволяющими осуществлять демонстрацию файлов в форматах doc, docx, ppt, pptx, pdf, odt, xls, xsls, ods и имеющим подключение к ЭИОС МХПИ и Интернет.

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ)

студентом _____ курса

ФАКУЛЬТЕТ ДИЗАЙНА _____

НАПРАВЛЕНИЕ 54.03.01 Дизайн _____

ПРОФИЛЬ _____

(ФИО СТУДЕНТА)

| Дата* | Наименование музея, его адрес | Наиболее заинтересовавшие экспонаты |
|-------|-------------------------------|-------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Дата составления отчёта _____

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики, подтверждающая посещение студентов музеев (проставляется на основании представленных билетов)

*Примечание: В один день рекомендуется посещение не более одного музея либо музея-усадьбы, галереи и т.п.

**УВО «МОСКОВСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИН-
СТИТУТ»**

**ОТЧЁТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ)
СТУДЕНТОМ ____ КУРСА**

ФАКУЛЬТЕТ Дизайна

НАПРАВЛЕНИЕ 54.03.01 Дизайн

ПРОФИЛЬ _____

(Ф.И.О. студента)

МОСКВА -20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела

Стр.

ВВЕДЕНИЕ

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУЗЕЯ 1

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУЗЕЯ 2

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУЗЕЯ 3

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУЗЕЯ 4

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУЗЕЯ 5

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУЗЕЯ 6

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУЗЕЯ 7

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУЗЕЯ 8

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУЗЕЯ 9

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУЗЕЯ 10

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ:

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУЗЕЯ

(заполняется отдельно на каждый объект)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Отчёт сдан на кафедру « _____ » _____

Защита отчёта состоялась « _____ » _____

Общая оценка за практику _____

Руководитель практики _____